



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ

Tg-Jiu, strada Siretului, nr 24, jud. Gorj,
Tel./Fax 0353/402.022

www.dgaspcgorj.ro E-mail : achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro



Biroul Achiziții Publice Tehnic și de Patrimoniu
Nr. 257/77/31.03.2022

Propun spre aprobare
Director general adjunct economic
Orzan Eleonora

APROB
Director general
Diaconescu Laurentiu Claudiu

ANEXĂ
CAIET DE SARCINI nr. 6803/17.03.2022

DGASPC Gorj intenționează să achiziționeze:

**„Raport de expertiză tehnică – evaluare calitativă a cladirilor la acțiuni seismice pentru fiecare componentă (clădire) în parte”
pentru**

„DGASPC Gorj - număr cadastral 49093”, cod CPV „71319000-7” - Servicii de expertiză

- conform caiet de sarcini nr. 6803/17.03.2022

Valoarea estimată = 30.960,86 fără TVA

**„Raport de expertiză tehnică – evaluare calitativă a cladirilor la acțiuni seismice pentru fiecare componentă (clădire) în parte”
pentru**

„DGASPC Gorj - număr cadastral 49093”, cod CPV „71319000-7” - Servicii de expertiză

- conform caiet de sarcini nr. 6803/17.03.2022

➤ **REGULI GENERALE DE PARTICIPARE ȘI DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI**

1. Orice operator economic are dreptul de a participa și a depune o ofertă conform Formular nr. 2.

Oferta se va întocmi în conformitate cu documentația atașată – caiet de sarcini nr. 6804/17.03.2022, publicată pe site-ul DGASPC Gorj în secțiunea „Informații publice” - „Achiziții publice” și în SEAP în secțiunea „PUBLICITATE ANUNȚURI”.



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ

Tg-Jiu, strada Siretului, nr 24, jud. Gorj,

Tel./Fax 0353/402.022

www.dgaspcgorj.ro E-mail : achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro



Operatorii economici:

- **vor posta în SEAP** până pe data de *04.04.2022* ora 13.00, oferta financiară – înscrisă în Formular nr. 2, sub denumirea: „**Raport seism DGASPC Gorj**”

și

- **vor încărca în SEAP sau vor transmite prin e-mail** următoarele documente:
 - Propunerea tehnică – care trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini,
 - Formular de ofertă - Formular nr. 2,
 - Oferta financiară detaliată. (**ATENȚIE!** oferta financiară detaliată – conform anexa nr. 1 la Formularul nr. 2 trebuie să fie aceeași cu valoarea înscrisă în Formular nr. 2 și postată în SEAP).
- 2. Limba în care trebuie redactate ofertele - Română
- 3. Se solicită garanție de participare - 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, respectiv suma de 309,60 lei.
Garanția de participare se constituie :
 - prin **virament bancar**,
 - printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii,
Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - prin **depunerea la casieria** autorității contractante a unei sume în numerar.
- 4. Se solicită garanție de bună execuție a contractului -10% din prețul contractului, fără TVA.
Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică:
 - prin **virament bancar**,
 - printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii,
Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.
 - prin **depunerea la casieria** autorității contractante a unei sume în numerar.
- 5. Criteriul de atribuire a contractului - Prețul cel mai scăzut.

Ofertantului clasat pe primul loc i se vor solicita următoarele documente:

- **Declarație pe proprie răspundere**, în temeiul art. 59-60 din Legea 98/2016 – **Formular nr.1.**
- **Certificat constatator eliberat de ONRC**, nu mai vechi de 30 de zile, **(copie).**



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ

Tg-Jiu, strada Siretului, nr 24, jud. Gorj,

Tel./Fax 0353/402.022

www.dgaspcgorj.ro E-mail : achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro



Documentele pot fi:

- a) - transmise **pe e-mail** achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro, scanate după original, sau,
- b) - depuse **la sediul DGASPC Gorj**, Tg-Jiu, strada Siretului, nr. 24 , jud. Gorj, România , în copie „conform cu originalul”, însoțită de **Scrisoare de înaintare - Formular nr. 3.**

6. Valabilitate ofertă – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 – legea contenciosului administrativ .

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac:

Compartimentul contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj.

Adresa poștală: strada Siretului , nr. 24, municipiul Tg-Jiu, județul Gorj. cod poștal 210158, România, tel./fax 0353 805 765.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0749/071817.

Șef birou achiziții publice, tehnic și de patrimoniu
Afrim Delia

Compartiment juridic și contencios
Cornea Daniela Anca

Întocmit
Hăbudeanu Constantin

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terți sustinatori la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect(denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea entității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu :

- Diaconescu Laurentiu Claudiu – director general,
- Zalog Lucian Gheorghe Dumitru – director general adjunct asistenta sociala,
- Orzan Eleonora– director gen. adj. economic,
- Tonca Ion Sorin - director general adjunct asistenta sociala
- Andrita Liliana - sef serviciu buget - finante,
- Stricescu Ion – șef serviciu administrativ,
- Afrim Delia – șef birou achizitii publice, tehnic și de patrimoniu,
- Hăbudeanu Constantin, Mergea Maria Minodora, Olaru Sanda, Tufoi-Sîrbu Raluca Lavinia – consilieri birou achizitii publice, tehnic și de patrimoniu,
- Cornea Daniela–Anca, Blindu Marius Cristian – consilieri juridici – compartiment juridic și contencios,
- Stricescu Ion - șef SAAI - DGASPC Gorj.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice /Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.” Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin
_____ (nume, prenume), _____
_____ (funcție)

(Semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea achizitiei), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după îndeplinirea obiectului contractului, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram/prestăm /efectuăm produsele/serviciile/lucrarile în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua / luna / anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, _____, (semnătura), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

OFERTĂ DETALIATĂ
conform valoare publicată în SEAP

„Raport de expertiză tehnică – evaluare calitativă a cladirilor la acțiuni seismice pentru fiecare componentă (clădire) în parte”

pentru

„DGASPC Gorj - număr cadastral 49093”, cod CPV „71319000-7” - Servicii de expertiză

- conform caiet de sarcini nr. 6803/17.03.2022

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cant.	P/U	Valoare
1	PAVILON CENTRAL-C1 : -suprafață construită - 808.00mp; -suprafață desfășurată – 1890.49mp; -suprafață utilă – 1578.71mp; -regim înălțime:P+2E.	buc	1		
2	CENTRALA TERMICA-C2 -suprafață construită - 33.00mp; -suprafață desfășurată – 33.00mp; -suprafață utilă – 27.50mp; -regim înălțime:P.	buc	1		
3	ANEXA-MAGAZII-C3 : -suprafață construită - 268.00mp; -suprafață desfășurată – 268.00mp; -suprafață utilă – 223.33mp; -regim înălțime:P.	buc	1		
4	CABINA POARTA-C4 -suprafață construită - 20.00mp; -suprafață desfășurată – 20.00mp; -suprafață utilă – 16.66 mp; -regim înălțime:P.	buc	1		
	TOTAL VALOARE				

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin _____ (nume, prenume), _____ (funcție)

(Semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic

(denumirea / numele)

Nr. Inreg _____

(nr. inregistrare la operatorul economic)

Nr. Inreg _____

(nr. inregistrare la organizatorul procedurii)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/solicitării de oferte nr. _____ din data de _____ privind organizarea modalității de atribuire a contractului de achiziție pentru _____, noi

(denumirea / numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele :

- a) oferta financiara ;
- b) oferta tehnica ;
- c) documentele care însoțesc oferta.

Data completării:

Ofertant,

(numele in clar, semnatura si stampila ofertantului)

B. Achiziție
18.03.2022
g

Vizat
Director General,
Diaconescu Laurențiu-Claudiu



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de expertiză – elaborare: **”RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ(EVALUARE CALITATIVA) A CLADIRILOR LA ACTIUNI SEISMICE”** pentru imobilul „Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**),Tg-Jiu, str.Siretului nr.24, jud.Gorj”

1.DENUMIRE: **”RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ(EVALUARE CALITATIVA) A CLADIRILOR LA ACTIUNI SEISMICE”** pentru imobilul „Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**),Tg-Jiu, str.Siretului nr.24, jud.Gorj”

2.AMPLASAMENT: **TG-JIU, STR.SIRETULUI NR.24, JUD.GORJ”;**

3.ORDONATOR DE CREDITE: **D.G.A.S.P.C GORJ;**

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: **D.G.A.S.P.C GORJ;**

5.BENEFICIARI: **CONSILIUL JUDETEAN GORJ - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ**

6.DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE:

DGASPC Gorj detine in administrare imobilul aflat in proprietatea Consiliului Judetean Gorj,respectiv “ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**)”.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**) cu sediul in Tg-Jiu, str.Siretului nr.24, jud.Gorj”, are in componenta urmatoarele constructii(cladiri) cu urmatoarele caracteristici:

6.1 PAVILON CENTRAL-C1 :

- sistem constructiv: mixt-zidarie portanta +cadre din b.a;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:beton armat;
- acoperis:sarpanta din lemn si partial tip terasa;
- invelitoare-tigla ceramica si partial carton bitumat;
- suprafață construită - 808.00mp;
- suprafață desfășurată – 1890.49mp;
- suprafață utilă – 1578.71mp;
- regim înăltime:P+2E.

6.2 CENTRALA TERMICA-C2 :

- sist. constructiv: mixta-zidarie portanta +cadre din b.a;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:beton armat;
- acoperis:sarpanta din lemn;
- invelitoare-tabla tip Lindab;
- suprafață construită - 33.00mp;
- suprafață desfășurată – 33.00mp;
- suprafață utilă – 27.50mp;
- regim înăltime:P.

6.3 ANEXA-MAGAZII-C3 :

- sistem constructiv: zidarie portanta ;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:placi PFL, rigips,lemn, etc;
- sarpanta :lemn si metal;
- invelitoare:(partial)-placi azbociment,tabla, carton bitumat;
- suprafață construită - 268.00mp;
- suprafață desfășurată – 268.00mp;
- suprafață utilă – 223.33mp;
- regim înăltime:P.

6.4 CABINA POARTA-C4:

- sistem constructiv: zidarie portanta ;
- fundatii-beton;
- pereți-zidarie caramida;
- planseu:beton ;
- sarpanta :lemn si metal;
- invelitoare: tabla zincata degradata;
- suprafață construită - 20.00mp;
- suprafață desfășurată – 20.00mp;

- suprafață utilă – 16.66 mp;
- regim înălțime:P.

NOTA: Dimensiunile, materialele și suprafețele din cadrul caracteristicilor tehnice pentru lucrarea mai sus amintită, sunt cu caracter informativ, fiind necesară identificarea și măsuratoarea în teren, a tuturor elementelor tehnice necesare pentru întocmirea documentației și ofertei conform caietului de sarcini, de către prestator.

Pentru aceasta considerăm ca se impune vizitarea amplasamentului studiat înaintea depunerii ofertelor.

Având în vedere configurația „Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**)”, d.p.d.v al construcțiilor existente, acestea au generat cheltuieli foarte mari cu plata facturilor pentru încălzirea spațiilor cât și cu iluminatul.

7.NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI:

Aceste cheltuieli se datorează faptului că toate clădirile complexului generează costuri mari cu plata facturilor la utilități.

Astfel, în scopul eficientizării energetice, pentru reducerea costurilor de încălzire și întreținere și creșterea confortului ambiental al beneficiarilor, este necesară și oportuna, realizarea unei **“eficientizări energetice”** din cadrul imobilului, care nu au beneficiat de această facilitate.

Pentru a beneficia de finanțarea din fonduri europene, a acestor acțiuni de **“eficientizări energetice a clădirilor”** din cadrul programului: **“PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ”**, și conform **“Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1-componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în clădiri publice -Operațiunea B.2: Renovarea Energetică Moderată sau Aprofundată a clădirilor publice”** este necesară realizarea unui: **“Raport de expertiză tehnică (evaluare calitativă) a clădirilor la acțiuni seismice pentru fiecare componenta (clădire) în parte”**.

8.CONDIȚII SOLICITATE DE BENEFICIAR

Se solicită prezentarea atestatului/ autorizației pentru domeniul A1- rezistență și stabilitate a experului tehnic.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară a operatorului economic.

Raportul de expertiză tehnică a fi întocmit de către expertul tehnic atestat, și în urma expertizării tehnice a tuturor clădirilor prezentate în caietul

de sarcini, la acțiuni seismice, raportul va conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirilor, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcțiilor în clasa de risc seismic.

Raportul de expertiza tehnica se va elabora conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare.

Raportul de expertiza tehnica trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse.

Raportul de expertiza tehnica, trebuie sa fie realizat in concordanta cu prevederile: *“Ghidului specific privind regulile si condițiile aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente PNRR in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1-componenta C5 – Valul Renovării,Axa 2 - Schema de granturi pentru Eficiență Energetică si Reziliență in clădiri publice -Operațiunea B.2: Renovarea Energetică Moderată sau Aprofundată a clădirilor publice”*

9.VALOAREA ESTIMATIVA

Pentru investitia: **”RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ(EVALUARE CALITATIVA) A CLADIRILOR LA ACTIUNI SEISMIE”** pentru imobilul „Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**),Tg-Jiu, str.Siretului nr.24, jud.Gorj”-conform PAAP 2022 valoarea estimata a serviciului de expertizare tehnica a cladirilor este de:**30960,86lei (fara TVA)**- respectiv conform listei cheltuielilor de investitii pe anul 2022, anexa nr.6.2 la H.C.J nr.53/28.02.2022.

10.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în elaborarea Raportului de expertiză tehnică de calitate la imobilul „Direcția Generală de Asistență Socială si Protecția Copilului Gorj (**D.G.A.S.P.C GORJ**),Tg-Jiu, str.Siretului nr.24, jud.Gorj.

Expertul Tehnic are obligatia să verifice toate informațiile și să-și culeagă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentației.

Expertul tehnic are obligatia sa realizeze raportul de expertiza tehnica, realizat in concordanta cu prevederile: *“Ghidului specific privind regulile si condițiile aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente PNRR in cadrul apelurilor de proiecte*

PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1-componenta C5 – Valul Renovării,Axa 2 - Schema de granturi pentru Eficiență Energetică si

Reziliență în clădiri publice -Operațiunea B.2: Renovarea Energetică Moderată sau Aprofundată a clădirilor publice”

Serviciul de va fi considerat recepționat după verificarea și acceptarea acestuia de către beneficiar.

Termenul de execuție necesar pentru elaborarea Raportului de expertiză tehnică este de maxim 20 zile începând cu data semnării contractului de servicii de către ambele părți.

10.VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

Atașăm la prezentul caiet de sarcini, extrasul de plan cadastral unde sunt evidentiuate construcțiile în cauză, iar în format electronic(.pdf), *“Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte*

PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1-componenta C5 – Valul Renovării,Axa 2 - Schema de granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în clădiri publice -Operațiunea B.2: Renovarea Energetică Moderată sau Aprofundată a clădirilor publice”

Director General Adjunct Economic,
Orzan Eleonora

Vizat,
Consilier juridic
Cornea Daniela Anca

Biroul achiziții publice tehnic și de patrimoniu,
Ciurică Ion

Dosarul nr. 49085/25-09-2015

INCHEIERE Nr. 49085

REGISTRATOR Mănescu Iulia

ASISTENT REGISTRATOR Gavan Gabriela

Asupra cererii introduse de SC OMV PETROM SA domiciliat in Romania, Jud. BUCURESTI, Loc. Bucuresti Sectorul 1, Str. Corallilor, Nr. Postal 22 privind actualizarea informatii tehnice in cartea funciara, in baza:

- act administrativ nr. 40155/28-09-2015 emis de PRIMARIA MUN. TARGU JIU, act administrativ nr. 90264/1.10.2015 emis de PRIMARIA TARGU JIU, adresa nr. 110947/12.10.2015, emisă de Consiliul Local al MUN. TG-Jiu, act administrativ nr. 88840/28.09.2015 emis de PRIMARIA TARGU JIU; fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 1190 lei, cu documentul de plata:

- chitanta nr. GJ67442/02-10-2015 in suma de 1190 lei;
pentru serviciul avand codul 261,

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente ia inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 49093-C1, inscris in cartea funciara 49093-C1 UAT Târgu Jiu avand proprietarii;
- imobilul cu nr. cadastral 49093-C2, inscris in cartea funciara 49093-C2 UAT Târgu Jiu avand proprietarii;
- imobilul cu nr. cadastral 49093-C3, inscris in cartea funciara 49093-C3 UAT Târgu Jiu avand proprietarii;
- imobilul cu nr. cadastral 49093-C4, inscris in cartea funciara 49093-C4 UAT Târgu Jiu avand proprietarii;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **SC OMV PETROM SA**, sub B.1 din cartea funciara 49093-C1 UAT Târgu Jiu;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **SC OMV PETROM SA bun propriu**, sub B.1 din cartea funciara 49093-C2 UAT Târgu Jiu;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **SC OMV PETROM SA bun propriu**, sub B.1 din cartea funciara 49093-C3 UAT Târgu Jiu;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire Construire in cota de 1/1 asupra A1 in favoarea : **SC OMV PETROM SA bun propriu**, sub B.1 din cartea funciara 49093-C4 UAT Târgu Jiu;

Prezenta se va comunica partilor:

OMV PETROM SA,

PJA SC CORNEL & CORNEL TOPOEXIM SRL mandatar pentru Sc Omv Petrom Sa.

3114 21.01.2016

Mr. Inregistrare	3114	21.01.2016
Copie conforma cu exemplarul din arhiva BCP		
eliberata la data de 23.01.2016		
Tariful 25 lei, cu chitanța nr. 2112/2016		
Referent CURELEA CARMEN		
L.S.		

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targu Jiu, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef.

Data soluționării,
12-10-2015



Asistent-registrator,
Gavan Gabriela

(parafa si semnătura)

*) Cu exceptia situatiilor prevazute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.

Nr. Inregistrare 3414 ziua 26 luna 01 anul 2016
Ce pie conformă cu exemplarul din arhiva BCPI,
eliberată la data de 29.01.2016
Tariful 75 lei cu chitanța nr. 7772/2016
Referent **CURELEA CARMEN**
L.S.

AM FIMIT EXTRASUL / CERTIFICATUL
NR.
Numele și prenumele Ana Primit Furulescu dinu
Data 13.X.15 Semnătura Furulescu



EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu Jiu

Nr.cerere	19650
Ziua	26
Luna	04
Anul	2016

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Târgu Jiu, Strada Siretului, nr. 24

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	49093	Din acte: 5.937; Masurata:2.516	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 49093-C1, C2 IN CF 49093-C2, C3 IN CF 49093-C3, C4 IN CF 49093-C4

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
23925 / 09.04.2014		
Act administrativ nr. 194, din 29.07.2002, emis de CONSILIUL LOCAL TG JIU, adresa nr. 2055/17-01-2014 emis de PRIMARIA TG JIU; adresa nr. 2054/15-01-2014 emis de PRIMARIA TG JIU; adresa nr. 2943/27-04-2006 emis de INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL GORJ; HCL nr. 415/31.10.2011 emisă de CL Tg-Jiu, adresa nr. 552/1442/17.01.2012 emisă de Institutia Prefectului Județului Gorj		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, privată, dobandit prin Lege, cota actuala 1 / 1	A1
	1) MUNICIPIUL TG-JIU , CIF: 4956065, bun propriu	-

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini		Observatii / Referinte
55998 / 06.11.2015		
Act notarial nr. 404, din 05.11.2015, emis de LICIA MARILDA		
C3	Intabulare, drept de SUPERFICIE, pentru perioada noiembrie 2015	A1
	1) JUDETUL GORJ , CIF: 4956057	-

Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Târgu Jiu, Strada Siretului, nr. 24

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
49093	2.516	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 49093-C1, C2 IN CF 49093-C2, C3 IN CF 49093-C3, C4 IN CF 49093-C4

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: -; Masurata: 2.516	-	-	-	Imprejmuat cu gard de lemn intre punctele din PAD 1-2-3-4-5 ,9-10,14-15-16,18-19,20-21-22,cu gard metallic intre 5-6-7,imprejmuat cu plasa intre 10-11,delimitat de proiectia la sol a constructiilor C1 intre 12-13-14,C3 intre 25-26-27-28-29,cu gard de plasa pe fundatie de beton intre 30-31-32-33-1

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
*A1.1	49093-C1	constructii industriale si edilitare	Din acte: -; Masurata: 808	Cu acte in CF 49093-C1	
*A1.2	49093-C2	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: 33	Cu acte in CF 49093-C2	
*A1.3	49093-C3	constructii industriale si edilitare	Din acte: -; Masurata: 268	Cu acte in CF 49093-C3	
*A1.4	49093-C4	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: 20	Cu acte in CF 49093-C4	

* Aceasta constructie este inscrisa intr-o carte funciara proprie

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)
1	2	0,7
3	4	7,8
5	6	4,8
7	8	25,3
9	10	5,0
11	12	6,2
13	14	0,6
15	16	6,4
17	18	6,5
19	20	5,6
21	22	0,5
23	24	1,3
25	26	10,6
27	28	25,9
29	30	21,2
31	32	12,9
33	1	1,2

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)
2	3	9,0
4	5	11,0
6	7	15,0
8	9	3,3
10	11	2,6
12	13	13,1
14	15	4,8
16	17	0,8
18	19	1,8
20	21	1,2
22	23	16,7
24	25	18,8
26	27	2,5
28	29	32,2
30	31	22,0
32	33	3,1

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.
 *** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de catre notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum si pentru dezbaterea succesiunilor, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, in conditiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, chitanta nr. GJ71606/22-01-2016, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 272,

Data soluționării,
26/01/2016

Data eliberării,
/ /

29. IAN. 2016

Asistent-registrador,
ION MĂRCULESCU

(parafa și semnătura)

Nancy Daniel





18598909

Carte Funciară Nr. 49093 Comuna/Oraș/Municipiu: Târgu Jiu

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	24245
Ziua	11
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targu Jiu****A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Târgu Jiu, Str Siretului, Nr. 24, Jud. Gorj

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	49093	Din acte: 5.937 Masurata: 2.516	Constructia C1 inscisa in CF 49093-C1; Constructia C2 inscisa in CF 49093-C2; Constructia C3 inscisa in CF 49093-C3; Constructia C4 inscisa in CF 49093-C4;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
23925 / 09/04/2014		
Act Administrativ nr. 194, din 29/07/2002 emis de CONSILIUL LOCAL TG JIU (adresa nr. 2055/17-01-2014 emis de PRIMARIA TG JIU; adresa nr. 2054/15-01-2014 emis de PRIMARIA TG JIU; adresa nr. 2943/27-04-2006 emis de INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL GORJ; HCL nr. 415/31.10.2011 emisă de CL Tg-Jiu, adresa nr. 552/1442/17.01.2012 emisă de Institutia Prefectului Judetului Gorj);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEprivată, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL TG-JIU , CIF:4956065, bun propriu	A1

C. Partea III. SARCINI

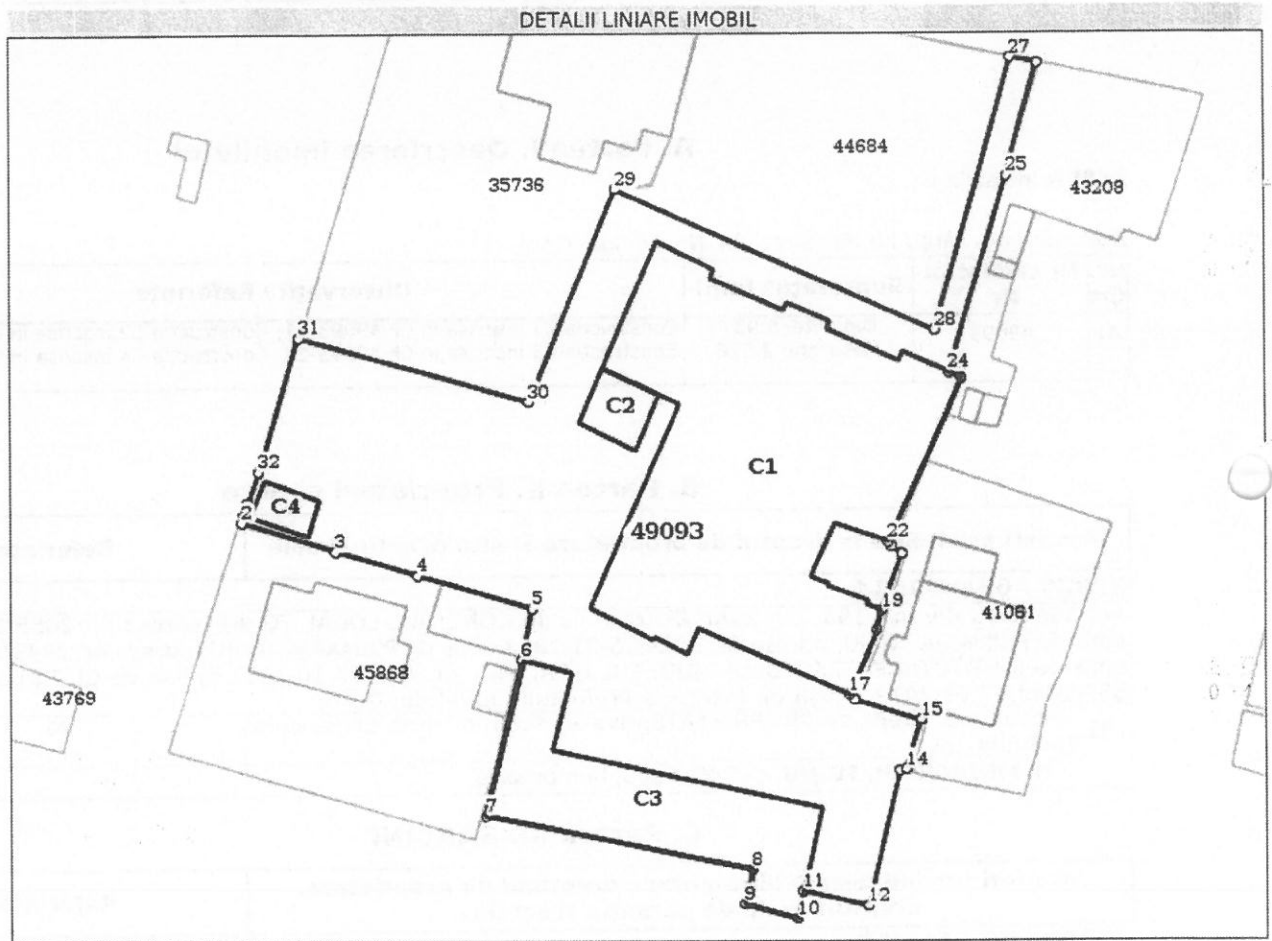
Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
55998 / 06/11/2015		
Act Notarial nr. 404, din 05/11/2015 emis de LICI MARILDA;		
C3	Intabulare, drept de SUPERFICIEpentru perioada noiembrie 2015 1) JUDETUL GORJ , CIF:4956057	A1

↓
Consiliul jud Gorj

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
49093	Din acte: 5.937 Masurata: 2.516	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**Date referitoare la teren**

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	2.516	-	-	-	Imprejmuț cu gard de lemn în punctele din PAD 1-2-3-4-5 ,9-10,14-15-16,18-19,20-21-22,cu gard metalic între 5-6-7,imprejmuit cu plasa între 10-11,delimitat de proiecția la sol a construcțiilor C1 între 12-13-14,C3 între 25-26-27-28-29,cu gard de plasa pe fundație de beton între 30-31-32-33-1

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	0.695
3	4	7.841

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	9.031
4	5	10.968

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
5	6	4.829
7	8	25.318
9	10	5.008
11	12	6.17
13	14	0.589
15	16	6.353
17	18	6.516
19	20	5.596
21	22	0.511
23	24	1.326
25	26	10.647
27	28	25.914
29	30	21.169
31	32	12.908
33	1	1.223

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
6	7	14.994
8	9	3.341
10	11	2.584
12	13	13.079
14	15	4.82
16	17	0.76
18	19	1.845
20	21	1.158
22	23	16.709
24	25	18.81
26	27	2.51
28	29	32.229
30	31	21.964
32	33	3.128

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta internă nr.98979/11-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
15-05-2017

Data eliberării,
/ /

16. MAI 2017

Asistent Registrator,
CLAUDIA FLORIANA VADUVA

(parafa și semnătura)





18598914

Carte Funciară Nr. 49093-C4 Comuna/Oraș/Municipiu: Târgu Jiu

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	24245
Ziua	11
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targu Jiu****A. Partea I. Descrierea imobilului****Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	49093-C4	Loc. Târgu Jiu, Str Siretului, Nr. 24, Jud. Gorj	S. construita la sol:20 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
56277 / 10/11/2015	
Act Notarial nr. 405, din 05/11/2015 emis de NP LICI MARILDA;	
B2	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE privată, dobandit prin Conventie, cota actuală 1/1 1) JUDEȚUL GORJ, CIF:4956057	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	49093-C4	construcții anexa	20	Cu acte în CF propriu	S. construita la sol:20 mp;

Pentru acest imobil exista urmatoarele cereri nesolutionate:

Nr. Crt	Nr. cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	24248	11-05-2017	15-05-2017	Consultare/Informare

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta internă nr.98979/11-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

15-05-2017

Data eliberării,

__/__/__

16. MAI. 2017

Asistent Registrator,
CLAUDIA FLORIANA VADUVA

(parașa și semnătura)

Referent,

Nanu Daniel





18598913

Carte Funciară Nr. 49093-C3 Comuna/Oraș/Municipiu: Târgu Jiu

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	24245
Ziua	11
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Târgu Jiu****A. Partea I. Descrierea imobilului****Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	49093-C3	Loc. Târgu Jiu, Str Siretului, Nr. 24, Jud. Gorj	S. construita la sol:268 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
56279 / 10/11/2015	
Act Notarial nr. 405, din 05/11/2015 emis de LICI MARILDA;	
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
1) JUDEȚUL GORJ, CIF:4956057, bun propriu	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	49093-C3	construcții industriale și edilitare	268	Cu acte în CF propriu	S. construita la sol:268 mp;

Pentru acest imobil exista urmatoarele cereri nesolutionate:

Nr. Crt	Nr. cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	24242	11-05-2017	15-05-2017	Consultare/Informare

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.98979/11-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

15-05-2017

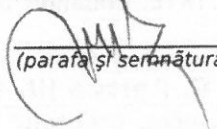
Data eliberării,

/ /

16. MAI. 2017

Asistent Registrator,
CLAUDIA FLORIANA VADUVA

(parafă și semnătura)



Referent,

Nanu Daniel

(parafă și semnătura)





18598912

Carte Funciară Nr. 49093-C2 Comuna/Oraș/Municipiu: Târgu Jiu

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	24245
Ziua	11
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targu Jiu****A. Partea I. Descrierea imobilului****Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	49093-C2	Loc. Târgu Jiu, Str Siretului, Nr. 24, Jud. Gorj	S. construita la sol:33 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
56280 / 10/11/2015	
Act Notarial nr. 405, din 05/11/2015 emis de NP LICII MARILDA;	
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATE PRIVATĂ, dobândit prin Conventie, cota actuala 1/1 1) JUDEȚUL GORJ , CIF:4956057, bun propriu	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	49093-C2	construcții anexa	33	Cu acte în CF propriu	S. construita la sol:33 mp;

Pentru acest imobil exista urmatoarele cereri nesolutionate:

Nr. Crt	Nr. cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	24239	11-05-2017	15-05-2017	Consultare/Informare

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.98979/11-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

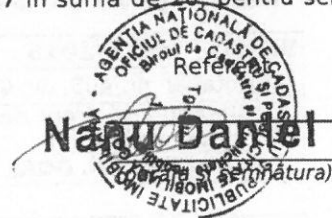
Data soluționării,
15-05-2017

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,
CLAUDIA FLORIANA VADUVA

(parafă și semnătura)

16. MAI. 2017





18598911

Carte Funciară Nr. 49093-C1 Comuna/Oraș/Municipiu: Târgu Jiu

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	24245
Ziua	11
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GORJ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Targu Jiu****A. Partea I. Descrierea imobilului****Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	49093-C1	Loc. Târgu Jiu, Str Siretului, Nr. 24, Jud. Gorj	S. construita la sol:808 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
56283 / 10/11/2015	
Act Notarial nr. 405, din 05/11/2015 emis de NP LICİ MARILDA;	
B2	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATEPRIVATĂ, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) JUDEȚUL GORJ, CIF:4956057, bun propriu	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	49093-C1	construcții industriale și edilitare	808	Cu acte în CF propriu	S. construita la sol:808 mp;

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.98979/11-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
15-05-2017

Data eliberării,
16. MAL 2017

Asistent Registrator,
CLAUDIA FLORIANA VADUVA

(parafa și semnătura)

Nanu Daniel



PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE

ANEXA NR. 1.35

A IMOBILULUI
SCARA 1:500

49093

Nr. cadastral 49093	Suprafata măsurată a imobilului(mp) 2516	Adresa imobilului Municipiul Targu-Jiu, Strada Siretului, nr.24, judetul Gorj
Nr. Carte Funciara 49093		Unitate Administrativ - Teritoriala (U.A.T.) Targu-Jiu

TEREN

A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Nr. parcela	Categoria de folosință	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Cc	2516	Imprejmut, INTRAVILAN
TOTAL		2516	

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Cod	Destinatia	Suprafata construită la sol (mp)	Mentiuni
C1	CIE	808	S. construita desfasurata = 1894 mp
C2	CA	33	S. construita desfasurata = 33 mp
C3	CIE	268	S. construita desfasurata = 268 mp
C4	CA	20	S. construita desfasurata = 20 mp
TOTAL		1129	

Nr. înregistrare 3414 ziua 26 luna 01 anul 2016
 Copie conformă cu exemplarul din arhiva BCP
 eliberată la data de 29.01.2016
 Tantiu 75 lei, cu chitanța nr. 7172/2016
 Referent CURELEA CARMEN
 I.S.

Suprafata totala masurata a imobilului = 2516 mp
 Suprafata din act = 2516 mp

Inspector:

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
 Executant: Ing. DUMITRU GEORGE
 S.C. CORNEL & CORNEL TOPOEXIM S.R.L.
 Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale.

394425

394400

394375

394350

394325

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

**GHID SPECIFIC PRIVIND REGULILE ȘI CONDIȚIILE APLICABILE
FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN
CADRUL APELURILOR DE PROIECTE**

PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1,

PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1

COMPONENTA C5 - VALUL RENOVĂRII

**AXA 2 - SCHEMA DE GRANTURI PENTRU EFICIENȚĂ
ENERGETICĂ ȘI REZILIENȚĂ ÎN CLĂDIRI PUBLICE**

**OPERAȚIUNEA B.2: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU
APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE**

PREAMBUL

Acest document se aplică apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - *Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice*, Operațiunea B: *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice*, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică www.mdlpa.ro/investitii/PNRR

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelurile de proiecte mai sus-menționate.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, aprobate și publicate pe site-ul MDLPA.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelurile de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1	Pilonul, componenta, obiectivul general	4
1.2	Obiectivul specific, axa de investiții	4
1.3	Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii	4
1.4	Indicatorii apelurilor de proiecte	5
1.5	Finanțarea acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte	5
2	INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE	6
2.1	Ce tipuri de apeluri de proiecte se lansează?	6
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?	6
2.3	Modalitatea de depunere a proiectelor	7
2.4	Alocarea apelurilor de proiecte	7
2.5	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	11
2.6	Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelurilor de proiecte	11
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelurilor de proiecte?	12
3	AJUTOR DE STAT	12
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE	13
4.1	Eligibilitatea solicitantului și a activităților	13
4.2	Eligibilitatea cheltuielilor	19
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	20
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	20
5.2	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	20
5.3	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	24
6	VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	24
6.1	Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	24
6.2	Depunerea și soluționarea contestațiilor	25
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare	25
6.4	Actualizarea documentației tehnico-economice existente	25
6.5	Contractarea proiectelor	25
6.6	Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare	26
7	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	28
8	ANEXE	29

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul I. Tranziția verde

Componenta C5 - Valul Renovării

Prin intermediul componentei C5 - Valul Renovării se propune îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

În cadrul Investiției 1. Instituirea unui fond pentru Valul renovării care să finanțeze lucrări de creștere a eficienței energetice a fondului construit existent, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice: renovarea moderată sau aprofundată/ renovare integrată a clădirilor publice se va finanța renovarea energetică a cel puțin 2,3 milioane m² de clădiri publice, prin următoarele tipuri de proiecte: proiecte integrate (consolidare seismică și eficiență energetică) și proiecte de renovare energetică.

Schema de finanțare va asigura faptul că cel puțin 90% din alocarea totală pentru Axa 2 va fi utilizată pentru lucrări de creștere a eficienței energetice și nu mai mult de 10% din alocare va fi utilizată pentru consolidarea seismică și alte lucrări complementare (cum ar fi protecția împotriva incendiilor, accesibilitatea etc.). Întreaga schemă va asigura faptul că toate contractele îndeplinesc cerința relevantă de eficiență energetică privind o reducere minimă a consumului de energie cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire dinainte de renovare pentru fiecare clădire (cu excepția clădirilor cu statut de bun cultural), lucru care va trebui să asigure o reducere a consumului de energie primară de cel puțin 30% (renovare moderată) și de cel puțin 60% (renovare aprofundată) în comparație cu situația anterioară renovării și va respecta Comunicarea Comisiei - *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)*¹.

Obiectiv general: Tranziția către un fond construit rezilient și verde

1.2 Obiectivul specific, axa de investiții

Obiectivul specific: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică); renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Axa de investiții 2: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice

Operațiunea B.2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

¹ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN)

- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată²;
- Lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen);
- Lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale;
- Alte tipuri de lucrări;
- Instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.

1.4. Indicatorii apelurilor de proiecte

- reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an)
- reducere a consumului de energie primară (kWh/m² an)
- consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m² an)
- arie desfășurată de clădire publică, renovată energetic (m²)
- reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg_{CO2}/m² an)
- puncte de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) instalate pentru vehicule electrice (număr)
- persoane care beneficiază în mod direct de măsuri pentru adaptarea la schimbările climatice (ex. valuri de căldură) (număr)

Notă:

Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de proiect. Centralizarea la nivel de cerere de finanțare a indicatorilor de proiect exprimați în kWh/m²/an se realizează prin utilizarea mediei aritmetice ponderate (având în vedere suprafața încălzită a clădirii). În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de componentă:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an)		
Consumul de energie primară (kWh/m ² an)		
Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/m ² an)		
Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO ₂ /m ² an)		

1.5 Finanțarea acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului fără TVA.

² Cheltuielile aferente acestor lucrări, respectiv instalarea cel puțin a unui punct de reîncărcare pentru vehiculele electrice sau infrastructură încastrată (tubulatură pentru cabluri electrice, inclusiv tubulatură pentru cabluri electrice fixată pe pereți, necesară pentru permiterea instalării ulterioare a punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice) pentru cel puțin 20% din locurile de parcare prevăzute, realizate în cazul clădirilor publice supuse unor renovări majore (și care dețin mai mult de 10 locuri de parcare)

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile se va restitui beneficiarului de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 5 - Valul Renovării - MDLPA, în conformitate cu legislația în vigoare.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

2 INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE

2.1 Ce tipuri de apeluri de proiecte se lansează?

Pentru Axa 2- *Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice*, prin prezentul Ghid specific se lansează următoarele apeluri de proiecte de renovare energetică:

- i. **Apelul de proiecte de renovare energetică moderată³ a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1**
- ii. **Apelul de proiecte de renovare energetică aprofundată⁴ a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1**

Fiecare din cele două apeluri este structurat astfel:

• Prima rundă de atragere de fonduri:

- apeluri deschise pentru toți beneficiarii eligibili pentru aceste apeluri de proiecte, în limita bugetului maxim eligibil prealocat pe de o parte pentru fiecare județ, în cazul autorităților publice locale, și pe de altă parte pentru autoritățile publice centrale.

Abordarea va fi de tip necompetitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, pe principiul primul venit, primul servit.

• Dacă după prima rundă de atragere de fonduri rămân fonduri necontractate, acestea vor face obiectul celei de-a doua runde de atragere de fonduri:

- În această rundă abordarea va fi de tip necompetitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, pe principiul primul venit, primul servit.

Proiectele respinse în prima rundă pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte din a doua rundă, fiind considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

• Prima rundă

- Data deschidere apel de proiecte: 1 martie 2022
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 1 aprilie 2022, ora 10.00;
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 30 mai 2022, ora 23.59.
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de verificare: 31 iulie 2022

• A doua rundă

- Data deschidere apel de proiecte: 1 august 2022
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 1 septembrie 2022, ora 10.00;
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31 octombrie 2022, ora 23.59.
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de verificare: 31 decembrie 2022

³ Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea moderată presupune economii de energie primară cuprinse între 30-60%.

⁴ Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea aprofundată presupune economii de energie primară peste 60%.

2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul celor două runde de atragere de fonduri, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică, disponibilă la adresa web <http://www.mdpa.ro/investitii/PNRR>, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus.

Cererile de finanțare transmise prin sistemul electronic, în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare, fiind declarate respinse. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 5 - Valul Renovării, Anexa III Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului, care va fi utilizat, în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară cu privire la respectivul document.

2.4 Alocarea apelurilor de proiecte

Alocarea financiară acordată prin PNRR pentru lucrările de creștere a eficienței energetice din cadrul Operațiunii B.2 - *Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice* este de **937.540.000 Euro**, distribuită astfel:

I. Apelul de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

I.a. Pentru solicitanții eligibili autorități/instituții publice locale definiți la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid

Alocare financiară din PNRR: **684.404.200 Euro**, repartizată teritorial, pe județe.

Alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: **205.321.260 Euro**, repartizată teritorial, pe județe.

Alocare financiară totală: **889.725.460 Euro**, repartizată teritorial, pe județe, astfel:

Județ	Valoare eligibilă PNRR (euro)	Valoare suplimentară cf. OUG 124/2021* (euro)	Valoare totală eligibilă (euro)
ALBA	17.192.898	5.157.869	22.350.767
ARAD	13.546.515	4.063.954	17.610.469
ARGEȘ	19.180.717	5.754.215	24.934.933
BACĂU	19.273.923	5.782.177	25.056.099
BIHOR	20.626.511	6.187.953	26.814.464
BISTRIȚA-NĂSĂUD	11.540.590	3.462.177	15.002.768
BOTOȘANI	14.635.993	4.390.798	19.026.790
BRAȘOV	20.529.412	6.158.824	26.688.235
BRĂILA	11.657.798	3.497.339	15.155.137
BUZĂU	15.109.646	4.532.894	19.642.540
CARAȘ-SEVERIN	13.081.202	3.924.361	17.005.562
CĂLĂRAȘI	13.236.679	3.971.004	17.207.683
CLUJ	24.458.096	7.337.429	31.795.525
CONSTANȚA	20.591.726	6.177.518	26.769.244
COVASNA	12.092.108	3.627.632	15.719.740
DÂMBOVIȚA	16.242.246	4.872.674	21.114.920

DOLJ	19.854.628	5.956.388	25.811.016
GALAȚI	16.432.550	4.929.765	21.362.315
GIURGIU	11.328.667	3.398.600	14.727.267
GORJ	13.697.737	4.109.321	17.807.057
HARGHITA	16.867.239	5.060.172	21.927.411
HUNEDOARA	22.993.346	6.898.004	29.891.350
IALOMIȚA	14.522.317	4.356.695	18.879.012
IAȘI	20.682.053	6.204.616	26.886.669
MARAMUREȘ	15.828.467	4.748.540	20.577.007
MEHEDINȚI	12.635.967	3.790.790	16.426.757
MUREȘ	20.233.974	6.070.192	26.304.166
NEAMȚ	15.535.325	4.660.597	20.195.922
OLT	14.827.314	4.448.194	19.275.508
PRAHOVA	19.516.153	5.854.846	25.370.999
SATU MARE	13.977.163	4.193.149	18.170.312
SĂLAJ	10.553.908	3.166.173	13.720.081
SIBIU	14.995.432	4.498.630	19.494.061
SUCEAVA	23.200.356	6.960.107	30.160.463
TELEORMAN	15.604.195	4.681.258	20.285.453
TIMIȘ	19.421.233	5.826.370	25.247.603
TULCEA	10.294.735	3.088.421	13.383.156
VASLUI	16.231.466	4.869.440	21.100.906
VÂLCEA	14.226.485	4.267.946	18.494.431
VRANCEA	13.778.839	4.133.652	17.912.490
BUCUREȘTI	34.168.591	10.250.577	44.419.168

* Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24 alin (1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

I. b. Pentru solicitanții eligibili Autorității publice centrale definiți la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid

Alocare financiară din PNRR: 65.627.800 Euro

Alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: 19.688.340 Euro.

Alocare financiară totală: 85.316.140 Euro.

I. c. Pentru toate tipurile de solicitanți, definiți la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid, este prevăzută o alocare distinctă pentru instalarea stațiilor de încărcare rapidă, astfel:

- alocare financiară din PNRR: 10.000.000 Euro
- alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: 3.000.000 Euro
- alocare financiară totală: 13.000.000 Euro

Este **obligatoriu** ca în cadrul fiecărei solicitări de finanțare să fie prevăzută instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 500 m² arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip per proiect.

După epuizarea fondurilor alocate cu această destinație, obligativitatea solicitantului anterior prezentată rămâne, urmând ca acesta să asigure cheltuielile respective din fonduri proprii (cheltuieli neeligibile).

Cursul valutar utilizat este cursul Infoneuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 5 - Valul Renovării, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

II. Apelul de proiecte de renovare energetică aprofundată a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1

II.a. Pentru solicitanții eligibili Autorității/instituții publice locale, definiți la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid

Alocare financiară din PNRR: **93.754.000 Euro**, repartizată teritorial, pe județe.

Alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: **28.126.200 Euro**, repartizată teritorial, pe județe.

Alocare financiară totală: **121.880.200**, repartizată teritorial, pe județe, astfel:

Județ	Valoare eligibilă PNRR (euro)	Valoare suplimentară cf. OUG 124/2021* (euro)	Valoare totală eligibilă (euro)
ALBA	2.355.192	706.557	3.061.749
ARAD	1.855.687	556.706	2.412.393
ARGEȘ	2.627.496	788.249	3.415.744
BACĂU	2.640.263	792.079	3.432.342
BIHOR	2.825.549	847.665	3.673.214
BISTRIȚA-NĂSAUD	1.580.903	474.271	2.055.174
BOTOȘANI	2.004.930	601.479	2.606.410
BRAȘOV	2.812.248	843.674	3.655.923
BRĂILA	1.596.959	479.088	2.076.046
BUZĂU	2.069.815	620.944	2.690.759
CARAȘ-SEVERIN	1.791.945	537.584	2.329.529
CĂLĂRAȘI	1.813.244	543.973	2.357.217
CLUJ	3.350.424	1.005.127	4.355.551
CONSTANȚA	2.820.784	846.235	3.667.020
COVASNA	1.656.453	496.936	2.153.389
DĂMBOVIȚA	2.224.965	667.490	2.892.455
DOLJ	2.719.812	815.944	3.535.756
GALAȚI	2.251.034	675.310	2.926.345
GIURGIU	1.551.872	465.562	2.017.434
GORJ	1.876.402	562.921	2.439.323
HARGHITA	2.310.581	693.174	3.003.755
HUNEDOARA	3.149.773	944.932	4.094.705
IALOMIȚA	1.989.358	596.808	2.586.166
IASI	2.833.158	849.947	3.683.105
MARAMUREȘ	2.168.283	650.485	2.818.768
MEHEDINȚI	1.730.954	519.286	2.250.241
MUREȘ	2.771.777	831.533	3.603.310
NEAMȚ	2.128.127	638.438	2.766.565
OLT	2.031.139	609.342	2.640.481
PRAHOVA	2.673.446	802.034	3.475.479
SATU MARE	1.914.680	574.404	2.489.084
SĂLAJ	1.445.741	433.722	1.879.463

SIBIU	2.054.169	616.251	2.670.419
SUCEAVA	3.178.131	953.439	4.131.570
TELEORMAN	2.137.561	641.268	2.778.829
TIMIȘ	2.660.443	798.133	3.458.576
TULCEA	1.410.238	423.071	1.833.309
VASLUI	2.223.489	667.047	2.890.535
VÂLCEA	1.948.834	584.650	2.533.484
VRANCEA	1.887.512	566.254	2.453.766
BUCUREȘTI	4.680.629	1.404.189	6.084.817

* Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24 alin (1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

II. b. Pentru solicitanții eligibili Autoritățile publice centrale definiți la secțiunea 2.6

Alocare financiară din PNRR: **93.754.000 Euro**

Alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: **28.126.200 Euro.**

Alocare financiară totală: **121.880.200 Euro.**

II. c. Pentru toate tipurile de solicitanți, definiți la secțiunea 2.6 din prezentul Ghid, este prevăzută o alocare distinctă pentru instalarea stațiilor de încărcare rapidă, astfel:

- alocare financiară din PNRR: **2.500.000 Euro**
- alocare financiară suplimentară, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din Ordonanță de urgență nr. 124/2021: **750.000 Euro**
- alocare financiară totală: **3.250.000 Euro**

Este **obligatoriu** ca în cadrul fiecărei solicitări de finanțare să fie prevăzută instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 500 m² arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip per proiect.

După epuizarea fondurilor alocate cu această destinație, obligativitatea solicitantului anterior menționată rămâne, urmând ca acesta să asigure cheltuielile respective din fonduri proprii (cheltuieli neeligibile).

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 5 - Valul Renovării, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

Notă: În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități/instituții publice locale, finanțarea se va face din valoarea totală eligibilă apelului de proiecte corespunzător categoriei de beneficiari din care face parte liderul de parteneriat.

Dacă în prima rundă de atragere de fonduri există proiecte care nu se încadrează integral în alocarea financiară prestabilită acestea nu vor intra la finanțare în cadrul acestei runde, putând fi redepuse în cadrul celei de-a doua runde, în condițiile menționate de prezentul ghid, solicitantul fiind notificat în acest sens.

În situația în care există un proiect care se încadrează parțial în alocarea financiară stabilită pentru cea de-a doua rundă de atragere de fonduri, suma care depășește alocarea va fi asigurată de beneficiar, fiind considerată neeligibilă, inclusiv valoarea TVA aferentă.

2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a proiectului corespunde unui:

- cost unitar pentru lucrările de renovare moderată* de 440 Euro/m² (arie desfășurată**), fără TVA;
- cost unitar pentru lucrările de renovare aprofundată* de 500 Euro/m² (arie desfășurată**), fără TVA;
- cost pentru o stație de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) cu câte două puncte de încărcare/stație de 25.000 Euro/stație.

* Costul unitar pentru lucrările de renovare include toate costurile eligibile aferente proiectului.

** În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe componente, se va lua în considerare aria desfășurată cumulată a tuturor componentelor.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 5 - Valul Renovării, Anexa III- Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

În cererea de finanțare va fi justificată respectarea cerinței de mai sus, utilizând formula de calcul:

Valoarea maximă eligibilă a proiectului = (aria desfășurată x cost unitar pentru lucrări de renovare moderată sau aprofundată, după caz) + (cost stație încărcare rapidă x număr de stații)

2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelurilor de proiecte

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea sau coordonarea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (*înființate prin legi organice*), Instituția prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare);
- **Autoritățile și instituțiile publice locale:**
Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT județ⁵, municipiu reședință de județ, municipiu), Municipiul București și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestuia (sectoarele Municipiului București),
definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale;

definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- **Parteneriate între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea condiției ca în cazul autorităților și instituțiilor publice locale partenerii să aparțină aceluiași județ;**

⁵ Locul de implementare a proiectelor ai căror beneficiari sunt UAT județ este situat în comune, orașe, municipii reședințe de județ, municipii

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)
sau
2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)
2. b. în cazul parteneriatelor, cel puțin unul dintre membrii parteneriatului deține (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică, care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus).

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelurilor de proiecte?

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor⁶ publice din mediul urban, deținute (aflate în proprietate publică sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunea 2.6 și ocupate (în care își desfășoară activitatea) de aceleași entități eligibile care le dețin și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează în categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise la secțiunea 2.6), și care sunt clădiri de uz ori de interes public, cu excepția celor industriale, în care utilizatorul principal este omul.

O cerere de finanțare va include o singură clădire publică existentă (componentă în cadrul proiectului) în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea.

În cazul în care există clădiri tip corpuri/secții/pavilioane etc., care reprezintă construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una, mai multe sau toate aceste clădiri care vor reprezenta componente ale proiectului, în condițiile prevăzute la secțiunea 2.6, precum și la celelalte secțiuni din Ghid.

3 AJUTOR DE STAT

3.1 Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

⁶ Conform Legii nr. 372/2005, republicată, termenul „clădire” este definit ca ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiescvelopa clădirii, inclusiv sistemele tehnice aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru reglarea climatului interior.

Referitor la stațiile/punctele de reîncărcare pentru mașini electrice aferente clădirilor: Solicitantul nu va exploata în interes comercial infrastructura finanțată prin PNRR (stații de încărcare pentru vehicule electrice).

La nivelul execuției lucrărilor, dacă selecția executantului este realizată în baza unei proceduri competitive, atunci este înlăturat ajutorul la nivelul constructorului.

Pentru activitățile de operare și mentenanță a infrastructurii, solicitantul va prezenta un contract încheiat cu un operator de servicii, urmare unei proceduri de selecție competitive. Pentru punerea la dispoziție a infrastructurii, operatorul plătește beneficiarului o redevență/taxă de exploatare în condițiile pieței (e.g. calculată similar amortizării), atunci operarea infrastructurii nu prezintă un avantaj pentru operator, neimplicând astfel ajutor de stat.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat (lider și parteneri), la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi *Grida de verificare a conformității administrative și eligibilității*, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

Solicitantul va menționa în cererea de finanțare în mod distinct care sunt clădirile (existente) care reprezintă Componente în cadrul proiectului, pentru care se vor verifica criteriile de eligibilitate, în condițiile prevăzute la secțiunea 4 din prezentul ghid.

4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților

1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili

Categoria solicitanților eligibili se regăsește la secțiunea 2.6.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, în scopul implementării proiectului - conform modelului orientativ din ghid (Model C).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de distribuire a cheltuielilor totale ale proiectului (atât cele eligibile, cât și cele neeligibile)/participare la finanțarea proiectului pentru cheltuielile neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Notă: În cazul proiectelor care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat, încadrate în categoria "Autorități și instituții publice locale", relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării complementare (conform prevederilor din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare) din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin.

Notă: În cazul proiectelor care vizează unități sanitare publice, încadrate în categoria "Autorități și instituții publice locale", relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării respectivelor unități sanitare și din bugetele locale ale unităților

administrativ teritoriale de care aparțin (a se vedea Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare).

2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul individual și, în cazul parteneriatului atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa și semna câte o *Declarație de angajament (Model A)*, iar datele din Declarația de angajament vor fi corelate cu cele din *Acordul de parteneriat (Model C)* și din Ordinul/ Decizia/Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului.

3. Solicitantul individual și/sau reprezentantul legal, sau liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model B)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv liderul de parteneriat și partenerii și/sau reprezentanții legali, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei axe/operațiuni.

4. Drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la momentul contractării, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare (cu excepția suprafeței și concesiunii).

Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare*:

- a) dreptul de proprietate publică
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică

*în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind dreptul de administrare trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Atenție:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate - Declarația de eligibilitate- Model B) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,

- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestei axe/operațiuni, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului,
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate la secțiunea 4.1, punctul 20 din prezentul document.

În accepțiunea MDLPA nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

5. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiuni

Activitățile eligibile ale proiectului se pot încadra în următoarele acțiuni (a se vedea detaliat în Anexa 4 la prezentul ghid):

➤ **Lucrări de creștere a eficienței energetice:**

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de envelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
- Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
- Lucrări pentru echiparea cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor

- Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen);
- Lucrări de recompartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale;
- Alte tipuri de lucrări.

➤ **Instalare de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare/stație.**

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în SF/DALI și proiectul tehnic.

Nu se finanțează:

- investițiile privind înlocuirea cazanului din centrala termică proprie a clădirii

Notă: Pentru proiectele de renovare energetică a clădirilor situate în regiunea Sud-Vest Oltenia, unde se finanțează prin PNRR (componenta Energie) o nouă rețea de distribuție (hydrogen ready), se va avea în vedere posibilitatea înlocuirii cu boilere de gaz în amestec cu hidrogen, care să fie compatibile cu acestea, numai în situația în care această opțiune va fi fezabilă din punct de vedere tehnic și economic (din fonduri existente la nivelul autorităților locale), după intrarea în funcțiune a rețelei și racordarea consumatorilor. Aceste cheltuielile nu sunt considerate eligibile și vor fi asigurate din fondurile proprii ale beneficiarului.

Se va vedea Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect. *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

6. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

Proiectul se încadrează în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de asumare a implementării investiției (Model E)

7. Proiectul propus spre finanțare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020, considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 - 2020.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin Programul Operațional Regional, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MDLPA poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Proiectul poate fi complementar cu proiecte de creștere a eficienței energetice a clădirilor publice implementate prin alte componente PNRR (componenta C10- *Fondul local*, componenta C15 - *Educație*, componenta C14 - *Buna Guvernare*, componenta C13- *Reforme sociale*, componenta C12 - *Sănătate*), prin Programele Operaționale Regionale, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 august 2026

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

9. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

10. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului (*Declarația de angajament-Model A*)

Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G) și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) și nu prezintă documentele justificative, MDLPA va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

11. Perioada de construire - clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) înainte de anul 2000

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B), cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu.

12. Clădirea expertizată tehnic, conform Codului de proiectare seismică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire susceptibilă de avariere majoră la acțiunea cutremurului, care poate pune în pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau parțială este puțin probabilă

Pentru a fi eligibilă, o clădire trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să nu fie încadrată în clasa I de risc seismic sau în clasa II de risc seismic și - dacă e cazul - să aibă finalizate lucrările de consolidare antisismică la data depunerii proiectului.

Atenție: Pentru proiectele la care au fost încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție până la data intrării în vigoare a codului de proiectare P 100-3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raport de expertiza tehnică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

13. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii)

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și a celor din Declarația de asumare a implementării investiției (model E).

14. (după caz) Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și a celor din Declarația de asumare a implementării investiției (model E).

15. Prin proiect se propune instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehiculele electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 500 m² arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip per proiect.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și a celor din Declarația de asumare a implementării investiției (model E).

16. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B).

17. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată*/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an

* în ultimul an calendaristic înainte de depunerea cererii de finanțare
Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B).

18. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice, cerința este îndeplinită cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B).

19. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B).
- Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.
Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B), coroborată cu informațiile din extrasele de carte funciară.
- Este atașată Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.
- (unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (m²) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (m² și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Condițiile de mai sus nu sunt aplicabile în cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative. În cazul acestor persoane juridice sunt îndeplinite următoarele condiții:

→ Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B).

→ Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B).

Notă: Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili (conform secțiunii 2.6).

20. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B).

4.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

- a) **Cheltuieli pentru lucrări de creștere a eficienței energetice** (cuprinse în devizul general - HG nr. 907/2016, la capitolul 4):
 - Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
 - Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
 - Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
 - Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
 - Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
 - Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
 - Sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;
 - Modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;
 - Lucrări pentru echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
 - Lucrări de reabilitare a instalațiilor de fluide medicale (Instalații de oxigen);
 - Lucrări de compartimentări interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, doar pentru clădirile în care se desfășoară activități medicale;
 - Alte tipuri de lucrări.

- b) Cheltuieli pentru instalarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice aferente clădirilor publice (cu putere peste 22kW), cu minim două puncte de încărcare/stație (cuprinse în devizul general - HG nr. 907/2016, la capitolul 4).
- c) Cheltuieli pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor tehnico-economice - documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, expertiza tehnică, proiectul tehnic și detaliile de execuție, elaborarea certificatului de performanță energetică și efectuarea auditului energetic, înainte și după intervenție, asistența tehnică, consultanța, obținere de avize, acorduri, autorizații, comunicare și publicitate și alte categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general (HG nr. 907/2016) la capitolul 1 (1.2 ÷ 1.4), capitolul 2, capitolul 3 (3.1 ÷ 3.6, 3.7.1, 3.8), capitolul 4 (4.1 ÷ 4.4), capitolul 5 (5.1, 5.2.2 ÷ 5.2.5, 5.3, 5.4), capitolul 6.

Este eligibilă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

Solicitările de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

Cheltuieli neeligibile

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă;
- Investițiile privind înlocuirea cazanului din centrala termică proprie a clădirii;
- Alte categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general (HG nr. 907/2016) la cap. 3 (pct. 3.7.2), cap. 4 (pct. 4.5 și 4.6), cap. 5 (pct. 5.2.1);
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
- cheltuieli pentru construirea clădirii care adăpostește centrala termică și cheltuieli aferente investiției într-o clădire tip centrală termică nou construită, care nu reprezintă componentă în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului și care deservește clădirea/clădirile componentă/e a/ale proiectului.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdpla.ro/investitii/PNRR. Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- se generează automat și sunt înglobate în cererea de finanțare;
- se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;

- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant.

1) Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate/indicate, după caz:

- i. Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
 - Hotărârea de constituire a consiliului local,
 - Hotărârea de constituire a consiliului județean,
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului presedintelui Consiliului județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale,
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local, după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- ii. Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Decretul/Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale
 - Decizia primului ministru de numire a prefectului,
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- iii. În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate la punctele i și ii:
 - Acordul de parteneriat al proiectului (Model C) însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a depunerii proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cheltuielile neeligibile.
- iv. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:
 - documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunea 2.6 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - în cazul ocupanților de tipul unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice, documentul relevant este considerat Hotărârea de aprobare a documentației tehnico- economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, depusă în cadrul proiectului;
 - dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă încadrarea în categoria entităților descrise la secțiunea 2.6.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, al partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

3) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (solicitant individual/lider de parteneriat și parteneri) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

4) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și încărcare în platforma electronică]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

5) Declarația de eligibilitate ale solicitantului, și, dacă este cazul, a partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se vor completa în platformă/anexa *Declarațiile de eligibilitate (Model B)*, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener, semnate conform prevederilor din secțiunea 2.3.

6) Declarația de angajament a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor
[se va genera automat și este înglobată în cererea de finanțare]

Se vor completa în platformă/anexa *Declarațiile de angajament (Model A)* atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.
În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului la cheltuielile neeligibile din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

7) Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va vedea *Declarația privind eligibilitatea TVA (Model D) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant și, dacă este cazul, de parteneri.*

8) Declarația privind asumarea implementării investiției, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va vedea *Declarația de asumare a implementării investiției (model E).*

9) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform *Acord de parteneriat-Model C.*

Acesta trebuie să conțină informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat.

10) Raport de expertiza tehnică (evaluare calitativă) a clădirii la acțiuni seismice (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Raportul este întocmit de către expertul tehnic atestat în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice și conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Raportul se elaborează conform Codului de proiectare seismică P100-3 în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare. Raportul trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse.

Atenție: Pentru proiectele care au activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid, care au încheiate contracte pentru serviciile de proiectare și/sau execuție înainte de intrarea în vigoare a codului de proiectare P 100-3/2019, se va depune expertiza tehnică elaborată conform versiunii de cod în vigoare la data semnării contractelor.

11) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Raportul de audit energetic este întocmit de către auditorul energetic și va conține informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006.

12) Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

- în cazul *Autorităților publice centrale*: hotărârea de aprobare pentru depunerea proiectului
- în cazul *Autorităților și instituțiilor publice locale*: Hotărârea Consiliului local/Consiliului Județean de aprobare pentru depunerea proiectului.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări, solicitate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse pentru renovarea energetică a clădirii (inclusiv a instalațiilor aferente acesteia), așa cum reies din Raportul de audit energetic, cu asumarea atingerii indicatorilor descriși la secțiunea 4.1, punctele 13 și 14.

În cazul *parteneriatelor*, toți *partenerii* vor depune aceste documente.

13) Documente de proprietate
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) aflat în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare sunt prezentate următoarele documente: Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora.

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică* sunt prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:
*în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este titularul dreptului de administrare asupra imobilului proprietate publică obiect al proiectului (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, la punctul 4.1.7 din prezentul document),

2. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului de administrare, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii).

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator al numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului (individual/ lider de parteneriat)/împuternicitul solicitantului), trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită.
- ✓ sau
- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare se depun în sistemul informatic. Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare, cu condiția îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea prealocată.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea

documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

MDLPA poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, MDLPA poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare. Se va avea în vedere încadrarea în termenul estimat pentru finalizarea etapei de verificare, conform secțiunii 2.2.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe componente, dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității una sau mai multe componente este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e, proiectul (cererea de finanțare) nu poate trece în etapa următoare/nu poate fi acceptat la finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către MDLPA a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Decizia MDLPA privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la MDLPA o nouă contestație având același obiect.

6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul informatic, în maximum trei zile de la data aplicării.

6.4. Actualizarea documentației tehnico-economice existente

Pentru proiectele care au elaborată documentația tehnico-economică (faza SF/DALI) și Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza în scopul atingerii indicatorilor de eficiență energetică aferenți apelului de proiecte, stabiliți la secțiunea 1.4, precum și pentru conformare cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13 și 14, din prezentul ghid.

Atenție: Beneficiarii au obligația de a prezenta, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentația tehnico-economică - SF /DALI actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârile de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI) și a indicatorilor tehnico-economici.

6.5. Contractarea proiectelor

MDLPA va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, MDLPA își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, MDLPA va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

6.6 Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

MDLPA poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

Perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului apel.

6.6.1. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.1.1. Extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită înainte de anul 2000 (dacă din conținutul Raportului de expertiză tehnică nu reies informațiile respective)

6.6.2. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.2.1. Certificatul de urbanism

Certificatul de urbanism trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism), împreună cu avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz.

6.6.2.2. Documentația tehnico-economică - SF7/DALI (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului, inclusiv, dacă e cazul, pentru clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului pentru clădiri noi vizate de proiect), împreună cu devizul general

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF/DALI, împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul indicatorilor tehnico-economici prevăzuți, **se va asigura atingerea indicatorilor de eficiență energetică aferenți apelului de proiecte, stabiliți la secțiunea 1.4, precum și conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13, 14 și 15, din prezentul ghid. De asemenea, se recomandă prevederea unei durate maxime a lucrărilor de execuție aferente proiectului de 12 luni.**

Suplimentar, se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul.

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile. Cheltuielile pentru lucrările privind instalarea de stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice se vor menționa în mod distinct în cadrul bugetului.

Pentru proiectele de investiții pentru care *execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare*, asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției se face în *Declarația de angajament (Model A)*.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare SF/DALI), a măsurilor privind respectarea obligațiilor

⁷ În cazul unui proiect mixt de investiții care cuprinde pe lângă lucrările de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente și lucrări aferente unei clădiri noi care adăpostește centrala termică (ca urmare a cerințelor ISU).

prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

6.6.2.3. Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI) și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI).

6.6.3. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 9 luni* de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.3.1. Contractul de elaborare a proiectului tehnic (PT)

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic) a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Solicitantul va transmite contractul de achiziție pentru serviciile de proiectare, împreună cu caietul de sarcini.

6.6.3.2. Autorizația de construire (emisă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului)

Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

6.6.3.3. Proiect tehnic (PT) și, dacă este cazul, Hotărârea de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT, împreună cu procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic

Solicitantul va transmite proiectul tehnic, verificat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu devizul general actualizat, precum și procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic. Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a proiectului tehnic trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.6.4. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 13 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.6.4.1. Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, se va avea în vedere recomandarea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 12 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 31.08.2026.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte de renovare energetică aprofundată a clădirilor publice, titlu apel: PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, se va avea în vedere ca data recepției la terminarea lucrărilor să nu depășească data de 31.08.2026.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.6.5. Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G).

6.6.6. Beneficiarii au obligația de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:

Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, care să evidențieze în mod clar atât valorile indicatorilor de eficiență energetică aferenți apelului de proiecte, stabiliți la secțiunea 1.4 din prezentul ghid, obținuți prin implementarea proiectului, precum și conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13 și 14 din ghid.

6.6.7. Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora

vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MDLPA va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MDLPA va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

8. ANEXE

Anexa 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model) - <i>în curs de definitivare</i>
Anexa 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității - <i>se va finaliza după procedura de consultare publică</i>
Anexa 3	Clauzele contractuale specifice (model orientativ) - <i>se va finaliza după procedura de consultare publică</i>
Anexa 4	Listă de lucrări eligibile de creștere a eficienței energetice

În cadrul Anexei 1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Acordul de parteneriat (Model C) - se va definitiva după procedura de consultare publică*
- *Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (Model D)*
- *Declarația de asumare a implementării investiției (Model E)*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F)*
- *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model G)*