

**Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 29 noiembrie
2016**

M.Of.Nr.921 din 23 decembrie 2011

**ORDONANTA DE URGENTA Nr.113
privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale
pentru Plati si Inspectie Sociala**

Avand in vedere prevederile art. 107 din Legea asistentei sociale [nr. 292/2011](#), pentru activitatea de stabilire si plata a beneficiilor de asistenta sociala asigurate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, precum si pentru activitatea de inspectie, se pot organiza institutii de specialitate, cu sau fara personalitate juridica, in scopul realizarii unui sistem unitar de administrare a beneficiilor de asistenta sociala si de evaluare, monitorizare si control in domeniul asistentei sociale, care pot functiona ca institutii publice cu structuri la nivel central si, dupa caz, cu servicii deconcentrate la nivel teritorial, iar organizarea, functionarea si finantarea acestor structuri se fac prin acte normative la nivel de lege.

Intrucat implementarea prevederilor Legii [nr. 292/2011](#) se realizeaza incepand cu anul 2012, este necesara reorganizarea cat mai urgenta a cadrului institutional in domeniul administrarii beneficiilor de asistenta sociala si activitatii de inspectie sociala.

In acest context, Agentia Nationala pentru Prestatii Sociale se va reorganiza prin preluarea de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale a activitatii de inspectie sociala, noua institutie rezultata urmand sa poarte denumirea „Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala”, institutie care va exercita atat atributiile prezente ale Agentiei Nationale pentru Prestatii Sociale, cat si pe cele de inspectie sociala.

Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala trebuie sa asigure o mai buna gestionare a sistemului de beneficii de asistenta sociala, certificat printr-o activitate riguroasa de control si inspectie, astfel incat, in prezentul context marcat de constrangeri bugetare, beneficiile sa ajunga la persoanele care au cea mai mare nevoie de acestea.

Neadoptarea acestui act normativ in regim de urgență ar putea conduce la apariția unor disfuncționalități în sistemul de gestionare, dar și de verificare a modului de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, asa cum sunt reglementate de noul cadru legislativ privind asistenta sociala, ceea ce ar putea însemna întârzieri la stabilirea și plata beneficiilor sociale, datorate elementelor de tranzitie pe care le implica activitatea de reorganizare instituțională.

Intrucat aceste imprejurari vizează interesul public și constituie elementele unei situații extraordinare, ce nu suferă amanare,

in temeiul [art. 115](#) alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezentaordonanta de urgență.

**Capitolul I
Dispozitii generale**

Art. 1. - (1) Se reorganizeaza Agentia Nationala pentru Prestatii Sociale, prin preluarea activitatii de inspectie sociala din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, ca Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala, organ de specialitate al administratiei publice centrale, in subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

(2) Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala functioneaza ca institutie publica cu personalitate juridica si are sediul in municipiu Bucuresti, str. Ion Campineanu nr. 20, sectorul 1.

(3) Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala, denumita in continuare Agentie, are in subordine agentii pentru plati si inspectie sociala judetene si a municipiului Bucuresti, denumite in continuare agentii teritoriale, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridica.

(4) Agentiile teritoriale, in functie de nevoile locale si pentru eficientizarea activitatii proprii, pot organiza in subordine unitati fara personalitate juridica, denumite in continuare agentii locale.

Art. 2. - (1) Agentia are ca scop administrarea si gestionarea intr-un sistem unitar de plata a beneficiilor de asistenta sociala si a altor programe privind servicii sociale sustinute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, realizarea de activitati de evaluare si monitorizare a serviciilor sociale, precum si controlul masurilor de asistenta sociala privind preventirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor, realizate de autoritatile administratiei publice centrale si locale si de alte persoane fizice si juridice.

(2) Agentia asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatii agentiilor teritoriale si a unitatilor din subordine, in scopul aplicarii unitare a legislatiei in domeniul specific de activitate si al realizarii atributiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

Art. 2. - Agentia are ca scop:

a) administrarea si gestionarea intr-un sistem unitar de plata a beneficiilor de asistenta sociala si a altor programe privind servicii sociale sustinute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice;

b) realizarea de activitati de evaluare si monitorizare a serviciilor sociale, precum si controlul masurilor de protectie sociala privind preventirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor, realizate de autoritatile administratiei publice centrale si locale si de alte persoane fizice si juridice;

c) realizarea activitatilor de control si investigare sociala privind modul de indeplinire a prevederilor legale privind incadrarea in grad si tip de handicap, in grad de invaliditate sau de dependenta.

Modificat de art.16 pct.1 din OUG 82/2016

Art. 3. - Finantarea cheltuielilor privind organizarea si functionarea Agentiei se asigura de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale.

Art. 4. - Principiile care stau la baza functionarii Agentiei sunt urmatoarele:

- a) solidaritatea sociala;
- b) respectarea drepturilor sociale ale cetatenilor;
- c) asigurarea accesului egal la drepturi sociale, cu respectarea egalitatii de sanse si promovarea nediscriminarii;
- d) protectia si respectarea confidentialitatii datelor personale;
- e) eficienta in administrarea si gestionarea beneficiilor de asistenta sociala;
- f) facilitarea accesului oricarei persoane aflate in dificultate la masurile de asistenta sociala;
- g) asigurarea continuitatii masurilor de asistenta sociala pentru beneficiari;
- h) asigurarea unei abordari unitare a legislatiei privind beneficiile de asistenta sociala;
- i) transparenta si responsabilitatea publica.

Art. 5. - Agentia aplica politicile si strategiile din domeniul sistemului national de asistenta sociala elaborate de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, avand urmatoarele obiective principale:

- a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, precum si a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii;
- b) asigurarea unui sistem eficient si integrat de gestionare si plata a beneficiilor de asistenta sociala la nivel national;
- c) *prevenirea erorii, fraudei si coruptiei in sistemul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale;*
- c) *prevenirea erorii, fraudei, abuzului si neglijentei in sistemul de protectie sociala, in modul de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, de furnizare a serviciilor sociale, a modului de indeplinire a prevederilor legale privind incadrarea in grad si tip de handicap, in grad de invaliditate sau grad de dependenta, modalitatile de sesizare ale institutiilor/organelor competente conform legii, fiind stabilite prin ordin de ministru in termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei ordonante de urgență;*

Modificat de art.16 pct.2 din OUG 82/2016

- d) monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistenta sociala si pentru programele de servicii sociale;
- e) *evaluarea si monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate si de cost si colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune sociala;*
- e) *evaluarea, monitorizarea si controlul respectarii criteriilor si standardelor minime care au stat la baza acreditarii furnizorilor si licentierii serviciilor sociale.*

Modificat de art.16 pct.2 din OUG 82/2016

- f) organizarea si asigurarea serviciilor de stabilire, evidenta si plata a beneficiilor de asistenta sociala;
- g) organizarea si asigurarea unui sistem de evidenta si evaluare a persoanelor care primesc beneficii de asistenta sociala;
- h) asigurarea furnizarii informatiilor necesare realizarii politicilor si strategiilor in domeniul asistentei sociale;
- i) facilitarea accesului persoanelor indreptatite, potrivit legii, la beneficiile de asistenta sociala;
- j) gestionarea eficienta a resurselor umane si materiale in domeniul sau de activitate;
- k) exercitarea controlului aplicarii unitare si respectarii reglementarilor in domeniul sau de activitate, al modului de asigurare, administrare si gestionare a beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale;
- l) indrumarea autoritatilor administratiei publice centrale si locale, a persoanelor fizice si juridice, publice sau private, cu atributii in domeniul asistentei sociale, in vederea derularii in bune conditii a activitatii, a perfectionarii activitatii acestora si preventirii faptelor de incalcare a prevederilor legale.

Capitolul II
Atributiile, organizarea si functionarea Agentiei

Sectiunea 1
Atributiile Agentiei

- Art. 6. - (1)** Pentru realizarea obiectivelor sale in domeniul administrarii, gestionarii si platii beneficiilor de asistenta sociala si al sustinerii programelor de servicii sociale, Agentia are, in principal, urmatoarele atributii:
- a) urmareste si asigura aplicarea corecta, unitara si nediscriminatorie a legislatiei privind sistemul de beneficii de asistenta sociala si sistemul de servicii sociale;
 - b) elaboreaza propuneri de imbunatatire a cadrului legislativ din domeniul sau de

competenta si le inainteaza Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale pentru promovare;

c) stabileste procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistenta sociala, administrarea si implementarea programelor privind serviciile sociale de catre agentiile teritoriale si elaboreaza instructiuni privind gestionarea beneficiilor de asistenta sociala si a programelor de servicii sociale;

d) fundamenteaza si propune Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale proiectul de buget, ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistenta sociala si sustinerea programelor privind servicii sociale, precum si pentru functionarea Agentiei;

e) administreaza si gestioneaza bugetul propriu, organizeaza si asigura plata beneficiilor de asistenta sociala;

f) administreaza si gestioneaza patrimoniu propriu;

g) prezinta Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale raportul de executie bugetara a bugetului alocat;

h) negociaza si incheie conventii cu institutii financiare, in vederea efectuarii platilor beneficiilor de asistenta sociala, in baza mandatului acordat de ordonatorul principal de credite;

i) elaboreaza rapoarte si analize pentru fundamentarea politicilor si programelor in domeniul beneficiilor de asistenta sociala si al serviciilor sociale si le transmite Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;

j) elaboreaza indicatori statistici aferenti domeniului sau de competenta;

k) *asigura evidenta la nivel national a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistenta sociala si administreaza, conform legii, Registrul electronic unic al serviciilor sociale;*

k) asigura evidenta la nivel national a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistenta sociala.

Modificat de art.16 pct.3 din OUG 82/2016

l) monitorizeaza si asigura controlul asupra modului de acordare a beneficiilor de asistenta sociala;

m) asigura implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemelor de management al calitatii in domeniul sau de activitate;

n) organizeaza activitati de informare a cetatenilor cu privire la dreptul acestora la beneficiile de asistenta sociala;

o) asigura indrumarea metodologica a agentiilor teritoriale cu privire la modul de aplicare a dispozitiilor legale in domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;

p) indruma persoanele juridice si fizice care le revin drepturi si obligatii ce decurg din reglementarile privind beneficiile de asistenta sociala;

q) asigura reprezentarea in fata instantelor judecatoaresti, in conditiile legii;

r) asigura reprezentarea in relatiile cu organismele similare din strainatate si cu alte institutii publice si organizatii interne si internationale din domeniul sau de activitate, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;

s) asigura pentru activitatea proprie dezvoltarea, mentenanta si protectia sistemelor automatizate de calcul si inregistrare, in special in functie de evolutiile tehnologice;

t) asigura gestiunea bazelor nationale de date referitoare la sistemul de informatii privind beneficiile de asistenta sociala;

u) garanteaza securitatea si integritatea sistemului de informatii, precum si confidentialitatea informatiilor si a datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile legii;

v) aplica prevederile tratatelor internationale in domeniu la care Romania este parte, inclusiv ansamblul reglementarilor comunitare in domeniu, si colaboreaza cu institutii similare din Uniunea Europeana;

w) negociaza, potrivit mandatului acordat de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, acorduri bilaterale cu organisme din alte state, in domeniul sau de competenta;

x) *realizeaza selectia, stabileste planul de formare profesionala continua a personalului propriu si este responsabila de punerea lui in aplicare.*

v) realizeaza selectia, stabileste planul de formare profesionala continua a personalului propriu, inclusiv in domeniul inspectiei sociale, si este responsabila de punerea lui in aplicare.

Modificat de art.I pct.1 din Legea 198/2012

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale, Agentia indeplineste si urmatoarele atributii:

a) asigura implementarea si monitorizarea procesului de acreditare si transmite Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale rapoarte privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, conform legii;

a) asigura evaluarea, monitorizarea si controlul calitatii in domeniul serviciilor sociale in conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificat de art.16 pct.4 din OUG 82/2016

b) urmareste aplicarea si respectarea politicilor in domeniul formarii profesionale a adultilor, monitorizeaza si controleaza acreditarea furnizorilor de formare profesionala, conform prevederilor legale;

c) asigura aplicarea prevederilor legale privind ucenicia la locul de munca;

Abrogat de art.I pct.2 din Legea 198/2012

d) asigura urmarirea aplicarii si respectarii prevederilor legale privind autorizarea si functionarea agentului de munca temporara.

(3) Pentru realizarea obiectivelor sale in domeniul inspectiei sociale, Agentia are, in principal, urmatoarele atributii:

a) controleaza modul in care sunt respectate prevederile legale privind stabilirea, acordarea si promovarea drepturilor sociale ale cetatenilor de catre autoritatatile administratiei publice, precum si de catre alte persoane fizice si juridice, publice si private;

b) controleaza modul in care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, precum si a celor alocate pentru sustinerea si dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor si politicilor din domeniu;

c) propune institutiilor controlate luarea masurilor legale pentru remedierea deficienelor constatate in urma activitatii de inspectie, stabilirea raspunderii juridice a persoanelor vinovate si sesizeaza organele de urmarire penala competente, dupa caz;

c) propune institutiilor controlate luarea masurilor legale pentru remedierea deficienelor constatate in urma activitatii de inspectie, stabilirea raspunderii juridice a persoanelor vinovate si sesizeaza organele de urmarire penala competente, dupa caz. Sesizarea organelor de urmarire penala se face de catre directorul executiv al agentiilor teritoriale, la propunerea inspectorului social, in urma efectuarii controalelor, in cazul in care exista suspiciuni de fraudă si coruptie;

Modificat de art.I pct.3 din Legea 198/2012

c¹) dispune autoritatilor administratiei publice care au stabilit drepturile sociale la reevaluarea anchetei sociale reanalizarea dosarelor beneficiarilor de beneficii de asistenta sociala si de servicii sociale, in cazul in care exista suspiciuni de eroare, fraudă si coruptie, si sesizeaza organele de urmarire penala competente;

Completat de art.I pct.4 din Legea 198/2012

c¹) dispune autoritatilor administratiei publice care au stabilit drepturile sociale reactualizarea anchetei sociale, reanalizarea dosarelor beneficiarilor, dupa caz, iar in situatia in care exista suspiciuni de eroare, fraudă, abuz si neglijenta in sistemul de protectie sociala, sesizeaza organele de urmarire penala competente;

Modificat de art.16 pct.5 din OUG 82/2016

d) constata savarsirea faptelor care incalca prevederile legale prevazute in toate actele normative ce reglementeaza sistemul national de asistenta sociala si aplica sanctiunile contraventionale prevazute de catre acestea;

e) exercita controlul in vederea preventirii, descoperirii si combaterii oricaror acte si fapte din sistemul national de asistenta sociala care au condus la incalcarea drepturilor sociale ale cetăeanului;

e¹) efectueaza activitati de investigare cu privire la acordarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala, pentru a identifica situatiile de eroare, fraudă si coruptie, si transmite organelor

competente probele si informatiile rezultate in urma controalelor efectuate, in scopul declansarii anchetei penale;

Completat de art.I pct.5 din Legea 198/2012

f) desfasoara activitati de investigare sociala derivate din rezultatele controlului si formuleaza propuneri de imbunatatire a activitatii, organizarii si a procedurii de acordare a beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale;

e¹) efectueaza activitati de investigare sociala cu privire la furnizarea serviciilor sociale, acordarea beneficiilor de asistenta sociala, modul de indeplinire a prevederilor legale privind incadrarea in grad si tip de handicap, in grad de invaliditate sau in grad de dependenta, pentru a identifica eventualele situatii de eroare, frauda, abuz si neglijenta in sistemul de protectie sociala si transmite organelor competente probele si informatiile rezultate in urma controalelor efectuate, in scopul declansarii anchetei penale, daca este cazul;

f)desfasoara activitati de investigare sociala derivate din rezultatele controlului si formuleaza propuneri de imbunatatire a activitatii, organizarii si a procedurii de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, a modului de indeplinire a prevederilor legale privind incadrarea in grad si tip de handicap, in grad de invaliditate si grad de dependenta, dupa caz.

Modificat de art.16 pct.5 din OUG 82/2016

g) controleaza, evaluateaza si monitorizeaza respectarea prevederilor legale in ceea ce priveste indeplinirea conditiilor de acordare a acreditarii/licentierii furnizorilor de servicii sociale si a serviciilor furnizate de acestia;

h) controleaza modalitatea prin care sunt respectate si puse in aplicare prevederile legale privind combaterea marginalizarii sociale;

i) elaboreaza si difuzeaza ghiduri si manuale operationale necesare activitatii de inspectie;

j) acorda consiliere autoritatilor administratiei publice centrale si locale si persoanelor fizice si juridice, publice sau private, cu atributii in domeniul asistentei sociale, in vederea derularii in bune conditii a activitatii si a perfectionarii acesteia si prevenirii faptelor de incalcare a prevederilor legale.

k) sesizeaza institutiile abilitate in situatia constatarii cazurilor de coliziune.

Completat de art.I pct.6 din Legea 198/2012

Art. 7. - (1) In realizarea atributiilor sale, Agentia poate stabili relatii de parteneriat sau de colaborare cu alte autoritati si institutii publice si private, din tara si din strainatate, cu reprezentanti ai societatii civile sau ai partenerilor sociali.

(2) In vederea eficientizarii activitatii sale, Agentia poate incheia contracte cu persoane fizice sau juridice pentru realizarea unor activitati ori servicii, in conditiile legii.

**Sectiunea a 2-a
Organizarea si functionarea Agentiei**

Art. 8. - (1) Personalul Agentiei si al agentiilor teritoriale este format din functionari publici cu functii generale, functionari publici cu functii specifice si personal angajat cu contract individual de munca, salarizati in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Functia de inspector social face parte din categoria functiilor publice specifice cu statut special.

(3) In exercitarea atributiilor de serviciu, inspectorul social exercita atributii de autoritate de stat, beneficiaza de protectia legii si este aparat de orice ingerinta sau amestec in activitatea sa, de natura sa ii influenteze libertatea de apreciere, de executie, de decizie ori de control.

(4) Inspectorul social isi desfasoara activitatea profesionala exclusiv pe baza si in aplicarea prevederilor legale in domeniu.

(5) Inspectorii sociali isi desfasoara activitatea de inspectie in baza legitimatiei si a ordinului de deplasare semnat de directorul general/director executiv, avand acces la toate documentele si informatiile care contin date relevante in legatura cu realizarea activitatilor de inspectie.

(6) In baza legitimatiei si a ordinului de deplasare semnat de directorul general al Agentiei, inspectorii sociali isi pot desfasura activitatea de inspectie pe intreg teritoriul tarii, indiferent de agentia in care isi desfasoara activitatea in mod curent.

(5) Inspectorii sociali isi desfasoara activitatea de inspectie/investigare sociala in baza legitimatiei, insignei si a ordinului de deplasare semnat de inspectorul general/directorul executiv, avand acces la toate documentele si informatiile care contin date relevante in legatura cu realizarea activitatilor de inspectie/investigare sociala.

(6) In baza legitimatiei, insignei si a ordinului de deplasare semnat de inspectorul general al Agentiei, inspectorii sociali isi pot desfasura activitatea de inspectie pe intreg teritoriul tarii, indiferent de agentia in care isi desfasoara activitatea in mod curent.

Modificat de art.16 pct.6 din OUG 82/2016

(7) Atributiile si responsabilitatile personalului Agentiei la nivel central si local se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare al acesteia, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale, la propunerea directorului general al Agentiei.

Art. 9. - Structura organizatorica si numarul maxim de posturi ale Agentiei atat la nivel central, cat si la nivel local se stabilesc prin statutul de organizare si functionare, care se aproba prin hotarare a Guvernului.

Art. 10. - (1) Agentia preia patrimoniul Agentiei Nationale pentru Prestatii Sociale, precum si patrimoniul aferent activitatii de inspectie sociala, pe baza protocolului de predare-preluare, incheiat intre Agentie si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale in termen de 15 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgență, stabilit pe baza situatiilor financiare intocmite potrivit art. 28 alin. (1) din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Posturile alocate pentru activitatea de inspectie sociala se preiau de catre Agentie, in conditiile legii.

(3) Incadrarea personalului in numarul de posturi aprobat si pe noile functii aferente Agentiei, precum si stabilirea drepturilor salariale aferente acestuia se realizeaza in termen de maximum 45 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgență, cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecarei categorii de functii.

(4) Posturile prevazute la alin. (2) si, dupa caz, personalul care ocupa aceste posturi se considera preluate, respectiv transferate in interesul serviciului, in conditiile legii.

(5) In aplicarea dispozitiilor alin. (4) se incheie protocol de predare-preluare, in conditiile legii.

Sectiunea a 3-a Conducerea Agentiei

Art. 11. (1) Agentia este condusa de un director general, functie publica de conducere, numit prin ordin al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale, in conditiile legii.

(2) Directorul general beneficiaza de drepturile salariale si de celelalte drepturi prevazute de lege.

(3) Directorul general poate exercita activitati de control in domeniul sau de activitate, pe intreg teritoriul tarii.

Art. 12. - (1) In exercitarea atributiilor de conducere, directorul general are in subordine un director general adjunct.

(2) Directorul general adjunct este numit prin ordin al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale, in conditiile legii.

(3) Atributiile si responsabilitatile directorului general adjunct se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare al Agentiei.

Art. 12. - (1) In exercitarea atributiilor de conducere, directorul general are in subordine un director general adjunct cu atributii in domeniul administrarii, gestionarii si platii beneficiilor de asistenta sociala si al sustinerii programelor de servicii sociale si un inspector general, functie specifica de conducere, echivalenta functiei publice generale de conducere, de director general adjunct, cu atributii in domeniul inspectiei sociale.

(2) Directorul general adjunct si inspectorul general sunt numiti prin ordin al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice, in conditiile legii.

(3) Atributiile si responsabilitatile directorului general adjunct si ale inspectorului general se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare al Agentiei.

Modificat de art.16 pct.7 din OUG 82/2016

Art. 13. - Conducerea agentiilor teritoriale se exercita de catre un director executiv, functionar public de conducere, numit prin decizie a directorului general al Agentiei, in conditiile legii.

Art. 14. - (1) Directorii executivi ai agentiilor teritoriale au calitatea de ordonatori tertiari de credite.

(2) Atributiile si responsabilitatile directorilor executivi se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare al Agentiei.

Art.15. - (1) Directorul general are, in principal, urmatoarele atributii si responsabilitati:

- a) coordoneaza activitatea Agentiei si a structurilor sale subordonate;
- b) raspunde de intreaga activitate a Agentiei si a structurilor subordonate in fata ministrului muncii, familiei si protectiei sociale;
- c) propune spre aprobatie ministrului muncii, familiei si protectiei sociale, in conditiile legii, proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistenta sociala si sustinerea programelor de servicii sociale, precum si pentru functionarea Agentiei;

- d) propune spre aprobatie ministrului muncii, familiei si protectiei sociale raportul anual de activitate al Agentiei;
- e) aproba incadrarea, modificarea, suspendarea sau incetarea raporturilor de serviciu ori a raporturilor de munca pentru personalul din subordine, in conditiile legii;
- f) aproba planul de formare profesionala continua a personalului Agentiei;
- g) aproba procedurile administrative privind acordarea beneficiilor de asistenta sociala, administrarea si implementarea programelor de servicii sociale, instructiunile privind gestionarea beneficiilor de asistenta sociala si a programelor de servicii sociale, precum si ghidurile si manualele operationale necesare activitatii de inspectie;

- h) propune spre aprobatie ministrului muncii, familiei si protectiei sociale regulamentul de organizare si functionare al Agentiei la nivel central si local;

- i) organizeaza si coordoneaza activitatea de control intern, conform legii;
- j) evalueaza activitatea directorilor executivi ai agentiilor teritoriale;
- k) reprezinta Agentia in justitie, in raporturile cu celealte institutii si autoritati publice si organizatii interne si internationale, precum si cu persoane fizice si juridice romane si straine;

- l) dezvolta relatii de colaborare cu institutii similare din tara si din strainatate, in limita competentelor prevazute de lege;

- m) asigura promovarea imaginii Agentiei;
- n) coordoneaza activitatea de inspectie sociala;
- o) stabileste si propune spre aprobatie ministrului muncii, familiei si protectiei sociale planul anual de control al inspectiei sociale;
- p) stabileste si organizeaza activitatile de inspectie sociala la nivel national;
- q) dispune controale asupra activitatii structurilor din subordinea Agentiei.

(2) In exercitarea atributiilor sale, directorul general emite decizii.

(3) Directorul general al Agentiei este ordonator secundar de credite.

(4) Directorul general al Agentiei poate delega atributii personalului din subordine, in conditiile legii.

(5) Directorul general indeplineste si alte atributii care se stabilesc prin statutul propriu de organizare si functionare al Agentiei.

Capitolul III
Agentiile teritoriale

Art. 16. - (1) In domeniul administrarii, gestionarii si platii beneficiilor de asistenta sociala si al sustinerii programelor de servicii sociale, agentiile teritoriale au, in principal, urmatoarele atributii:

- a) aplica legislatia privind acordarea si plata beneficiilor de asistenta sociala;
- b) aplica legislatia privind finantarea programelor de servicii sociale;
- c) informeaza si indruma persoanele fizice si juridice care le revin drepturi si obligatii ce decurg din reglementarile privind sistemul national de asistenta sociala;
- d) gestioneaza informatiile in vederea efectuarii platilor beneficiilor de asistenta sociala;
- e) prelucreaza documentatia aferenta stabilirii drepturilor la beneficiile de asistenta sociala, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) inregistreaza datele privind persoanele care primesc beneficii de asistenta sociala;
- g) utilizeaza sistemul de informatii in conformitate cu instructiunile si instrumentele de gestiune a informatiei stabilite de Agentie;
- h) asigura evidenta la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistenta sociala;
- i) actualizeaza baza de date cu privire la beneficiari si la beneficiile de asistenta sociala acordate;
- j) asigura respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidential al datelor personale ale solicitantilor si ale persoanelor care primesc beneficii de asistenta sociala;
- k) verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistenta sociala;
- l) stabilesc dreptul la beneficiile de asistenta sociala si efectueaza plata acestora, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- m) recupereaza drepturile incasate necuvenit de beneficiari, in conditiile legii;
- n) fundamenteaza si propun Agentiei proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, sustinerea programelor de servicii sociale si pentru functionarea lor;
- o) administreaza bugetul aprobat si prezinta Agentiei raportul de executie bugetara;
- p) organizeaza activitatea de evidenta contabila a executiei bugetare pentru bugetul alocat;
- q) intocmesc rapoarte periodice, precum si raportul anual de activitate si le transmit Agentiei;
- r) furnizeaza Agentiei si altor organisme care au competente in domeniu informatii in vederea elaborarii de studii, rapoarte si analize in domeniul lor de activitate;
- s) asigura comunicarea permanenta cu institutiile si autoritatile administratiei publice centrale, cu alte institutii si persoane juridice cu responsabilitati in domeniul social si in special cu autoritatile administratiei publice locale si judetene;
- t) asigura reprezentarea in fata instantelor judecatoresti, conform legii;
- u) solutioneaza contestatii, sesizari si reclamatii, potrivit competentelor legale;
- v) realizeaza selectia si formarea profesionala a personalului la nivel judetean, in conformitate cu planul stabilit de Agentie in domeniu;
- w) editeaza materiale informative in domeniul lor de activitate;

v) utilizeaza orice mijloc de comunicare in masa pentru promovarea si informarea asupra drepturilor beneficiarilor;

w) incheie contractele si conventiile de finantare pentru programele de servicii sociale, monitorizeaza implementarea acestora si elaboreaza rapoartele prevazute de lege;

x) intocmesc documentatia necesara pentru solicitarea creditelor bugetare in vederea finantarii programelor de servicii sociale si asigura plata acestora.

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale, agentiile teritoriale indeplinesc si urmatoarele atributii:

a) administreaza patrimoniu propriu, precum si bunurile din domeniul public sau privat al statului, in conditiile legii;

b) asigura indrumarea si controlul activitatii agentiilor locale;

c) *asigura aplicarea prevederilor legale in vigoare privind ucenicia la locul de munca;*

Abrogat de art.I pct.7 din Legea 198/2012

d) asigura aplicarea prevederilor legale in vigoare privind conditiile de infiintare si a celor privind procedura de autorizare a agentului de munca temporara;

e) autorizeaza furnizorii de formare profesionala in baza prevederilor legale in vigoare privind formarea profesionala a adultilor;

f) inregistreaza contractele de formare profesionala ale furnizorilor de formare profesionala;

g) solutioneaza cererile privind stabilirea calitatii de persoana persecutata, in intelesul prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, plata acestor drepturi fiind realizata prin intermediul caselor judetene de pensii sau, dupa caz, al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;

h) asigura presedintia comisiilor judetene, respectiv a municipiului Bucuresti in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati;

La articolul 16 alineatul (2), literele h) si j) abrogate de art.16 pct.8 din OUG 82/2016

i) realizeaza activitati de evaluare, monitorizare si control privind implementarea programelor din domeniul asistentei sociale si incluziunii sociale, in conformitate cu metodologia specifica aprobată prin lege sau prin manuale operationale;

j) realizeaza activitatea de acreditare a furnizorilor de servicii sociale si asigura activitatea secretariatului tehnic al comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

La articolul 16 alineatul (2), literele h) si j) abrogate de art.16 pct.8 din OUG 82/2016

k) monitorizeaza implementarea prioritatilor stabilite prin planul strategic de actiune din domeniul incluziunii sociale, precum si activitatea secretariatului tehnic al comisiei de incluziune sociala organizate in conformitate cu ordinul prefectului.

(3) In domeniul inspectiei sociale, agentiile teritoriale au, in principal, urmatoarele atributii:

a) promoveaza actiuni de informare si constientizare a cetatenilor asupra drepturilor sociale si stabilesc programe de colaborare cu societatea civila;

b) sesizeaza organele de urmarire penala competente in situatia in care faptele supuse controlului intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni;

c) propun teme de control in vederea includerii in planul anual de control pentru implementarea politicilor aferente sistemului national de asistenta sociala;

d) desfosoara activitatea de control la nivel de judet, in baza ordinelor de deplasare si cu respectarea metodologiilor, instructiunilor si a procedurilor de lucru aprobată;

e) controleaza si monitorizeaza modul in care sunt stabilite beneficiile de asistenta sociala;

e) controleaza si monitorizeaza modul in care sunt stabilite si acordate beneficiile de asistenta sociala, serviciile sociale, modul de indeplinire a prevederilor legale

privind incadrarea in grad si tip de handicap, in grad de invaliditate sau in grad de dependenta, dupa caz;

Modificat de art.16 pct.9 din OUG 82/2016

- f) evalueaza, monitorizeaza si controleaza activitatea furnizorilor de servicii sociale publici si privati din punctul de vedere al respectarii standardelor de calitate si de cost, precum si al eficientei si performantei acestora;
 - g) controleaza si monitorizeaza modul in care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, precum si a celor alocate pentru sustinerea si dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor si politicilor din domeniu;
 - h) constata savarsirea faptelor prin care se incalca prevederile legale din domeniul asistentei sociale si aplica sanctiunile contraventionale prevazute de lege;
 - i) propun suspendarea ori incetarea temporara sau definitiva a beneficiului de asistenta sociala/serviciului social in cazul incalcarii grave a prevederilor legale in domeniu;
 - j) controleaza si monitorizeaza modul de indeplinire a prevederilor legale privind combaterea marginalizarii sociale;
 - k) elaboreaza rapoartele de evaluare, monitorizare si control, precum si analize specifice activitatii de inspectie desfasurate la nivel judetean;
 - l) fac propuneri de imbunatatire a activitatii, organizarii si a metodei de accordare a beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale;
 - m) actioneaza la nivel judetean pentru prevenirea si inlaturarea efectelor oricaror acte sau fapte care incalca principiile si normele din domeniul asistentei sociale, stabilite prin tratatele internationale la care Romania este parte sau prin reglementarile Uniunii Europene;
 - n) transmit, la solicitarea Agentiei, informatiile privind activitatea de control din domeniul inspectiei sociale.
- (4) Pentru indeplinirea atributiilor ce le revin, agentiile teritoriale coopereaza cu autoritatatile administratiei publice locale, cu organizatiile guvernamentale, cu societatea civila, precum si cu partenerii sociali.

**Capitolul IV
Contraventii si sanctiuni**

Art. 17. - Autoritatatile administratiei publice centrale si locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate, au obligatia de a pune la dispozitia inspectorilor sociali orice document sau informatie necesara si relevanta activitatii de inspectie.

Art. 17. - (1) Autoritatatile administratiei publice centrale si locale, persoanele fizice sau juridice, publice ori private, inspectate au obligatia de a pune la dispozitia inspectorilor sociali orice document sau informatie necesara si relevanta activitatii de inspectie, in termenul precizat de acestia.

(2) Incalcarea obligatiei prevazute la alin. (1) se poate penaliza cu 20 de lei pentru fiecare zi de intarziere.

Modificat de art.I pct.8 din Legea 198/2012

Art. 18. - (1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 10.000 lei urmatoarele fapte:

- a) obstructionarea in orice mod de catre autoritatatile administratiei publice centrale sau locale, de catre persoanele fizice sau juridice, publice ori private, a inspectorilor sociali in exercitarea totala sau parciala a atributiilor de inspectie, prin orice actiune ori inactiune;
- b) refuzul persoanelor fizice si/sau juridice de a duce la indeplinire masurile dispuse de inspectorul social, la termenele stabilite de acesta;
- c) refuzul persoanelor fizice si/sau juridice de a pune la dispozitia inspectorilor sociali toate documentele si informatiile necesare pentru realizarea actiunilor de control, evaluare sau monitorizare.

(2) Constatarea contraventilor si aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) se fac de catre inspectorii sociali.

Art. 19. - Prevederile art. 18 referitoare la contraventii se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contraventilor, aprobată cu modificari și completări prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V
Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 20. - (1) În vederea asigurării funcționarii Agentiei și a agenților teritoriale, numarul maxim de posturi aprobat pentru Agentia Națională pentru Prestatii Sociale, supusă reorganizării, se suplimentează cu 287 de posturi, prin preluarea a 132 de posturi aferente activitatii de inspectie sociala din cadrul aparatului central al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și prin preluarea a 155 de posturi de la Inspectia Muncii.

(2) În aplicarea dispozitiilor alin. (1) se încheie protocol de predare-preluare, în condițiile legii, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgență.

(3) Salarizarea personalului se face potrivit reglementarilor legale aplicabile personalului platit din fonduri publice din administrația centrală, pentru personalul din aparatul central al Agentiei, respectiv din serviciile deconcentrate, pentru personalul din agențiiile teritoriale.

Art. 21. - Prin preluarea atribuțiilor și a responsabilităților de inspectie socială Agentia se subroga Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în toate drepturile și obligațiile din domeniul de activitate al inspectiei sociale, decurgând din acte normative și administrative, contracte, convenții, intelegeri, protocoale, memorandumuri, acorduri, litigii, orice alte acte care produc efecte juridice.

Art. 22. - În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgență, la propunerea Agentiei, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale supune spre aprobare Guvernului statutul propriu de organizare și functionare al acesteia.

Art. 23. - Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgență, în cuprinsul tuturor actelor normative, sintagma „Agentia Națională pentru Prestatii Sociale” se înlocuiește cu sintagma „Agentia Națională pentru Plati și Inspectie Socială”, sintagma „agenții județene pentru prestatii sociale” se înlocuiește cu sintagma „agenții județene pentru plati și inspectie socială”, respectiv Agentia pentru Plati și Inspectie Socială a Municipiului București”, sintagma „prestatii sociale” se înlocuiește cu sintagma „beneficii de asistență socială”, iar denumirea de „președinte al Agentiei Naționale pentru Prestatii Sociale” se înlocuiește cu denumirea de „director general al Agentiei Naționale pentru Plati și Inspectie Socială”.

Art. 24. - (1) La data intrării în vigoare a prezentei ordonante de urgență se abroga:

a) Ordonanta de urgență a Guvernului [nr. 116/2007](#) privind organizarea și functionarea Agentiei Naționale pentru Prestatii Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 737 din 31 octombrie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 90/2008](#), cu modificările ulterioare;

b) Ordonanta de urgență a Guvernului [nr. 130/2006](#) privind Inspectia Socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.056 din 30 decembrie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 211/2007](#).

(2) Statutul propriu de organizare și functionare al Agentiei, aprobat prin Hotărarea Guvernului [nr. 1.285/2008](#) privind aprobarea Statutului propriu de organizare și functionare al Agentiei Naționale pentru Prestatii Sociale, cu

modificarile si completarile ulterioare, ramane in vigoare si se aplica in mod corespunzator pana la data aprobarii noului statut propriu de organizare si functionare al Agentiei prevazut la art. 22.

Art. 25. - In termen de 120 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei ordonante de urgență, la propunerea Agentiei, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale va elabora proiectul de lege privind statutul inspectorului social.

Art. 26. - Prevederile prezentei ordonante de urgență intra in vigoare incepand cu data de 1 ianuarie 2012, cu exceptia prevederilor art. 18, care intra in vigoare in termen de 10 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemneaza:
Ministrul muncii, familiei
si protectiei sociale,
Sulfina Barbu
Ministrul finantelor publice,
Gheorghe Ialomitianu

Bucuresti, 21 decembrie 2011.
Nr. 113.