



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ

Tg-Jiu, strada Siretului , nr.24 , jud. Gorj, Cod Poștal : 210158
Tel.0742266898- E-mail: achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro



Nr. 693 / 135 / 14 .07.2021

Propun spre aprobare
Director general adjunct economic
Orzan Eleonora

APROB
Director general
Diaconescu Laurentiu Claudiu

Invitație de participare

Vă rugăm să postati in Catalogul electronic SEAP până la data de 06.07.2021, ora 10:00, oferta dumneavoastră pentru achiziția de: „*Reabilitare, re compartimentare cladire bloc alimentar pavilion D din cadrul Complexului de Ingrijire si Asistenta Suseni*” cod CPV : 45453000-7 *Lucrari de reparatii generale si de renovare, conform caietului de sarcini anexat* .

Considerăm că este recomandată vizitarea amplasamentului și identificarea în teren, a tuturor elementelor tehnice necesare pentru întocmirea ofertei tehnice conform caietului de sarcini, de catre operatorii economici interesați.

***Operatorii economici interesați au responsabilitatea de a verifica* actualizarea anunțului din SEAP.** Dacă documentația de atribuire se modifică, în urma solicitărilor de clarificări, iar operatorii economici nu consultă anunțul actualizat din SEAP, autoritatea contractantă nu se face responsabilă pentru erorile intervenite în respectivele oferte.

1. Valoarea estimată: 442.036,16 lei fără TVA, conform documentației de atribuire atașată.

Nu se admit oferte parțiale.

2. Obiectul si locul prestarii serviciilor :

Având în vedere Ordinul 89/2019 al Ministerului Muncii privind capacitatea centrelor sociale să nu fie mai mare de 50 de locuri se impune necesitatea înfițării serviciului social CABR Suseni cu o capacitate de 40 de locuri prin reabilitarea și schimbarea de destinație a pavilionului D, din cantină cu sală de mese în 3 saloane cu baie și hol pentru beneficiarii din CABR Suseni.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către operatorul economic.

* Toate cerințele din proiect și caietul de sarcini atașat sunt cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, obligatoriu de îndeplinit punct cu punct .

*Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în proiect și caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**Nu vor fi luate in considerare ofertele postate sau modificate dupa data limita de postare a ofertelor.*

**Operatorii economici interesati au responsabilitatea de a verifica* actualizarea anuntului din SEAP.* Dacă documentația de atribuire se modifică, în urma solicitărilor de clarificări, iar operatorii economici nu consultă anunțul actualizat din SEAP, autoritatea contractantă nu se face responsabilă pentru erorile intervenite în respectivele oferte.

3. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE ȘI DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI

- **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit oferte alternative.
- **Valabilitate solicitata oferta: 60 de zile de la data limită de deschidere a ofertelor.**
- **Garanțiile solicitate:**

Garanția de participare

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Valoarea garanției de participare: în limita a 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv : **4.420 lei.**

Valabilitate garanției de participare : Garanția de participare la licitație trebuie să fie valabilă cel puțin 60 de zile de la data limită de deschidere a ofertelor.

Modul de constituire al garanției de participare:

- prin virament bancar în cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu: RO59TREZ3365006XXX001929

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în favoarea autorității contractante.

- prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta în SEAP, conform HG nr.395/2016 actualizată.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului subsecvent care urmează a fi executat, în procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Neconstituirea acestei garanții are drept consecință încetarea de drept a contractului de furnizare de servicii, fără altă formalitate prealabilă și pierderea garanției de participare.

Notă: Ofertanții care vor constitui garanția printr-un instrument de garantare emis de o instituție de de

credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări au obligația depunerii documentului respectiv în original la sediul DGASPC Gorj, având în vedere recomandarea ANAP pentru " crearea posibilității legale a autorității contractante de executare a acestui act, în caz de nevoie. "

- **Criteriul de atribuire a contractului:** Prețul cel mai scăzut.
- **Termen de plata:**

Decontarea executiei lucrarii se va face cu cu ordin de plata , in cont de trezorerie, conform legislatiei in vigoare, în termen maxim de 30 zile calendaristice de la inregistrarea facturii la beneficiar pe baza urmatoarelor documente:

- factura fiscala in original,
- declaratie de conformitate/certificate de calitate pentru materialele utilizate
- proces verbal de receptie la terminarea lucrarii semnat fara obiectiuni de catre o comisie stabilita de catre achizitor/beneficiar

Vor fi respectate prevederile tuturor normativelor , instructiunilor si standardelor aplicabile in vigoare, aprobate prin ordine ale ministerelor de resort din Romania.Executantul va avea in vedere respectarea dispozitiilor Legii nr. 50/1991 , republicata , privind autorizarea executarii lucrurilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare si a legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile ulterioare .

- **Ajustarea prețului contractului:** Prețul este ferm și nu se ajustează.
- **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:** Română.
- **Solicitările de calificare pot fi** transmise **pe e-mail** achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro, scanate după original, până cel târziu 19.07.2021, ora 12:00. **Răspunsul la clarificări**, dacă va fi cazul, **va fi postat sub forma unui anunț actualizat, repostat în SEAP, în aceeași secțiune unde a fost postat anunțul inițial până cel târziu 19.07.2021, ora 16:00.** În acest sens **operatorii economici interesați au responsabilitatea de a verifica* actualizarea anunțului din SEAP.**

***Dacă documentația de atribuire se modifică, în urma solicitărilor de clarificări, iar operatorii economici nu consultă anunțul actualizat din SEAP, autoritatea contractantă nu se face responsabilă pentru erorile intervenite în respectivele oferte.**

- **Data limită de postare a ofertelor in catalogul electronic SEAP și de transmitere a ofertei și a documentelor solicitate pe e-mail :** 20.07.2021 , ora 12:00
- **Analizarea ofertelor** : 20.07.2021, ora 12:30, la sediul autoritatii contractante.

Ofertanții:

- ❖ **1. vor posta oferta financiară în catalogul electronic SEAP până pe 20.07.2021, ora 12:00, sub denumirea:**

„Reabilitare , compartimentare bloc alimentar pavilion D CIA Suseni”

având cod CPV : 45453000-7 *Lucrari de reparatii generale si de renovare*

iar în câmpul „**Descriere**” se va trece :

1. Valabilitate oferta - _____ zile de la data limita de depunere a ofertei ;
2. Valoarea oferta: _____ lei fara TVA , conform ofertă, ce include anexele F3, C....depuse pe e-mail.
3. Oferta tehnica : ofertantul își asumă în totalitate cerințele din documentația de atribuire, și îndeplinește toate cerințele de calificare aferente anunțului SEAP nr. _____ / _____ , conform ofertei depuse pe e-mail;
4. Executarea lucrărilor și plata - conform documentației de atribuire;

❖ **2. vor transmite un e-mail până pe 20.07.2021, ora 12:00, în care vor anunța cu privire la postarea ofertei în catalogul electronic SEAP, la adresa de e-mail achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro , atașând următoarele documente de calificare :**

1. **Oferta tehnică** - întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile prezentei documentații- referitoare la prevederile caietului de sarcini, oferte alternative, ajustarea prețului, valabilitatea ofertei, termen de plata a lucrărilor , termen de execuție, si orice alte specificatii pe care ofertantul le considera necesare

În cazul în care oferta tehnică nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini și documentația de atribuire , comisia de evaluare are dreptul de a o respinge ca neconformă.

2. **Declarație pe propria răspundere privind motivele de excludere**, (neîncadrarea în prevederile art. 164, 167, 59-60 din Legea 98/2016, actualizată) – Formular nr. 1;

În vederea eliminării conflictului de interese menționăm persoanele cu funcție de decizie în legătură cu aceasta achiziție din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj: - Diaconescu Laurențiu Claudiu - Director general , Zălog Lucian Gheorghe –director general adjunct asistență socială copii, Tonca Ion-Sorin – director general adjunct asistență sociala adulți, Orzan Eleonora - director general adjunct economic, Serviciu buget finanțe contabilitate: Andrița Liliana -șef serviciu, Bliduț Alina -consilier superior, Lăpăduși Ramona Elena, Popeangă Dumitru, Cincă Maria Claudia, -inspector superior, consilieri juridici: Cornea Daniela-Anca, Blîndu Marius Cristian, Șorop Cosmin Gheorghe, Stănescu Diana Laura , birou achiziții publice, tehnic și de patrimoniu: Delia Afrim - sef birou, Ciurică Ion - consilier superior, Mergea Maria Minodora, Tufoi Sîrbu Raluca Lavinia, Olaru Sanda, Hăbudeanu Constantin - consilier achiziții publice, șef centre și coordonator personal de specialitate CIA Suseni : Stoichin Beniamin, Tănăsescu Florin, -Biroul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu ONG-urile: Dorina Camelia Popescu - sef birou, Dorina Luminița Mitucă - inspector superior ;

3. **Certificat constatator forma extinsa eliberat de ONRC**, valabil la momentul depunerii, în original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor, eliberat, de preferința, cu maxim 30 zile înainte de data achiziției.

Lipsa codului CAEN al ofertantului/asocierii aferent desfășurării activității care face obiectul prezentei achiziții, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului, descalifică ofertantul sau asocierea.

4. - **cazier judiciar pentru societate, respectiv pentru membrii organelor de administrare de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cazul acestuia asa cum rezulta din certificatul emis de ONRC /actul constitutiv, valabile la momentul depunerii;**

5. - **cazier fiscal și certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor , taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat** (buget local si buget de stat) valabile la momentul depunerii;

-dupa caz,documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia si de derogarile prevazute la art.166 al.2, art. 167 al.2 si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

6. Formularul nr. 2-formular de ofertă financiară și anexe (toate pe obiectiv/categorii de lucrări, obiect, F3, C5,C4,C6,C7,C8,C9 construire, instalații, listă dotări):

-centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări , obiect

-centralizator cheltuieli pe obiectiv

-F3, C5,C4,C6,C7,C8,C9- construire

-F3, C5,C4,C6,C7,C8,C9- instalatii sanitare, termice, electrice

-listă cantități utilaje, echipamente

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică decât termenul solicitat va fi automat respinsă.

7. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii - Ofertanții au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratele Teritoriale de Muncă- Formular nr.3 .

8. certificate /documente care să dovedească un **nivel corespunzător de experiență similară** cu obiectul contractului, **prin maxim două contracte**, derulate în ultimii trei ani, prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, către beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, în valoare/valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului: 442.037,00 lei

Aceste documente trebuie să fie emise sau contrasemnate de beneficiar, sau de o autoritate/ insituție (ex: trezoreria/ banca-pentru extrase de cont).

Exemple de documente (fără a se limita la acestea) emise sau contrasemnate de beneficiar, sau de o autoritate/ insituție, ce pot fi depuse pentru demonstrarea experienței similare declarate în DUAE:

a) - adeverințe/certificate/alte documente eliberate de către beneficiar privind îndeplinirea contractului,

b) - proces verbal de recepție ștampilat și semnat de către beneficiar,

c) - facturi/avize emise de către ofertant ștampilate și semnate de către beneficiar ,

d) - facturi/avize emise de către ofertant, neștampilate de către beneficiar dar însoțite de dovada plății din partea beneficiarului (ex: copie extras cont emis de bancă/trezorerie), etc

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

*Documentele precizate mai sus se vor transmite de către ofertant prin **e-mail**, scanate după original sau copie cu ștampila „conform cu originalul”, după caz.

*Dacă ofertantul **nu transmite documentele de calificare în termenul și forma solicitată**, oferta va fi respinsă ca **INACCEPTABILĂ**, conform art. 134 alin (5) din HG 395/2016.

***Dacă oferta se postează sub altă denumire, iar operatorii economici nu anunță denumirea exactă a acesteia, autoritatea contractantă nu se face responsabilă pentru neidentificarea respectivei oferte.**

Alte informații:

Conform art.138 alin.(2) din Hg 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasați pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Art. 138. - (2) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, AC solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Căi de atac: conform Legii 554/2004 – legea contenciosului administrativ .

Serviciul de la care se pot obtine informatii: Compartimentul contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj. Adresa postală: strada Siretului , nr. 24, municipiul Tg-Jiu, județul Gorj. cod postal 210158, România, tel./fax +40 749071817.

Confrom legislației în vigoare, va fi notificat în legătură cu atribuirea achiziției doar ofertantul care îndeplinește criteriul de atribuire, ceilalți ofertanți pot vizualiza atribuirea la adresa [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Șef birou achiziții publice, tehnic și de patrimoniu
Afrim Delia



Compartiment juridic și contencios,
Cornea Daniela Anca



Întocmit
Mergea M.Minodora



(denumirea / numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____
_____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate
de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în
_____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de
_____, să ne reprezinte la procedura _____,
organizată de D.G.A.S.P.C. Gorj, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având
ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestații cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (B.I., C.I., pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin
_____ (nume, prenume), _____ (funcție)

(Semnatura autorizată și ștampila)

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE privind motivele de excludere
-privind neincadrarea în prevederile art. 164, 167 , 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) _____ în calitate de reprezentant al operatorului economic _____ (denumirea), în calitate de ofertant/ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect

_____ (denumirea serviciului și codul CPV), organizată de DGASPC Gorj la data de _____ (zi/lună/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevazute la art. 164, 167 , 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu există motive de excludere referitoare la condamnările penale, motive de excludere legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale sau motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale .

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că nu ma aflu în conflict de interese cu: Diaconescu Laurențiu Claudiu - Director general , Zălog Lucian Gheorghe –director general adjunct asistență socială copii, Tonca Ion-Sorin – director general adjunct asistență sociala adulți, Orzan Eleonora - director general adjunct economic, Serviciu buget finante contabilitate: Andrița Liliana -șef serviciu, Bliduț Alina -consilier superior, Lăpăduși Ramona Elena, Popeangă Dumitru, Cincă Maria Claudia, -inspector superior, consilieri juridici: Cornea Daniela-Anca, Blîndu Marius Cristian, Șorop Cosmin Gheorghe, Stănescu Diana Laura , birou achiziții publice, tehnic și de patrimoniu: Delia Afrim - sef birou, Ciurică Ion - consilier superior, Mergea Maria Minodora, Tufoi Sirbu Raluca Lavinia, Olaru Sanda, Hăbudeanu Constantin - consilier achiziții publice, șef centre și coordonator personal de specialitate CIA Suseni : Stoichin Beniamin, Tănăsescu Florin ;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligam să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin _____ (nume, prenume), _____ (functie)

(Semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic
(denumirea / numele)

Formular nr.2.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către *Directia Generala de Asistența Socială și Protecția Copilului Gorj*,

Tg Jiu, str. Siretului, nr 24

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
_____ (denumirea / numele ofertantului), CUI _____

J ____ / ____ / _____, cont la Trezoreria _____ : _____,
tel/fax: _____, e-mail: _____

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
executăm _____ (denumirea), pentru
suma de _____

_____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția
lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
_____ (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul
prevăzut în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata
în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua / luna / anul), și ea va rămâne
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o
puteți primi.

Data ____ / ____ / _____

_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să

semnez oferta pentru și în numele _____
_____ (denumirea/ numele operatorului economic)

Operator economic

.....

Formular nr. 3.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

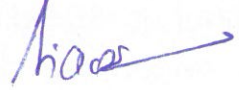
Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, organizată de DGASPC Gorj, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin
_____ (nume, prenume), _____ (funcție)

(Semnatura autorizată și ștampila)

Vizat
Director General,
Diaconescu Laurențiu-Claudiu



CAIET DE SARCINI

**EXECUȚIE LUCRARI DE: "REABILITARE/RECOMPARTIMENTARE
CLADIRE BLOC ALIMENTAR PAVILION D DIN CADRUL COMPLEXULUI
DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SUSENI(C.I.A SUSENI) "**

pentru :

COMPLEXUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SUSENI(C.I.A SUSENI) din
comuna Runcu, satul Suseni, judetul Gorj.

1.Date generale:

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII :

**"REABILITARE/RECOMPARTIMENTARE CLADIRE BLOC ALIMENTAR
PAVILION D DIN CADRUL COMPLEXULUI DE INGRIJIRE SI ASISTENTA
SUSENI(C.I.A SUSENI) "** la Complexul de Ingrijire si Asistenta Suseni, din
comuna Runcu, satul Suseni, judetul Gorj.

2. FAZA SUPUSĂ CONTRACTĂRII : Lucrări de executie pentru
**"Reabilitare/recompartimentare cladire bloc alimentar pavilion D din
cadrul complexului C.I.A Suseni "**

3. AMPLASAMENTUL : Comuna Runcu, satul Suseni, judetul Gorj

4.TITULARUL INVESTIȚIEI: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (D.G.A.S.P.C GORJ).

5. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI: CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA SUSENI (C.I.A SUSENI)

6. SITUAȚIE EXISTENȚA-CARACTERISTICI ȘI ELEMENTE GENERALE PENTRU CONSTRUCTIILE DIN CADRUL C.I.A SUSENI:

C.I.A SUSENI -Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni, este o instituție publică de protecție socială fără personalitate juridică, înființat în anul 1992 prin Ordinul nr. 104 din 24.04.1992 al Secretariatului de Stat pentru Handicapați, sub denumirea de Cămin Spital pentru Bolnavi Cronici Adulți Suseni, cu personalitate juridică aflată în subordinea Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați Gorj.

Ordonanța de urgență, nr 102 din 30.06.1992, schimbă denumirea în Centru de Îngrijire și Asistență, finanțarea fiind asigurată din contribuții proprii ale beneficiarilor sau ale întreținătorilor acestora cât și din sumele alocate de la bugetele autorităților administrației publice locale.

La data de 01.01.2005 având în vedere prevederile H.G. nr. 1424 din 02.09.2004, Consiliul Județean Gorj prin Hotărârea nr. 45 din 08.12.2004, Centrul de Îngrijire și Asistență trece în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, pierzându-și personalitatea juridică, denumirea fiind schimbată în Complexul de Îngrijire și Asistență Suseni format din:

- Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru persoane adulte cu handicap grav cu o capacitate de 25 de locuri;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu abilități medii cu o capacitate de 65 de locuri.

Ca urmare a metodei de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap cu capacitatea mai mare de 50 de locuri, în urma evaluării nevoilor individuale de către echipele de evaluare, s-a stabilit următoarele:

“Centrul de recuperare și reabilitare Suseni” (C.R.R.Suseni) se va **reorganiza** sub denumirea de “Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Suseni”(C.A.b.R Suseni) cu o capacitate de 40 de locuri.

Cei 15 beneficiari din “Centrul de Îngrijire și Asistență Suseni-C.I.A Suseni”(în acest moment, sunt cazati un număr de 65 de beneficiari, iar centrul are o capacitate de 50 de locuri), vor fi repartizați pentru îngrijire și asistență medicală în “Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Suseni”(C.A.b.R Suseni), astfel:

9 beneficiari vor fi transferați în “Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Suseni”(C.A.b.R Suseni), la parterul clădirii, unde

in prezent se afla personalul administrativ.Spatiile nu necesita interventii suplimentare deoarece au fost modernizate/reabilitate pe programul POR;

6 beneficiari vor fi transferati in "Centrul de abilitare si reabilitare pentru personae adulte cu dizabilitati Suseni"(C.A.b.R Suseni),in urma lucrarilor de :**„REABILITARE/RECOMPARTIMENTARE CLADIRE BLOC ALIMENTAR PAVILION D DIN CADRUL COMPLEXULUI DE INGRIJIRE SI ASISTENTA SUSENI ”**,care nu mai este functionat de cca.6ani.

Caracteristicile tehnice ale principalelor constructii existente la "Centrul de Ingrijire si Asistenta Suseni"-C.I.A Suseni sunt:

6.1 C.I.A SUSENI :

- sistem constructiv:zidarie portanta;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:beton armat;
- acoperis:sarpanta din lemn;
- invelitoare-tigla ceramica ;
- suprafata construita – 494.75mp;
- suprafata desfășurata – 1129.00mp;
- suprafata utila – 959.65mp;
- regim inaltime: Dp+P+1.

6.2 C.R.R SUSENI :

- sistem constructiv:zidarie portanta;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida si piatra;
- planseu:din dulapi lemn;
- acoperis:sarpanta din lemn;
- invelitoare-tigla ceramica ;
- suprafata construita – 377.30mp;
- suprafata desfășurata – 377.30mp;
- suprafata utila – 306.05mp;
- regim inaltime: P.

6.3 BLOC ALIMENTAR (PAVILION D):

- sistem constructiv: cadre ba +zidarie portanta;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:beton armat;
- acoperis:terasa;
- invelitoare-carton bitumat ;
- suprafata construita – 157.00mp;
- suprafata desfășurata – 157.00mp;
- suprafata utila – 125.60mp;
- regim inaltime: P.

NOTA: Dimensiunile, materialele și suprafețele din cadrul caracteristicilor tehnice pentru lucrarea mai sus amintită, sunt prezentate în cadrul documentației de execuție (Pth nr.23/2020+DTAC+C.S) fiind recomandată identificarea în teren, a tuturor elementelor tehnice necesare pentru întocmirea ofertei tehnice conform caietului de sarcini, de către executant.

Pentru aceasta considerăm ca se impune vizitarea amplasamentului studiat înaintea depunerii ofertelor.

7.VALOAREA ESTIMATA

Pentru investiția: „**REABILITARE/RECOMPARTIMENTARE CLADIRE BLOC ALIMENTAR PAVILION D DIN CADRUL COMPLEXULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA SUSENI**” -conform devizului general valoarea lucrărilor de C+M este de :**442 036,16lei (fara TVA);**

OBS: *La solicitarea beneficiarului (C.I.A SUSENI), pentru recuperarea materialelor obținute în urma lucrărilor de desfacere/demolare parțială a obiectivului sus amintit, într-un procent cât mai mare (materialele rezultate fiind pentru mici lucrări de reparații, lucrări provizorii, etc), acestea (lucrările de desfacere/demolare parțială), se vor realiza, de către personalul propriu calificat din cadrul D.G.A.S.P.C.Gorj.*

8.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL:

Descrierea lucrărilor de bază

Prin documentația tehnico-economică elaborate (Pth nr.23/2020+DTAC+C.S), se propune reabilitarea și re compartimentarea clădirii, tip bloc alimentară – Pavilion „D” din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni, respectiv executarea următoarelor lucrări:

a) Finisaje interioare

- se vor executa tencuieli pe toate suprafețele cu mortar M100-T și M 50-T. Tencuielile se vor executa după execuția buiandrugilor la toate golurile și după pozarea instalațiilor îngropate;
- se vor realiza la interior vopsitorii cu vopsea lavabilă albă;
- se vor executa tavane false din gips carton cu plăci rezistente la foc și la umezeală, montate pe structura metalică (tip „rigips” – gr. tabla = 0.8 mm) pe tavan;
- pentru înlăturarea unor eventuale denivelări (în special în zona de îmbinare a plăcilor), după finisarea rosturilor, pe întreaga suprafață a tavanelor nou

create se va aplica un strat de finisare cu glet special pentru placi din gips carton;

- se vor realiza pardoseli calde din linoleum PVC antibacterian, în dormitoarele nou realizate, în urma recompartimentării;

- tâmplăria interioară (uși) se va executa din PVC;

- tavanele și pereții se vor finisa cu vopsea lavabila care trebuie sa aibă proprietăți chimice garantate și certificate de către producător prin certificate de calitate și agremente tehnice în ceea ce privește netoxicitatea și transferul de vapori de apă prin pereți.

b) Finisaje exterioare

- se va realiza termosistem din polistiren expandat de 10 cm;

- se va aplica tencuială minerală.

- se vor reface treptele de la intrare și rampa pentru persoane cu dizabilități astfel încât acestea să fie conform standardelor.

- trotuarele din jurul clădirii va fi executat din beton slab armat, având lățimea de 1m și panta de 1% spre exterior. Va fi executat dopul de bitum dintre clădire și trotuar.

- se va placa soclul clădirii cu polistiren extrudat de 5 cm, iar peste aceasta se va aplica un finisaj tencuială fin drșcuită.

- se va înlocui tâmplăria existentă cu tâmplărie din PVC cu geam termopan, culoare albă.

- se reface sistemele de preluare ape pluviale (jgheaburile și burlanele) pe tot perimetrul clădirilor;

- se vor monta opritori de zăpada pe tot conturul învelitorii;

- se va înlocui învelitoarea în totalitate, și se va extinde pe zona de acces pe latura dinspre nord și pe latura dinspre vest.

Toate elementele structurale și nestructurale din lemn se vor trata cu soluții ignifuge iar materialul lemnos ecarisat (rășinoase având clasa de calitate I) pus în opera va îndeplini condițiile și criteriile de calitate stabilite prin normele și normativele specifice în vigoare.

c) Instalații sanitare.

Pentru alimentarea cu apă de consum vor fi folosite numai surse a căror apă îndeplinește condițiile de potabilitate (conform STAS 1342). Întreaga cantitate de apă preluată din rețeaua exterioară va fi contorizată în căminul de apometru prevăzut la limita de proprietate în vederea stabilirii cantității de apă consumată.

Alimentarea cu apă se va asigura de la demisol din conducta de apă existentă. Conductele de apă rece interioare se vor monta îngropat și se vor realiza din țevă de polipropilena de diametre corespunzătoare. Conductele din polipropilenă se vor izola cu tuburi termoizolante.

Pentru preparare apă caldă menajeră se prevăd două boilere electrice, unul de 150 l la bucătărie care deserveste și dușul și unul de 20 l în grupul sanitar de lângă saloane.

Toate obiectele sanitare, inclusiv scurgerile de pardoseală se vor racorda la instalația de canalizare interioară.

Canalizarea interioară se va racorda prin demisol la canalizarea menajeră existentă, canalizare care este racordată la un cămin menajer.

Soluția aleasă pentru canalizare este cu conducte din polipropilenă pentru canalizare, etanșarea îmbinărilor făcându-se prin mufare cu inele din cauciuc elastomeric.

Conductele și coloanele de scurgere se vor executa din polipropilenă.

Instalațiile interioare de canalizare a apelor uzate se racordează la rețelele exterioare de canalizare prin intermediul căminelor de racord.

d) Instalații termice.

Pentru încălzirea spațiilor nou amenajate s-a adoptat soluția cu radiatoare din oțel și instalație racordată la conductele de tur și retur existente la demisol, conducte ce vin printr-un canal termic de la centrala termică existentă.

Distribuția agentului termic se va face prin conducte din țevă cupru aparent și în canal termic sub pardoseală la trecerile pe sub uși. Conductele ce se vor monta în canalul termic se vor termoizola cu **tuburi izolante** goale, confecționate din spumă poliuretanică, tăiate longitudinal, pentru eventualele îmbinări.

Toate încăperile au fost prevăzute cu instalații de încălzire dimensionate pentru a asigura condiții interioare optime, funcție de destinație. Încălzirea va fi realizată cu corpuri statice – radiatoare panou din oțel, cu bune randamente termice.

Amplasarea corpurilor de încălzire se va face pe cât posibil sub parapetul ferestrelor exterioare.

e) Instalații electrice.

În prezent clădirea dispune de alimentare cu energie electrică și de instalații electrice. Instalațiile electrice sunt vechi și deteriorate și prin recondiționarea clădirii se impune redimensionarea instalației electrice și dezafectarea celei vechi. Branșamentul electric este existent, urmând ca

beneficiarul să ceară mărire de capacitate și să proiecteze și să execute bransamentul electric nou, dacă este cazul cu o unitate specializată în astfel de lucrări. Bransamentul la rețeaua de distribuție a energiei electrice nu face parte din prezenta documentație. Aceasta se va realiza conform avizului de racordare, eliberat de SC ELECTRICA SA.

În cadrul proiectului sunt tratate următoarele tipuri de instalații electrice :

- iluminat interior;
- instalații de prize monofazate;
- instalații de împământare.

Proiectul de instalații electrice este limitat la bornele de ieșire din întrerupătorul de joasă tensiune instalat în tabloul general al clădirii, iar în aval satisface toți consumatorii de energie electrică din clădirea proiectată.

Instalația electrică de distribuție de iluminat, prize a fost realizată în sistem radial. Din tabloul electric sunt alimentate încăperile ce se regăsesc în planurile anexate Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, funcțiuni iluminat și prize.

Instalațiile electrice interioare vor fi de tip îngropat în zidărie sub tencuiala, protejate contra loviturilor mecanice cu mortar de ciment (dozaj 1:3). Atât circuitele de prize, cât și cele de ilumina sunt realizate din conductori de cupru izolați cu material plastic. Pentru circuitele electrice de prize se vor utiliza 3 conductoare de cupru tip FY având secțiunea de 2,5 mmp, iar pentru circuitele de lumină 3 conductoare cu secțiunea de 1,5mmp. Conductorii sunt trași prin tuburi de protecție din material plastic montate îngropat în pereți și la coborâri spre aparate. Pentru derivații și tragere (lungimi mai mari de 9 m) se vor utiliza doze din PVC montate îngropat sub tencuială. Pe circuitele de prize sunt prevăzute prize cu contact de nul de protecție cu o putere instalată maximă de 2000W, în conformitate cu prevederile normativului de instalații electrice I7. Tensiunea de lucru este 230V c.a.

Iluminatul interior este realizat cu :

- corpuri de iluminat montate aparent, fluorescente tip FIRA de putere 4x18W;
- corpuri de iluminat montate aparent, incandescente, tip aplică dreaptă și aplică oblică 1 x 60W;

Au fost prevăzute corpuri de iluminat de tip EXIT (2X8W) - care vor fi alimentate din circuitele prevăzute pe plan, iar conectarea acestora se va realiza înainte de întrerupător.

Comanda iluminatului se va face în general local în trepte în scopul folosirii iluminatului artificial numai în zonele și perioadele în care se desfășoară efectiv activități.

Conform Normativului I7-02 „Proiectarea și executarea instalațiilor electrice la

consumatori cu tensiuni până la 1000V", clădirea a fost dotată cu un iluminat de siguranță pentru evacuare, realizat cu corpuri de iluminat speciale având inclusă o baterie de acumulatori. De asemenea, pe coridoare și holuri, corpurile de iluminat vor fi alimentate din circuitele de lumină cele mai apropiate.

Au fost prevăzute luminoblocuri (2x8W inscripționate corespunzător) pentru căile de acces și a rutele de evacuare.

Se va realiza o priză de pământ artificială pentru protecția la atingere accidentală, care este realizată din electrozi din OLZn $d = 2 \frac{1}{2}$, $l = 1,5$ m și platbandă OLZn 40x4, montată sub adâncimea de îngheț $hm=0,8$ m. Se va urmări realizarea unei continuități de tip galvanic între toate ramificațiilor instalației de legare la pământ.

Se vor efectua măsurători ale prizei de pământ realizate, iar în cazul în care rezistența de dispersie a prizei de pământ este peste valoarea de 4 Ohm, se va realiza o completare cu electrozi verticali $d=2 \frac{1}{2}$ $l=1,5$ m, iar electrozi orizontali de tip platbandă OLZn 40x4 dispuse la adâncimea de -0,8 m față de cota terenului amenajat. Distanța prizei de pământ artificiala trebuie să fie de cel puțin 1,5 m față de fundația clădirii.

Racordarea prizei de pământ la BMPT se va realiza prin intermediul unei platbande 40x4 mmp pozată pe zid până la piesa de separație.

În situația în care valoarea rezistenței prizei de pământ este mai mare de 4Ω , determinată prin măsurători, fie se va suplimenta numărul electrozilor, fie se va folosi bentonită sau cărbunele activ. Numărul electrozilor suplimentari sau la care se va folosi bentonita, se va determina prin încercări.

La documentația tehnico-economică elaborată s-au obținut următoarele avize și acorduri de principiu:

- notificarea – asistență de specialitate de sănătate publică nr. 17703 din 23.11.2020;
- clasarea notificării – Agenția pentru Protecția Mediului Gorj nr. 8895 din 20.11.2020.

NOTA:

Se vor respecta de către oferantul castigator in calitate de executant, toate prevederile de ordin tehnic din cadrul documentatiei (**Pth nr.23/2020+C.S**),cat si masurile din legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si legea 10/1995(cu completarile ulterioare) privind calitatea in constructii.

9.0 TERMENE SI CONDIȚII DE REALIZARE A LUCRARILOR DE INVESTITIE:

Lucrarile propuse prin documentatia de executie si prin caietele de sarcini(de

executie) se vor realiza utilizand materiale de pe piata locala, cu certificate de calitate corespunzatoare cat si din import, dacă acestea au certificat de conformitate emis de producator de utilizare în CE.

Termenul pentru executia lucrarii: este de maxim 120 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere al executiei lucrarilor.emis de catre beneficiar.
Vor fi respectate prevederile tuturor normativelor , instructiunilor si standardelor aplicabile in vigoare, aprobate prin ordine ale ministerelor de resort din Romania.Executantul va avea in vedere respectarea dispozitiilor Legii nr. 50/1991 , republicata , privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare si a legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile ulterioare .

9.1.SPECIFICATII PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

Contractantul trebuie să asigure calitatea lucrărilor. În acest sens, ofertantul va trebui să demonstreze capabilitatea societati respective de a satisface cerințele achizitorului și cerințele legale - reglementările aplicabile (inclusiv cele referitoare la mediu, securitate și sănătate în muncă, e.t.c);

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în indeplinirea contractului, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

9.2.IDENTIFICAREA, CONTROLUL, MANIPULAREA ȘI DEPOZITAREA MATERIALELOR .

Contractantul va specifica cum intenționează să asigure identificarea, controlul, depozitarea materialelor și gestionarea deșeurilor pentru materialele proprii, cât și pentru cele ale subcontractanților.

La executarea lucrărilor se pot utiliza materiale din import dacă acestea au certificat de conformitate emis de producator de utilizare în CE la lucrări corespunzatoare prevederilor proiectului tehnic. Înainte de începerea lucrărilor, executantul va verifica materialele aprovizionate pentru a constata: - corespondența între prevederile certificatului de calitate sau declaratia de conformitate și calitatea și caracteristicile tehnice reale ale acestora;- dacă în timpul transportului, depozitării sau manipulării s-a păstrat integritatea acestora ori s-au produs deteriorări. În caz de neconcordanță între documente și realitate, materialele respective vor fi înlocuite cu unele corespunzătoare, aceasta fiind exclusiv sarcina furnizorului.

Depozitarea și manipularea materialelor la șantier înaintea montării se vor efectua astfel încât să nu se producă deteriorarea sau alterarea calității acestora.

9.3. INSTRUCȚIUNI DE LUCRU

Instrucțiuni de lucru se vor întocmi la toate procesele de producție și montaj

care influențează direct calitatea, acestea incluzând: procedurile pentru execuție, folosirea echipamentului de lucru corespunzător, confruntate cu standardele europene și criteriile de apreciere a calității muncii.

Înainte de începerea lucrărilor, executantul lucrărilor va efectua instructajul privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii. În timpul execuției lucrărilor contractantul va lua măsurile de protecția muncii pentru evitarea accidentelor, urmărind respectarea normelor ce reglementează activitatea de protecția muncii. Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor de pompieri și salvare etc.

9.4. MATERIALE SI GARANTIE

Materialele trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Lucrările executate vor avea o garanție de minim 2 ani.

Declarațiile de conformitate se anexează la documentele ce completează cartea tehnică a construcției.

URMĂRIREA SI VERIFICAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE REPARATII SE REALIZEAZĂ PRIN DIRIGINTI DE SANTIER SI RESPONSABILII TEHNICI CU EXECUTIA- AUTORIZATI CONFORM LEGISLATIEI ÎN VIGOARE.

9.5. RECEPTIA LUCRĂRILOR DE INTERVENTIE

La terminarea lucrărilor de reparatii, în urma solicitării executantului, autoritatea contractantă organizează recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția finală se organizează de către beneficiar după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 24 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

10. DISPOZITII FINALE

- Achizitorul se obligă să achite exclusiv lucrările a căror recepție a fost admisă de o comisie formată din reprezentanții achizitorului.
- Orice problemă apărută în perioada de garanție se va rezolva de către executant în cel mult 72 de ore de la data comunicării acesteia.
- Demararea lucrărilor se face exclusiv în temeiul unui ordin de începere formulat de achizitor.

Executantul are obligația de a executa lucrările prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

11. DECONTAREA LUCRĂRILOR

11.1. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea executiei lucrarii se va face cu ordin de plata emis de autoritatea contractanta , in termen maxim de 30 zile calendaristice de la inregistrarea facturilor la beneficiar pe baza urmatoarelor documente:

- o factura fiscala in original,
- o declarative de conformitate/certificate de calitate pentru materialele utilizate
- o proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor, semnat fara obiectiuni de catre o comisie stabilita de catre achizitor/beneficiar.

INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE OBLIGATORII

Daca sunt necesare informatii suplimentare,prestatorii de servicii se pot informa cu privire la reglementările obligatorii, privind activitatea de proiectare si de executie referitoare la controlul calitati; protecția muncii; prevenirea și stingerea incendiilor și protecției mediului de la următoarele instituții:

ISC- Inspectoratul de Stat in Constructii;

PROTECȚIA MUNCII - Inspectoratul Teritorial pentru Protecția Muncii;

PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR - Inspectoratul pentru Situatii de Urgentă ;

PROTECȚIA MEDIULUI - Agentia pentru Protecția Mediului.

PROTECTIA PATRIMONIULUI CULTURAL – Ministerul Culturii si Identitatii Nationale

Oferantul castigator in calitate de executant va respecta in totalitate masurile din legea 50/1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si legea 10/1995(cu completarile ulterioare) privind calitatea in constructii.

Director General Adjunct Economic,
Orzan Eleonora



Vizat,
Consilier juridic
Cornea Daniela Anca



Compartiment tehnic și de patrimoniu,
Ciurică Ion

