

DECIZIE 661/2016	<i>Vigoare</i>
Emitent: Agent. Nat. pt. Prot. Drept. Copilului Domenii: Aprobări, Infierii	M.O. 631/2016
Decizie privind aprobarea modelului și conținutului unor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției	

M.Of.Nr.631 din 17 august 2016

AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA

DREPTURILOR COPILULUI SI ADOPTIE

DECIZIE Nr. 661
privind aprobarea modelului și conținutului unor formulare,
instrumente și documente utilizate în procedura adopției

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 299/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu modificările ulterioare,

presedintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție emite următoarea decizie:

Art. 1. - Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției:

- atestatul de persoană sau familie aptă să adopte, prevăzut în anexa nr. 1;
- Cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte, prevăzută în anexa nr. 2;
- Raport final de evaluare a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare, prevăzut în anexa nr. 3;
- Declarație a părinților firești/rudelor până la gradul al IV-lea că nu doresc să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, prevăzută în anexa nr. 4;
- Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorelui anterior exprimării consimțământului la adopție, prevăzut în anexa nr. 5;
- Fișa sintetică de potrivire inițială, prevăzută în anexa nr. 6;
- Raport de potrivire între copil și adoptator/familia adoptatoare,

prevazut in anexa nr. 7;

- Raport cu privire la evolutia relatiilor dintre copil si adoptator/familia adoptatoare, prevazut in anexa nr. 8;

- Cerere de adoptie internationala pentru luarea in evidenta Registrului national pentru adoptii, prevazuta in anexa nr. 9;

- Raport continand informatii referitoare la copil utilizat in cadrul procedurii adoptiei internationale, prevazut in anexa nr. 10;

- Procedura de eliberare a certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29 mai 1993, ratificata prin Legea nr. 84/1994, cu modificarile ulterioare, si modelul acestui certificat, prevazute in anexa nr. 11;

- Tematica sesiunilor de pregatire, prevazuta in anexa nr. 12.

Art. 2. - Anexele nr. 1-12 fac parte integranta din prezenta decizie.

Art. 3. - Prezenta decizie se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare la data publicarii.

Presedintele Autoritatii Nationale pentru
Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie,
Gabriela Coman

Bucuresti, 8 august 2016.

Nr. 661.

ANEXA Nr. 1

Model

Anexa la Dispozitia nr. din

ATESTAT

Nr. din

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind procedura adoptiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si avand in vedere concluziile Raportului final de evaluare a capacitatii de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare nr. din

.....,
in temeiul Dispozitiei nr. din, emisa de directorul
general/executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia
Copilului,

SE ATESTA

ca persoana/familie apta sa adopte domnul, CNP
....., si doamna, CNP
....., cu domiciliul in
....., intrucat are/au abilitati parentale,
conditii materiale si prezinta garantii morale necesare cresterii, educarii
si dezvoltarii armonioase a copilului.

Art. 1. - Atestatul este valabil pentru o perioada de doi ani de la data
emiterii, cu exceptiile prevazute de lege.

Art. 2. - Atestatul se comunica solicitantului/solicitantilor.

ANEXA Nr. 2

Model

Nr din

CERERE DE EVALUARE
in vederea eliberarii atestatului de
familie/persoana apta sa adopte

In atentie
Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
(D.G.A.S.P.C.)/ Organismului Privat Autorizat (O.P.A.)
.....

Subsemnatul,, domiciliat in
..... si locuind in fapt la adresa de domiciliu/resedinta
....., telefon, CNP
....., posesor al BI/CI/drept de rezidenta
permanenta/permis de sedere seria nr.,
eliberat(a) de la data de
.....,

si
subsemnata,, domiciliata in
..... si locuind in fapt la adresa de domiciliu/resedinta

....., telefon, CNP
....., posesoare a BI/CI/carte de rezidenta
permanenta/permis de sedere seria nr.,
eliberat(a) de la data de
.....,

in conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind procedura
adoptiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va rugam
sa realizati procedura evaluarii in vederea eliberarii atestatului de
persoana/familie apta sa adopte.

Motivele pentru care dorim sa adoptam sunt:

.....
.....
.....
.....

Mentionam ca dorim ca atestatul sa fie eliberat de catre directia de la
domiciliul sotului din judetul/sectorul¹

Suntem de acord sa respectam intreaga procedura de evaluare si pregatire
in vederea obtinerii atestatului de familie/persoana apta sa adopte si vom
colabora cu specialistii responsabili de aceasta procedura, intelegand si
fiind de acord ca pentru solutionarea cererii de evaluare pot fi solicitate
orice alte documente si informatii considerate relevante.

Data	Semnaturi solicitanti
.....

¹ In cazul sotilor familiei adoptatoare care au stabilite domiciliu
diferite.

ANEXA Nr. 3

Model

Avizat
Director general/executiv,
.....

RAPORT FINAL DE EVALUARE
a capacitatii de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare
(numele si prenumele persoanei/sotilor, numarul cererii de evaluare)

I. Evaluarea sociala

1. Date generale despre adoptatori

	Sotul	Sotia
Numele si prenumele		
Data si locul nasterii		
Stare civila		
Domiciliul		
Resedinta (daca este cazul)		
Nationalitatea		
Cetatenie/Cetatenii		
Limba materna		
Alte limbi vorbite		
Religie		
Studii		

	Sotul	Sotia
Starea de sanatate (conform documentelor medicale)		
Certificat de cazier judiciar		
Declaratia notariala ca a locuit pe teritoriul Romaniei, conform prevederilor legale		

2. Istoric familial si motivul adoptiei: structura familiei si a familiei extinse, cu detalii despre parintii si fratii solicitantilor, detalii semnificative despre membrii familiei, relatiile de familie, studiile si domeniul in care profeseaza, locul de munca, importanta muncii, satisfactia in munca, motivatia de a adopta

3. Climat intrafamilial: relatii anterioare semnificative, relatia prezenta, evolutia relatiei, rezolvarea conflictelor, comunicare, domenii de interes, sentimente, roluri si asteptari, stilul de viata, capacitatea parentala, bugetul de timp liber al solicitantului/solicitantilor, modul in care munca afecteaza viata de familie si rolurile din familie

4. Profilul solicitantilor si reseaua de sprijin: temperament, atitudini fata de alte culturi, perceptia fata de societatea actuala, pasiuni, talente, relatiile cele mai semnificative si importanta acestora pentru solicitanti in legatura cu adoptia

5. Locuinta

5.1. Situatiile de locuit si persoanele care gospodaresc impreuna: descrierea spatiului de locuit, inclusiv potentialul de amenajare in conformitate cu nevoile specifice ale copilului care urmeaza sa fie adoptat,

informatii despre alte persoane care locuiesc impreuna cu solicitantii, relatia lor cu acestia, daca vor locui in continuare in aceeasi locuinta, atitudinea lor fata de adoptia unui copil, cat de important este acordul lor pentru solicitanti

5.2. Serviciile din comunitate aflate in proximitatea locuintei care sa faciliteze accesul copilului pe care il vor adopta la servicii medicale/recuperare, scolarizare, petrecerea timpului liber etc.

6. Situatiia economica a familiei/persoanei: resurse si cheltuieli, intocmindu-se bugetul familiei, atitudinea fata de bani si probleme financiare

7. Informatii despre copil/copiii biologici/adoptati/in plasament/in tutela: relatiile semnificative ale copilului cu parintii si/sau cu alte persoane, temperament, talente si nevoi speciale si, dupa caz, in functie de varsta si nivelul de intelegere ale acestuia, atitudinea fata de potentiala adoptie, modul in care a fost implicat in procesul de pregatire a adoptiei

8. Numarul de intalniri de evaluare sociala: se vor consemna data si locul intalnirilor, precum si persoanele participante.

Concluzii:

.....
.....
.....
.....

Recomandari:

.....
.....
.....
.....

II. Evaluarea psihologica

Sinteza informatiilor psihologice privind:

1. Anamneza persoanei adoptatoare sau a fiecarui membru al cuplului conjugal si profilul psihologic: antecedente psihiatrice, evenimente psihotraumatizante, dependente, experienta personala privind pierderea/separarea, principalele trasaturi de personalitate, stabilitatea emotionala, autocontrol, capacitatea de exprimare a emotiilor si sentimentelor, rezistenta la stres, capacitatea de a depasi esecurile/neimplinirile, sensibilitate/disponibilitate la nevoile celorlalti, gandire pozitiva, empatie, rabdare, compasiune, autocaracterizare, caracterizarea partenerului, motivatia adoptiei si acceptarea propriei infertilitati, sperante legate de adoptie

2. Istoria maritala si relatia de cuplu: evolutia relatiei de cuplu inainte de casatorie, stabilitatea afectiva a cuplului, modul de construire a rolurilor maritala si impartirea sarcinilor in cuplu, calitatea comunicarii in cuplu, domenii de tensiune/conflict, proiecte de viitor

3. Modalitatea de relationare cu propriii parinti si cu alte persoane: relatia cu fiecare parinte, perceptia experientelor pozitive/negative in

propria copilarie, aprecierea capacitatilor parentale ale propriilor parinti/persoane de ingrijire, ce ar schimba/ce considera gresit in comportamentul propriilor parinti

4. Stilul de viata al familiei: sistemul de norme si valori, atitudinea fata de viata, modul de organizare a programului familiei pe termen scurt/lung, gestionarea timpului liber si petrecerea vacanțelor, petrecerea evenimentelor importante, reguli in familie, atitudinea fata de educatia copiilor

5. Capacitate parentala: reprezentarea ca familie inainte si dupa adoptie, modul in care se percep in rol parental, experienta anterioara a ingrijirii copiilor, capacitatea de a impartii in cuplu rolurile si responsabilitatile cresterii copilului, capacitatea de a proteja copilul de pericole, gestionarea sentimentelor si emotiilor in relatie cu copiii, disponibilitatea la schimbare, adaptabilitate, stabilirea limitelor, reguli de disciplina, sistemul de pedeapsa-recompensa

6. Numarul de intalniri de evaluare psihologica: se vor consemna data si locul intalnirilor, precum si persoanele participante.

.....
.....
.....
.....

Concluzii:

.....
.....
.....
.....

Recomandari:

.....
.....
.....
.....

III. Pregatirea in vederea asumarii in cunostinta de cauza a rolului de parinte: se precizeaza daca aceasta a fost realizata individual/in grup si se vor consemna data sesiunilor la care au participat adoptatorul/familia adoptatoare si organizatorul sesiunilor de pregatire

Concluzii:

.....
.....
.....
.....

Recomandari:

.....
.....
.....
.....

IV. Evaluarea aptitudinilor parentale in vederea adoptiei, pe baza evaluarii sociale, psihologice si a participarii la sesiunile de pregatire:

intelegerea etapelor de dezvoltare ale copiilor si a modului in care dezvoltarea este influentata de experientele timpurii ale acestora, flexibilitatea in expectante, atitudini si comportamente conform varstei, nevoilor si particularitatilor copiilor, caracteristicile si nevoile copilului/copiilor carora persoana adoptatoare poate sa le raspunda, precum si limitarile in acest sens rezultate din procesul de evaluare [se vor lua in considerare sexul, varsta, starea de sanatate, numarul de copii pe care poate sa ii ingrijeasca, dar si capacitatea de a face fata unor elemente din istoricul personal sau familial al copilului (de exemplu, unul sau ambii parinti au executat/executa o pedeapsa privativa de libertate/cu boala psihica/cu antecedente de boli cu transmitere sexuala/dependenti de alcool sau de substante halucinogene, copilul provine din viol/incest sau a fost abuzat/traficat/exploatat)]

.....
.....
.....
.....

V. Factori favorizanti si defavorizanti care pot influenta integrarea unui copil in cadrul familiei potential adoptatoare: se vor identifica factorii care decurg din profilele personale ale adoptatorului/adoptatorilor, din relatia de cuplu si stilul de viata al familiei, cei legati de retea de sprijin si serviciile existente la dispozitia adoptatorilor; identificarea factorilor favorizanti si defavorizanti va face referire directa la caracteristicile si nevoile copilului/copiilor carora adoptatorul/adoptatorii poate/pot sa le raspunda, asa cum au fost identificate in sectiunea precedenta.

Factori favorizanti:

.....
.....
.....
.....

Factori defavorizanti si modul in care pot fi depasiti

.....
.....

.....
.....
VI. Concluziile procesului de evaluare si propuneri privind acordarea sau neacordarea atestatului

.....
.....
.....
.....

Numele si prenumele asistentului social Semnatura Instituta Data
Numele si prenumele psihologului Semnatura Instituta
Data

In cazul unui rezultat nefavorabil al evaluarii, adoptatorul sau familia adoptatoare poate formula contestatie in termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea prezentului raport. Contestatia se depune si se inregistreaza la sediul directiei competente sa elibereze atestatul.

ANEXA Nr. 4

Nr.din

DECLARATIE
a parintilor firesti/rudelor pana la gradul al IV-lea
ca nu doresc sa se ocupe de cresterea si ingrijirea copilului

Subsemnatul,, cetatean

....., nascut la data de, in
localitatea, judetul
....., de sex,
casatorit/necasatorit, domiciliat in, str.
..... nr., bl., sc., et.
....., ap., sectorul/judetul, posesor al
..... seria nr., eliberat de
..... la data de, cod numeric
personal, in calitate de (mama etc.)
..... a copilului, nascut la data
de, fiul lui si al

.....,
avand in vedere prevederile art. 26 alin. (1) lit. d) din Legea nr.
273/2004 privind procedura adoptiei, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare, declar urmatoarele:

In ceea ce il priveste pe copilul,
declar ca nu doresc sa ma ocup de cresterea si ingrijirea acestuia.

Am fost informat de catre reprezentantii Directiei Generale de Asistenta
Sociala si Protectia Copilului (D.G.A.S.P.C.)
asupra serviciilor de suport existente la nivel local/posibilitatilor de
sprijin financiar/material, precum si cu privire la faptul ca aceasta
declaratie poate avea drept efect demararea procedurilor pentru ca acest
copil sa devina adoptabil si ulterior sa fie adoptat.

De asemenea, am fost informat de catre reprezentantii D.G.A.S.P.C.
..... cu privire la faptul ca in termen de 30 de zile de la data
inregistrarii acestei declaratii pot reveni asupra acesteia printr-o noua
declaratie data in fata reprezentantilor D.G.A.S.P.C.

Dau prezenta declaratie astazi,, in fata
reprezentatilor D.G.A.S.P.C., fiind necesara pentru
clarificarea situatiei copilului

.....
Prezenta declaratie a fost intocmita in doua exemplare, unul pentru
declarant si unul pentru D.G.A.S.P.C.

Declarant,
(numele, prenumele si semnatura)

ANEXA Nr. 5

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
.....

RAPORT
de consiliere si informare a parintilor firesti/tutorelui
anterior exprimarii consimtamantului la adoptie

1. Date cu privire la parinti/tutore:

Mama: numele prenumele

Domiciliul: (se va inscrie adresa de domiciliu si, dupa caz, adresa unde locuieste in fapt)

.....
.....

Tata: numele prenumele

Domiciliul: (se va inscrie adresa de domiciliu si, dupa caz, adresa unde locuieste in fapt)

.....
.....

Tutore: numele prenumele

Domiciliul: (se va inscrie adresa de domiciliu si, dupa caz, adresa unde locuieste in fapt)

.....
..

2. Copilul/Copiii pentru care urmeaza a fi initiate procedurile de adoptie:

Nume prenume....., CNP

.....

Nume prenume, CNP

.....

Numeprenume, CNP

.....

3. Consilierea parintilor firesti/tutorelui cu privire la consecintele exprimarii consimtamantului la adoptie, asupra incetarii legaturilor de filiatie si rudenie, precum si cu privire la implicatiile procedurii de adoptie¹:

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 273/2004 privind procedura adoptiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, parintele/parintii/tutorele a/au fost informat/informati cu privire la initierea procedurilor de adoptie pentru copilul sus-mentionat/copiii sus-mentionati. In cadrul procesului de consiliere au fost oferite informatiile si clarificarile necesare pentru ca persoana consiliata sa cunoasca si sa inteleaga ce este adoptia si care sunt conditiile si implicatiile exprimarii consimtamantului la adoptie.

Informatiile oferite au vizat urmatoarele aspecte:

- motivele pentru care pentru copil/copii sunt initiate procedurile de adoptie:.....

- ce este adoptia si consecintele intreruperii legaturilor de filiatie si rudenie;

- exprimarea consimtamantului: necesitate, conditiile in care se exprima, situatiile in care se poate trece peste opinia parintelui/tutorelui;

- termenele prevazute de lege in ceea ce priveste exprimarea consimtamantului;

- modalitatea de exprimare si retragere a consimtamantului, precum si persoanele/institutiile competente sub acest aspect;
- durata si efectele sentintei judecatoresti prin care se admite deschiderea procedurii adoptiei; implicatiile asupra relatiilor personale cu copilul si asupra exercitarii drepturilor parintesti;
- posibilitatea si conditiile in care se poate formula cerere de revizuire a sentintei prin care a fost deschisa procedura adoptiei;
- informatiile ce pot fi oferite parintelui/tutorelui dupa incuviintarea adoptiei;
- precizari referitoare la dreptul copilului adoptat de a solicita informatii cu privire la adoptie si de a initia demersuri vizand contactarea parintilor firesti si a rudelor biologice. In acest context, parintele/tutorele a fost informat cu privire la posibilitatea de a lasa pentru copil o scrisoare, fotografii de familie etc. (se va mentiona daca parintele a dorit sa lase un document pentru copil si care este acela):.....

Pe parcursul procesului de consiliere au fost solicitate/oferite suplimentar urmatoarele informatii:

.....

 Relationarea cu parintele a fost:

.....
 Consilierea s-a realizat in data de² si a avut o durata de

Persoanelor consiliate le-au fost mentionate si datele de contact ale institutiilor/persoanelor abilitate sa furnizeze informatii suplimentare referitoare la adoptie sau, dupa caz, consiliere si asistenta in situatia in care vor alege sa intervina in cadrul procedurilor de adoptie.

4. Observatii si
 concluzii:.....

Reprezentantii Compartimentului de adoptii:

Numele si prenumele	Numele si prenumele
.....

Semnatura	Semnatura
.....

Data intocmirii raportului

¹ In cazul adoptiei copilului de catre sotul parintelui sau firesc/adoptiv, informatiile vor fi adaptate specificului situatiei, acesta fiind informat cu privire la persoana/persoanele in raport cu care inceteaza legaturile de filiatie si, respectiv, de rudenie, precum si referitor la stabilirea unor noi legaturi de filiatie si de rudenie. De asemenea, se vor mentiona atat

• In cazul in care pe prima pozitie a listei generate de Registrul national pentru adoptii sunt incluse mai multe persoane/familii adoptatoare, fisa sintetica se realizeaza simultan cu toate aceste persoane, prin adaugarea si completarea unei coloane pentru fiecare dintre ele.

ANEXA Nr. 7

Model

**RAPORT
de potrivire intre copil si adoptator/familia adoptatoare**

(Se utilizeaza atat in cazul adoptiei interne, cat si in cea internationala.)

1. Nume, prenume copil:

2. Nume, prenume adoptator/familie adoptatoare:

3. Copilul se afla in plasament/tutela la adoptator/familia adoptatoare:

DA, din data de:, in baza Sentintei civile/Hotararii Comisiei pentru protectia copilului nr.

.....

NU, initierea potrivirii practice a fost realizata de in data de

Adoptatorul/Familia adoptatoare a solicitat informatii/documente suplimentare cu privire la urmatoarele aspecte:

.....
.....

4. Intalnirile dintre copil-adoptator/familia adoptatoare¹:

Nr. crt.	Data	Locul intalnirii/durata	Persoanele prezente (Se va mentiona si calitatea in care acestea au participat la intalnire.)
1			
2			
...			
...			
n			

5. Precizati evolutia modului de relationare dintre copil si adoptator/familia adoptatoare²

.....
.....

¹ In situatia in care copilul se afla in plasament/tutela, se mentioneaza vizitele realizate de responsabilul de caz al copilului in mediul de viata al acestuia.

² In situatia in care copilul se afla in plasament la adoptator/familia adoptatoare, se vor preciza inclusiv concluziile mentionate in rapoartele intocmite ca urmare a monitorizarii dezvoltarii si ingrijirii copilului in perioada aplicarii masurii de protectie speciala.

6. Precizati, daca este cazul, investigatiile/evaluarile suplimentare ale copilului realizate in perioada de potrivire si rezultatul acestora:.....
.....

7. Descrieti modul in care adoptatorul/familia adoptatoare raspunde nevoilor copilului sau precizati aspectele care indica existenta premiselor indeplinirii corespunzatoare a acestor nevoi (se vor mentiona atat elementele observate in mod direct in interactiunea cu copilul, abilitatile, atitudinea si disponibilitatea adoptatorului/familiei adoptatoare, cat si opiniile exprimate de adoptator/familia adoptatoare, resursele existente/suportul identificat etc.):

a) Istoricul de viata al copilului si implicatiile acestuia:.....

b) Starea de sanatate:

.....
.....

c) Stimularea copilului in ariile de dezvoltare in care exista intarzieri:

.....

d) Acordare de suport in sfera educationala:

.....

e) Principalele trasaturi de personalitate:

.....

f) Interese/Abilitati/Aptitudini/Activitati:

.....

g) Nevoi emotionale si/sau comportamentale, inclusiv tulburari de atasament:.....

8. Opinia exprimata de copil referitoare la adoptie si atitudinea acestuia fata de adoptatori:

.....
.....

9. Observatii/Aspecte necesar a fi monitorizate in perioada urmatoare/Servicii de suport recomandate:

.....
.....

10. Concluziile privind compatibilitatea dintre copil si adoptator/familia adoptatoare:

.....
.....

11.
Propuneri:.....
.....

Responsabil de caz al copilului
Nume, prenume, semnatura
.....

Psiholog:
Nume, prenume, semnatura
.....

ANEXA Nr. 8

Model

RAPORT
cu privire la evolutia relatiilor dintre copil
si adoptator/familia adoptatoare¹

1. Date de identitate ale copilului

Numele copilului:

Anterior adoptiei	Dupa incuviintarea adoptiei

Data nasterii:

Ziua	Luna	Anul	Locul nasterii

Situatia juridica a copilului²:

	Tutela			
	Plasament			

	Incredintare in vederea adoptiei			
	Adoptie incuviintata	Numar sentinta/hotarare	Data sentinta/hotarare (zz/ll/aaaa)	Tribunal/Comisie pentru protectia copilului/Judecatorie
Data de la care copilul se afla efectiv in familia adoptatoare				
Numarul raportului postadoptie:	(1-8)			
Numele adoptatorilor:	Sotia: Sotul:			

¹ Modelul de raport se utilizeaza pentru:

- intocmirea raportului final referitor la evolutia relatiilor dintre copil si adoptatori, atat la sfarsitul perioadei de incredintare in vederea adoptiei, cat si in cazurile in care legea stabileste ca incredintarea in vederea adoptiei nu este necesara, pentru a fi comunicat instantei investite cu cererea de incuviintare a adoptiei;
- intocmirea rapoartelor de monitorizare postadoptie, in cazul adoptiei interne si internationale.

² Se bifeaza varianta care corespunde situatiei copilului pentru care se intocmeste raportul si se completeaza in mod corespunzator informatiile.

2. Urmarirea evolutiei copilului si a relatiilor acestuia cu adoptatorul/adoptatorii:

Responsabilul de urmarirea evolutiei copilului

Institutie	Profesionist

Vizitele de monitorizare:

Data	Locul vizitei/vizitelor
------	-------------------------

3. Dezvoltarea si ingrijirea copilului in perioada executarii masurii de protectie speciala/tutelei³

4. Situatiia actuala a copilului

4.1. Mediul familial (Precizati cui ii revine sarcina ingrijirii copilului, relatiile copilului cu membrii familiei si persoanele preferate, rutina zilnica a membrilor familiei, implicarea membrilor familiei extinse/altor persoane in cresterea si ingrijirea copilului.):

4.2. Conditiiile de locuit (adecvarea locuintei la nevoile membrilor familiei, igiena si siguranta):

4.3. Nevoile copilului si modul in care adoptatorul/familia adoptatoare raspunde acestora (inclusiv nivelul de dezvoltare, precum si eventualele intarzieri; evidentiati noile achizitii/evolutia copilului):

4.4. Integrarea copilului in familie si comunitate, inclusiv integrarea sa in gradinita/scoala (Precizati, daca este necesar, si nevoile de sprijin ale adoptatorului/familiei adoptatoare si, dupa caz, serviciile acordate.):

4.5. Atitudinea/Comportamentul copilului in relatie cu adoptatorul/familia adoptatoare si opinia acestuia:

4.6. Atitudinea adoptatorilor fata de copil si fata de adoptie:

4.7. Alte informatii/observatii:

4.8. Concluzii:

5. Propuneri:

Persoana care a intocmit raportul

Data:

Nume	Profesia
zz/ll/aaaa	

³ Itemul se completeaza numai in situatia in care copilul se afla in plasament/are instituita tutela la adoptator de cel putin 6 luni. In cazul plasamentului se precizeaza institutia si persoanele responsabile de monitorizarea aplicarii masurii de protectie speciala, numarul si data rapoartelor intocmite in ultimele 6 luni, precum si concluziile/propunerile/recomandarile formulate.

Data

Semnături

.....

.....

¹ Se completeaza de solicitantii care nu au calitatea de ruda a copilului sau de sot al parintelui firesc.

ANEXA Nr. 10

Model

RAPORT
continand informatii referitoare la copil utilizat
in cadrul procedurii adoptiei internationale

Institutia care a emis raportul

Nume:

Adresa:

Data raportului:

Sursele de informatii pe baza carora a fost realizat prezentul raport: de exemplu, interviuri, sesiuni de evaluare/consiliere, rapoarte realizate de specialisti

A. Date de identificare ale copilului:

Numele copilului:
Data nasterii:
Sexul: Y masculin Y feminin
Locul nasterii (tara, judet, localitate):
Initialele numelui mamei:
Data nasterii mamei:
Initialele numelui tatalui:
Data nasterii tatalui:
Nationalitatea/limba vorbita:
Judetul/localitatea domiciliului actual:

B. Statutul de copil adoptabil:

Sentinta prin care a fost incuviintata deschiderea procedurii adoptiei (numar/data/tribunal):

C. Informatii despre familia biologica a copilului:

a) Mama/Tata [statut socioprofesional si marital, atitudinea fata de copil, atitudinea fata de adoptie (a consimtit/a refuzat sa consimta/nu s-a prezentat pentru exprimarea consimtamantului, iar instanta a suplinut acest consimtamant)]; alte rude pana la gradul al IV-lea cu copilul importante pentru acesta

b) Frati/Surori (mentionati numarul si varsta acestora, daca au statutul de copil adoptabil/daca au fost adoptati intern/international, daca au fost facute demersuri pentru adoptia copilului impreuna cu un/o frate/sora)

c) Mentionati daca:

- Unul/Ambii parinti sau fratii au diagnostic de boala psihica:		
<input type="checkbox"/> Da (precizati)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Necunoscut
- Unul sau ambii parinti au antecedente de boli cu transmitere sexuala (de natura sa fie transmisa copilului):		
<input type="checkbox"/> Da (precizati)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Necunoscut
- Unul sau ambii parinti sunt dependenti de alcool:		
<input type="checkbox"/> Da (precizati cine)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Necunoscut
- Unul sau ambii parinti sunt dependenti de substante halucinogene/droguri		
<input type="checkbox"/> Da (precizati cine/tip substanta)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Necunoscut
- Unul sau ambii parinti au executat/executa o pedeapsa privativa de libertate:		
<input type="checkbox"/> Da (mentionati fapta pentru care a fost condamnat)	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Necunoscut

D. Informatii vizand istoricul copilului:

1. Istoric medical:

Greutatea la nastere:	kg	La intrarea in sistemul de protectie:	kg
Perimetrul cranian la nastere:	cm		
Lungimea la nastere:	cm	La intrarea in sistemul de protectie:	cm
Rangul nasterii:			
Sarcina si nasterea au fost normale? [] Da [] Nu [] Nu stiu			

Sarcina a fost monitorizata medical?
 Da Nu Nu stiu

Mama a consumat alcool/substante halucinogene in perioada sarcinii?
 Da Nu Nu stiu

Au existat complicatii in timpul sarcinii sau al nasterii (de exemplu, a fost nevoie de resuscitare la nastere/nasterea a avut loc la domiciliu)?
 Da Nu Nu stiu

Copilul a suferit de afectiuni in trecut? (Daca da, va rugam sa indicati varsta copilului in legatura cu fiecare afectiune, precum si orice complicatie.)
 Da Nu Nu stiu

Daca da:

Afectiuni normale ale copilariei (tuse convulsiva, pojar, varicela, rubeola, oreion)?

Tuberculoza?

Convulsii (inclusiv convulsii febrile)?

Traumatisme (de orice fel)?

Sindroame genetice?

Orice alta afectiune?

Expunere la boli contagioase?

Exista/Au existat probleme de control sfincterian (enuresis, ecomprezis)?

Copilul a fost vaccinat impotriva oricareia dintre urmatoarele afectiuni:

<input type="checkbox"/> Da Daca da: Tuberculoza (B.C.G.)? Difterie? Tetanos? Tuse convulsiva? Poliomielita? Hepatita A? Hepatita B? Alte imunizari?	<input type="checkbox"/> Nu Data injectarii: Data injectarii: Data injectarii: Data injectarii: Data injectarii: Data injectarii: Data injectarii:	<input type="checkbox"/> Nu stiu Data vaccinarilor orale:
Copilul a fost tratat in spital?		
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Nu stiu
Daca da, mentionati spitalul, varsta copilului, diagnosticul si tratamentul.		
Vizual <input type="checkbox"/> necunoscut	Cand a fost copilul capabil sa fixeze privirea?	
Auditiv <input type="checkbox"/> necunoscut	Cand a fost copilul capabil sa intoarca capul dupa sunete?	
Motrice <input type="checkbox"/> necunoscut	Cand a fost copilul capabil sa stea in sezut singur? Cand a facut pensa digitala?	
	Sa stea in picioare cu sprijin? Sa mearga fara sprijin?	
Limbaj	Cand a inceput copilul sa gangureasca?	

<input type="checkbox"/> necunoscut	Sa rostiasca unele cuvinte simple? Sa spuna propozitii?
-------------------------------------	--

2. Istoricul de viata al copilului si implicatiile acestuia (se va acorda atentie evidentierii evenimentelor din primul an de viata al copilului):

a) istoricul masurilor de protectie speciala/tutela instituite in cazul copilului, in ordine cronologica (incepand cu domiciliul actual al copilului)

De la (data)	Pana la (data)	Nr. si data actului prin care a fost instituita masura de protectie	Autoritatea care a stabilit masura de protectie speciala/tutela

b) relatia copilului cu familia biologica - mentionati daca a fost ingrijit in familia biologica si pe ce perioada. Descrieti relatiile cu parintii, fratii si alte rude atat inainte, cat si dupa intrarea in sistemul de protectie speciala (calitate, frecventa, modul in care copilul se raporteaza la acestia). Precizati, dupa caz, daca minorul provine din incest/viol

c) relatiile de atasament ale copilului, persoanele fata de care s-au dezvoltat aceste legaturi, numarul separarilor de persoanele de care copilul era atasat, contextul in care a intervenit separarea de acestea; mentionati reactiile copilului la separare, sprijinul acordat si daca a pastrat relatii personale cu figurile de atasament

d) dupa caz, situatiile in care copilul a fost abuzat/traficat/exploatat ori expus la violenta domestica; precizati durata/frecventa acestor situatii si suportul acordat copilului ori, dupa caz, nevoia de suport existenta

e) dupa caz, existenta unor demersuri anterioare de adoptie a copilului, motivul nefinalizarii acestora si impactul lor asupra copilului:

f) altele: Nevoile particulare ale copilului rezultate ca urmare a istoriei de viata:

E. Descrierea situatiei actuale a copilului

1. Starea de sanatate (conform mentiunilor din raportul vizand examinarea medicala a copilului)

a) boli cronice: Nu Da (Precizati.)

b) handicap: Nu

Da - gradul: usor/mediu/accentuat/grav

- tipul : fizic /[somatic/[auditiv/[vizual/[mintal/[psihic/[asociat/[HIV/[SIDA/[boli rare/ surdocecitate

- diagnosticul stabilit la momentul incadrarii in grad de handicap: Retard mental (astfel cum rezulta din evaluarea psihologului clinician):

Nu

Da - usor/[mediu/[sever/[profund

QI-

Nevoile particulare de ingrijire a copilului in ceea ce priveste starea de

sanatate:

2. Nivel de dezvoltare:

- varsta cronologica este diferita de varsta de dezvoltare? [] Nu/[] Da (detaliati, se mentioneaza si QD.)

- exista intarzieri in dezvoltarea copilului (din punctul de vedere al dezvoltarii motorii/socio-emotionale/cognitive/al comunicarii si limbajului/autonomiei personale)?[] Nu/[] Da (Detaliati si precizati contextul in care au aparut intarzierile si suportul oferit copilului.)

Nevoile de stimulare ale copilului in vederea recuperarii intarzierilor aparute in ariile de dezvoltare:

3. Educatie:

- data inceperii scolarizarii:

- nivel actual de scolarizare:

- cerinte educative speciale (daca este cazul):

- rezultate generale, progrese inregistrate:

- puncte tari si puncte slabe:

Nevoile de suport ale copilului in aria educationala (Vizeaza educatia formala si informala oferita in familie si scoala/gradinita.)

4. Principalele trasaturi de personalitate:

5. Interese/Abilitati/Aptitudini/Activitati preferate (inclusiv rutina zilnica a copilului, activitati fizice/sport, activitati culturale, activitati sociale, jocuri/jucarii; se vor preciza atat activitatile favorite, cat si cele mai putin agreate)

6. Dezvoltare emotionala si comportamentala

- modul in care copilul isi exprima si controleaza emotiile (furie, jena, dezamagire, bucurie, anxietate etc.):

- factorii de stres si modul in care copilul poate fi consolatat/reconfortat:

- persoanele de care copilul este atasat si tipul de atasament:

- relatia cu adultii, cadrele didactice:

- relatia cu copiii de aceeasi varsta si cu prietenii:

- deprinderi de autoservire/abilitati de trai independent:Nevoi emotionale si comportamentale, inclusiv tulburari de atasament:

7. Opinia copilului si pregatirea acestuia pentru adoptie:

a)precizati persoana/persoanele responsabile cu pregatirea copilului in vederea adoptiei:

b)precizati modul prin care copilul a fost pregatit in vederea adoptiei (inclusiv utilizarea unor materiale/instrumente):

c)dorintele/perceptia copilului cu privire la adoptie:8.

Observatii/Recomandari suplimentare:

9. Componenta familiei celei mai potrivite nevoilor copilului (luand in considerare ansamblul nevoilor copilului care rezulta din prezentul raport, precum si dorintele copilului, in functie de varsta acestuia si nivelul sau de intelegere):

Asistent social Psiholog

Numele si prenumele

.....

Numele si prenumele

.....

Semnatura

Semnatura

.....

.....

F. Raportul vizand examinarea medicala a copilului

Data examinarii medicale:			
1. Copilul	Greutate:	kg	data:
	Inaltime:	cm	data:
	Perimetrul cranian	cm	data:
In urma examinarii clinice complete efectuate de catre mine, am observat urmatoarele:			
Capul (forma craniului, hidrocefal, craniotabes)			
Gura si faringe (buza de iepure sau palat scindat, dinti)			
Ochi (vedere, strabism, infectii)			
Urechi (infectii, secretii, auz slab, diformitati)			
Organele cavitatii toracice (inima, plamani)			
Glande limfatice (adenita)			
Abdomen (hernie, ficat, splina)			
Genitale (hipospadias, testicul, retentie)			
Coloana vertebrala (cifoza, scolioza)			
Extremitati (pes equinus, valgus, varus, pes calcaneovarus, flexarea coapsei, spasticitate, pareza)			
Piele (eczeme, infectii, paraziti)			
Alte boli?			
Rezultatele reactiei la sifilis efectuate (data):			
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ		
Rezultatul testului cu tuberculina efectuat (data):			
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ		
Rezultatul testului pentru hepatita A efectuat (data):			
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ		

Rezultatul testului pentru HBsAg (data):				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Rezultatul testului pentru anti HBs (data):				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Rezultatul testului pentru HBeAg (data):				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Rezultatul testului pentru anti HBe (data):				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Rezultatul testului pentru hepatita C efectuat (data)				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Rezultatele testelor HIV efectuate (data):				
<input type="checkbox"/> Pozitiv	<input type="checkbox"/> Negativ			
Simptome ale altor boli infectioase?				
Urina contine:				
Zahar?				
Albumina?				
Fenilcetona?				
Examinare pentru depistarea parazitilor:				
<input type="checkbox"/> Pozitiv (specia):	<input type="checkbox"/> Negativ			
Copilul prezinta afectiuni mintale sau retard?				
Boli cronice:				
<input type="checkbox"/> Da (precizati)	<input type="checkbox"/> Nu			
Sanatos clinic: <input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu			
Comentarii suplimentare				

Semnatura si parafa medicului care a efectuat examinarea:

.....

PROCEDURA
de eliberare a certificatului care atesta conformitatea adoptiei
internationale cu dispozitiile Conventiei asupra protectiei copiilor
si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga
la 29 mai 1993, ratificata prin Legea nr. 84/1994, cu
modificarile ulterioare, si modelul acestui certificat

Art. 1. - Cererea privind eliberarea certificatului care atesta conformitatea adoptiei internationale cu dispozitiile Conventiei asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29 mai 2013, ratificata prin Legea nr. 84/1994, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Conventia de la Haga, se face personal de catre adoptator/familia adoptatoare sau prin persoana imputernicita in acest sens si are anexate: copia noului certificat de nastere al copilului, copia documentului national valabil care atesta identitatea adoptatorului/familiei adoptatoare ori, dupa caz, a persoanei imputernicite, precum si procura autentica speciala care atesta aceasta calitate.

Art. 2. - (1) La nivelul Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie (A.N.P.D.C.A.) se infiinteaza un registru special pe suport hartie, care se completeaza de un functionar public cu studii juridice desemnat in acest scop prin decizie a presedintelui A.N.P.D.C.A.

(2) In vederea inscrierii in registrul special si pentru eliberarea certificatului prevazut la art. 1, functionarul desemnat verifica conformitatea datelor cuprinse in dispozitivul hotararii judecatoresti de incuviintare a adoptiei cu datele aflate in evidenta A.N.P.D.C.A.

(3) In registru se inscriu urmatoarele informatii:

a) numele si prenumele copilului inaintea adoptiei, C.N.P.-ul copilului, data si locul nasterii;

b) numele si prenumele copilului dupa adoptie;

c) sexul copilului;

d) judetul/sectorul in care copilul a avut ultimul domiciliu, inainte de adoptie;

e) hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei: numarul si data pronuntarii acesteia, data in care a ramas definitiva, instanta judecatoreasca care a pronuntat hotararea;

f) numele si prenumele adoptatorului/familiei adoptatoare, statul in care adoptatorii au resedinta obisnuita;

g) autoritatea din statul de primire care a eliberat acordul prevazut de art. 17 lit. a) din Conventia de la Haga;

h) efectele adoptiei (ruperea legaturii de filiatie si rudenie);

i) data eliberarii certificatului.

(4) Fiecare fila a registrului se numeroteaza si se stampileaza cu stampila institutiei si va cuprinde in partea stanga informatiile prevazute la alin. (3), iar in partea dreapta certificatul care contine aceleasi informatii ca si cele inscrise in registru si care se detaseaza si se preda solicitantului.

(5) La momentul predarii, solicitantul va semna de primire in partea stanga a registrului, pe fila corespunzatoare certificatului care a fost predat.

(6) In cazul constatarii unor erori materiale cu privire la inregistrările facute in registru, functionarul desemnat potrivit art. 2 alin. (1) procedeaza la anularea filei respective din registru si la completarea unei noi file cu informatiile corecte.

Art. 3. - (1) Certificatul se semneaza de functionarul desemnat potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) si de presedintele A.N.P.D.C.A.

(2) Dupa intocmirea si eliberarea certificatului se vor face mentiuni si in Registrul national pentru adoptii, completandu-se numarul si data certificatului.

Art. 4. - In cazul in care certificatul eliberat de A.N.P.D.C.A. a fost pierdut, deteriorat sau din alte motive solicitantul nu se mai afla in posesia sa, la cerere, A.N.P.D.C.A. poate elibera, cu respectarea dispozitiilor art. 1-3, un nou certificat, cu mentiunea „duplicat”.

Model

CERTIFICAT
de conformitate a adoptiei internationale potrivit art. 23 din
Conventia asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia
adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29 mai 1993

Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie
(autoritatea emitenta)
Romania
(statul de origine)

Certifica, potrivit conventiei, ca adoptia copilului
..... (numele si prenumele copilului dupa
adoptie, CNP-ul) (numele si prenumele copilului
anterior adoptiei) F [] M []
..... (data si locul nasterii, sexul, judetul ultimului
domiciliu) de catre persoana/ familia
..... (numele si prenumele
adoptatorilor), (statul de primire) incuviintata prin
Sentinta civila nr. /data

....., pronuntata de
....., definitiva la data de
.....
.....,

a fost incheiata cu respectarea dispozitiilor Conventiei asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29 mai 1993 si, potrivit art. 23 din conventie, va fi recunoscuta de drept in orice stat contractant al acesteia.

Potrivit art. 470 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, prin adoptie se stabilesc filiatia dintre adoptat si cel care adopta, precum si legaturi de rudenie intre adoptat si rudele adoptatorului. Raporturile de rudenie inceteaza intre adoptat si descendentii sai, pe de o parte, si parintii firesti si rudele acestora, pe de alta parte. Cand adoptator este sotul parintelui firesc sau adoptiv, legaturile de rudenie ale adoptatului inceteaza numai in raport cu parintele firesc si rudele parintelui firesc care nu este casatorit cu adoptatorul.

Acordurile prevazute de art. 17 lit. c) din Conventia asupra protectiei copiilor si cooperarii in materia adoptiei internationale, incheiata la Haga la 29 mai 1993, ratificata prin Legea nr. 84/1994, cu modificarile ulterioare, au fost exprimate de Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, la data de (autoritatea centrala din statul de origine, data exprimarii acordului) si, la data de, (autoritatea centrala din statul de primire, data exprimarii acordului).

Presedintele Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie,

.....
(numele, prenumele si semnatura)

Intocmit de consilier juridic

.....
(numele, prenumele si semnatura)
Data eliberarii certificatului.....

ANEXA Nr. 12

TEMATICA SESIUNILOR DE PREGATIRE

Prima sesiune de pregatire:

1. Caracteristicile copilului adoptabil
 - 1.1. Reprezentările despre familia biologică a copilului adoptabil și motivele care conduc la preluarea copilului în sistemul de protecție specială
 - 1.1.1. Cauzele parasirii copiilor și motivele care conduc la instituirea unor măsuri de protecție specială
 - 1.1.2. Importanța conturării unei imagini adecvate cu privire la familia biologică, ce va fi transmisă ulterior copilului
 - 1.2. Caracteristicile biologice și psihologice specifice copilului din sistemul de protecție specială
 - 1.3. Consecințele instituționalizării copilului la diferite vârste
 - 1.4. Efectele traumei abandonului asupra copilului
 - 1.5. Tulburările psihologice frecvent întâlnite la copilul adoptabil/adoptat
2. Etapele dezvoltării copilului
 - 2.1. Prezentarea etapelor de dezvoltare a copilului (caracteristicile fiecărei etape) și factorii care le influențează
 - 2.2. Necesitatea individualizării îngrijirii la particularitățile fiecărui copil
 - 2.3. Definirea atasamentului, tipurile de atasament
 - 2.4. Tulburările de atasament și factorii care conduc la tulburările de atasament (separarea, instituționalizarea și consecințele acestora)
 - 2.5. Rolul mediului familial în dezvoltarea personalității copilului. Modalități concrete prin care adoptatorii pot favoriza dezvoltarea atasamentului și pot relaționa cu copilul adoptabil (disponibilitate, empatie, atitudine nediscriminatorie, acceptarea identității și istoriei copilului)

A 2-a sesiune de pregatire:

3. Sterilitatea/Infertilitatea
 - 3.1. Fazele durerii și pierderii
 - 3.2. Necesitatea parcurgerii acestor faze
 - 3.3. Propriile atitudini față de sterilitate
 - 3.4. Efectele neacceptării propriei sterilități asupra adopției
4. Relația cu propriii părinți
 - 4.1. Modalitățile de relaționare cu propriii părinți
 - 4.2. Analizarea propriilor emoții și sentimente referitoare la relația cu părintii și efectele acestora asupra vieții de adult
5. Capacitatea de relaționare și de comunicare cu ceilalți, familia extinsă, vecini etc.
 - 5.1. Necesitatea informării membrilor familiei extinse despre intenția de a adopta, efectele adopției asupra familiei, modul de derulare a procesului de adopție
 - 5.2. Identificarea persoanelor de sprijin în cadrul familiei și anturajului; serviciile de sprijin în adopție
6. Capacitatea de a gestiona diferențele de opinie, conflictele, dezacordurile
 - 6.1. Posibile reacții ale familiei largite, anturajului și comunității față de adopție

6.2. Posibile conflicte aparute dupa adoptie in propria familie extinsa/propriul anturaj

6.3. Modalitati de gestionare a diferentelor de opinie si a conflictelor

7. Capacitatea de a se adapta la situatii noi

7.1. Etapele procesului de mutare a copilului in familia adoptatoare

7.2. Descrierea modului de organizare a mediului fizic din propria casa (stimulativ si securizant) in vederea mutarii copilului

7.3. Descrierea modului de organizare a programului personal de viata in vederea primirii copilului

7.4. Principalele manifestari fizice si psihologice care pot aparea la copilul adoptat si la familia adoptatoare in momentul mutarii

7.5. Modalitati de gestionare si remediere a acestor manifestari

8. Capacitatea cuplului de a functiona in echipa parentala

8.1. Rolurile si responsabilitatile membrilor cuplului

8.2. Identificarea momentelor critice ale dinamicii cuplului si a modalitatilor de gestionare a acestora

A 3-a sesiune de pregatire:

9. Motivatia participantilor pentru adoptie

10. Asteptarile familiilor potential adoptatoare fata de copilul pe care ar dori sa il adopte

10.1. Imaginea copilului ideal

10.2. Necesitatea adaptarii imaginii copilului ideal la copilul real adoptabil

11. Rolul parental

11.1. Posibile dificultati de relationare a cuplului cu copilul adoptat

11.2. Rolul parintilor in dezvoltarea copilului (rolul emotiilor si al stimulării cognitive pentru dezvoltarea copilului, calitati si comportamente ale adultului care stimuleaza dezvoltarea copilului, situatii de abuz in educatia copiilor, stabilirea limitelor etc.)

12. Particularitatile ciclului vietii de familie in cazul familiei adoptive (parcursul etapelor procedurii adoptiei si provocarile asociate acesteia, solicitarile particulare aparute in etapele de dezvoltare ale copilului adoptat, precum si in perioada vietii adulte a adoptatului)

13. Informarea copilului cu privire la adoptia sa

13.1. Necesitatea si obligatia dezvaluirii adoptiei

13.2. Modalitati de explicare a adoptiei pentru diferite categorii de varsta a copiilor

14. Identitatea si originile adoptatului

14.1. Dreptul persoanei adoptate de a-si cunoaste originile

14.2. Necesitatea cunoasterii de catre copil a originii si propriei istorii

14.3. Elementele continute in „Cartea vietii” si beneficiile utilizarii acesteia

14.4. Acceptarea identitatii si istoriei copilului

14.5. Rolul adoptatorilor in formarea identitatii adoptatului