

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ**  
TÂRGU JIU / STRADA SIRETULUI / NR.24 / TEL.0253212518 / TEL.FAX.0253218011

NR. 24053 / 15.11 2021

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza art. I din Ordonanța de Urgență nr.103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj organizează concurs în data de **15.12.2021, ora 10.00 (proba scrisă) și 20.12.2021 (proba de interviu)** la Cantina din cadrul Complexului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru adulți "Bilteni", din Tîrgu Jiu, strada Dumbrava, nr. 34/ Cantina din cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg.Jiu, din Tîrgu Jiu, strada Dumbrava, nr. 34, în funcție de numărul de candidați, pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție de administrator I la Complexul de recuperare pentru copii cu dizabilități Tg.Jiu - Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Tg.Jiu.

Înscrierile la concurs se fac în perioada **15.11.2021-26.11.2021**, inclusiv, până la ora **14,00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Gorj, din Tîrgu Jiu, strada Siretului, nr.24 – Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- cerere de participare la concurs adresată conducătorului DGASPC Gorj,
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de DGASPC Gorj,
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii primei probe a concursului,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute mai sus se vor depune la Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică, sediul DGASPC Gorj, camera 36 și vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Condiții necesare de îndeplinit de către candidat pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- cunoaște limba română, scris și vorbit,
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- are capacitate deplină de exercițiu,
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate,
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții generale și specifice de îndeplinit de către candidat pentru ocuparea postului scos la concurs:**

- a) absolvent(ă) studii medii economice cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă de minim 5 ani.

**Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:**

**1. Etapa de selecție a dosarelor de concurs,** pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada 29.11.2021-02.12.2021 și se va finaliza cu afișarea rezultatului la sediul și pe site-ul instituției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz. Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

**2. Proba scrisă va fi susținută în data de 15.12.2021, ora 10.00,** de către candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final al selecției dosarelor de concurs. Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, respectiv până în data de 16.12.2021, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei "admis" sau "respins";

**3. Proba de interviu va fi susținută în data de 20.12.2021,** la o oră ce va fi comunicată ulterior finalizării probei scrise, la momentul afișării rezultatelor la sediul DGASPC Gorj din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24. Această probă va fi susținută exclusiv de către candidații care au fost declarați "admis" la rezultatul final de la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, la sediul instituției.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe site-ul instituției, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În situația în care nu sunt depuse contestații la proba scrisă, data și ora susținerii probei de interviu pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba de interviu.

Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține o nouă probă de interviu în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Înscrierea la concurs și participarea la fiecare dintre probele concursului prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, este permisă doar candidaților care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul cu SARS-CoV-2, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1130/2021 pentru modificarea anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr.1090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.**

**Bibliografie pentru administrator I:**

1. Atribuțiile principale îndeplinite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, art 10 din Anexa nr.1 a H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul nr.2861/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Relații suplimentare la telefon 0253/212518 sau la camera nr.36 – sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, din Tîrgu Jiu, str. Siretului, nr. 24.

Persoana de contact. Turcilă Toni-Lavinia, consilier superior, la Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică - secretar comisie concurs, tel.0253212518, resurseumane@dgaspcgorj.ro.

**DIRECTOR GENERAL,  
DIACONESCU LAURENȚIU-CLAUDIU**

