

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr.8774

DISPOZIȚIA NR. 458

Privind modificarea și completarea Regulamentului intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj,

Având în vedere:

- Dispoziția nr.1769/2020 a directorului general al DGASPC Gorj privind aprobarea Proiectului Regulamentului intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj,
 - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile art.241-245 ale Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr.202/2002 (r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza art.18 din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei Dispoziții, Regulamentul intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj aprobat prin Dispoziția nr.1769/2020 a directorului general al DGASPC Gorj privind aprobarea Proiectului Regulamentului intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj se modifică și se completează după cum urmează:

I. TITLUL V. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR se modifică și va avea următorul cuprins:

"TITLUL V. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE PE CALE AMIABILĂ A CONFLICTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ, A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR".

II. După art.36 se introduce un nou articol, art.36¹, cu următorul cuprins:

"Art.36¹. (1) Accesul neîngrădit la justiție este garantat de lege. În cazul unui conflict individual de muncă, părțile vor acționa cu bună-credință și vor încerca soluționarea amiabilă a acestuia.

(2) În vederea promovării soluționării amiabile și cu celeritate a conflictelor individuale de muncă, la încheierea contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, părțile pot cuprinde în contract o clauză prin care stabilesc că orice conflict individual de muncă se soluționează pe cale amiabilă, prin procedura concilierii.

(3) Prin conciliere, în sensul Codului muncii, se înțelege modalitatea de soluționare amiabilă a conflictelor individuale de muncă, cu ajutorul unui consultant extern specializat în legislația muncii, în condiții de neutralitate, imparțialitate, confidențialitate și având liberul consimțământ al părților.

(4) Consultantul extern specializat în legislația muncii prevăzut la alin. (3), poate fi un avocat, un expert în legislația muncii sau, după caz, un mediator specializat în legislația muncii, care, prin rolul său activ, va stăruie ca părțile să acționeze responsabil pentru stingerea conflictului, cu respectarea drepturilor salariaților recunoscute de lege sau stabilite prin contractele de muncă. Onorariul consultantului extern va fi suportat de către părți conform înțelegerii acestora.

(5) Părțile au dreptul să își aleagă în mod liber consultantul extern.

(6) Oricare dintre părți se poate adresa consultantului extern în vederea deschiderii procedurii de conciliere a conflictului individual de muncă. Acesta va transmite celeilalte părți invitația scrisă, prin mijloacele de comunicare prevăzute în contractul individual de muncă.

(7) Data deschiderii procedurii de conciliere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării invitației prevăzute la alin. (6). Termenul de contestare a conflictelor de muncă se suspendă pe durata concilierii.

(8) În cazul în care, ca urmare a dezbaterilor, se ajunge la o soluție, consultantul extern va redacta un acord care va conține înțelegerea părților și modalitatea de stingere a conflictului. Acordul va fi semnat de către părți și de către consultantul extern și va produce efecte de la data semnării sau de la data expres prevăzută în acesta.

(9) Procedura concilierii se încheie prin întocmirea unui proces-verbal semnat de către părți și de către consultantul extern, în următoarele situații:

- a) prin încheierea unei înțelegeri între părți în urma soluționării conflictului;
- b) prin constatarea de către consultantul extern a eșuării concilierii;

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr.8774

c) prin neprezentarea uneia dintre părți la data stabilită în invitația prevăzută la alin. (7).

(10) În cazul în care părțile au încheiat numai o înțelegere parțială, precum și în cazurile prevăzute la alin. (9) lit. b) și c), orice parte se poate adresa instanței competente, în vederea soluționării în totalitate a conflictului individual de muncă."

III. La art.63, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Zilele de sărbătoare legale în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfantul Apostol Andrei, cel Intai chemat, Ocrotitorul Romaniei;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Craciun;
- doua zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Soborul Sfantului Proroc Ioan Botezatorul."

IV. După SECȚIUNEA V a TITLULUI IX. se introduce o nouă secțiune, SECȚIUNEA V¹, cu următorul cuprins:
"SECȚIUNEA V¹ REGULI REFERITOARE LA PREAVIZ".

V. După art.183 se introduc trei noi articole, art.183¹, art.183² și art.183³, cu următorul cuprins:

"Art. 183¹. 1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 ale Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucratoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d) al Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, care se afla în perioada de proba.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2) al Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.183². - Decizia de concediere se comunica salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

b) durata preavizului;

c) criteriile de stabilire a ordinii de priorități, conform art. 69 alin. (2) lit. d) al Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64 al Legii nr.53/2003, republicată, - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.183³. - Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului."

Art.2. Modificarea și completarea Regulamentului intern se aduce la cunoștință salariaților și produce efecte din momentul înștiințării acestora, prin grija șefilor ierarhici care vor face dovada realizării acestei informări.

Art.3. Modificarea și completarea Regulamentului intern va fi afișat la sediul instituției și pe site-ul propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și devin definitive în 30 de zile de la comunicarea către salariați și organizațiile sindicale din cadrul DGASPC Gorj.

Art.4. Prezența dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile calendaristice de la data încunoștințării salariaților, la Tribunalul Gorj.

Art.5. Compartimentele de resort din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Dată astăzi: 04.05.2023

DIRECTOR GENERAL,
DIACONESCU LAURENȚIU GABRIEL



Vizat,
Compartiment juridic și contencios,
Stănescu Diana-Laura

Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică,
Rujenescu Nicolae-Adrian