



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ

Tg-Jiu, str.Siretului, nr. 24, jud. Gorj,
- Tel. 0749.071.817
www.dgaspcgorj.ro



Biroul Achiziții Publice, tehnic și de patrimoniu

Nr. ... *570/156/27.05.2024*

Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL,
Diaconescu Laurențiu-Claudiu

Director Gen. Adj. Economic,
Orzan Eleonora

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către operatorul economic pentru achiziția:

Caiet de sarcini

Obiectul achiziției: "Imprimare " pentru CSCCD Târgu Jiu din subordinea DGASPC Gorj.

Valoarea estimată : 1.556,00 lei fără TVA

Centralizator produse si caracteristici tehnice :

CSCCD Târgu Jiu, str. Dumbrava nr. 34, județul Gorj, din cadrul DGASPC Gorj,

Nr. Crt.	Denumire produs	Caracteristici	U/M	Cantitate necesara	P/U Fără TVA	Valoare Fără TVA
1	REGISTRU INTRĂRI-IEȘIRI A3	A3 100 FILE, față / verso, copertă mucava pentru secretariat	buc	10		
2	BON CONSUM A4	A4 100 FILE	buc	50		
3	NOTE RECEPȚIE A4	A4 100 FILE fără TVA	buc	20		
4	FOI PARCURS A4	A4 100 FILE transport persoane	buc	20		
5	FIȘE MAGAZIE	A5	buc	500		
6	CONDICĂ PREZENȚĂ A4	A4 100 FILE coperti carton mucava față /verso	buc	2		
7	CONDICĂ PREZENȚĂ A4	A5 100 FILE 60GR/MP	buc	11		
TOTAL GENERAL						

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Termene:

- Livrarea se va realiza in maxim 5 zile de la atribuirea din SEAP, care reprezinta comanda ferma, la adresa beneficiarului efectiv.
- Produsele vor fi în însoțite de certificate de calitate/declarație de conformitate.
- **Transportul produselor se va efectua într-o singură tranșă, asigurat de către furnizor fără costuri suplimentare, la sediul beneficiarului efectiv, conform Centralizator produse si caracteristici tehnice.**

➤ OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI:

Ofertantul se obligă:

1. să livreze produsele în termenul convenit, conform comenzilor și cu respectarea specificațiilor tehnice, oferite (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică) însoțite de declarația de conformitate/certificate de calitate, certificate de garantie (unde este cazul);
Factura va fi emisă cu datele de identificare ale achizitorului – D.G.A.S.P.C. Gorj și ale beneficiarului efectiv.

➤ OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă:

1. Să efectueze recepția produselor și să întocmească documentele corespunzătoare, notificând furnizorul în cazul în care acestea nu corespund;
2. Să plătească produsele efectuate;
Plata se face cu ordin de plată, în cont de trezorerie, conform **art. 6 din Legea 72/2013**, respectiv în termen de 30 de zile calendaristice de la data efectuării recepției, respectiv de la data remedierii tuturor deficiențelor constatate cu ocazia recepției, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției ori anterior acestei date;
Prețul este ferm și nu se ajustează.
Nu se acceptă efectuarea plăților în avans.

➤ REGULI GENERALE DE PARTICIPARE ȘI DESFĂȘURARE A ACHIZIȚIEI

1. Orice operator economic are dreptul de a participa și a depune o ofertă conform **Formular ofertă**.
2. Nu se admit oferte parțiale/alternative.
3. Limba în care trebuie redactate ofertele - Română
4. Nu se solicită garanție de participare
5. Criteriul de atribuire a contractului - **Prețul cel mai scăzut**
6. Valabilitate ofertă – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei

✓ Operatorii economici

1. Vor posta în SEAP până pe data de 28.05.2024 ora 08:30, sub denumirea:

„Imprimare” - DGASPC Gorj” oferta - Formular de ofertă.

(Oferta postată în SEAP trebuie să fie aceeași cu valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă)

și

2. Vor încărca în SEAP sau vor transmite prin e-mail oferta financiară (ANEXA FORMULAR DE OFERTA)– conform Caietului de sarcini, pentru ”imprimare”

sau,

3. vor transmite pe mail achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro oferta financiară pentru „Imprimare” și oferta financiară (ANEXA FORMULAR DE OFERTA)

***In cazul în care ofertantul nu posteaza în SEAP valoarea ofertei înscrisă în formularul de ofertă și în urma clasamentului este declarat câștigător autoritatea contractantă solicită postarea ofertei în catalogul electronic SEAP în termen de 1(una) zi lucrătoare pentru a putea fi atribuită achiziția.**

În caz contrar, autoritatea contractanta va proceda la analiza si evaluarea urmatorului ofertant clasat.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **28.05.2024, ora 08:30** la sediul autorității contractante.

Documentele pot fi:

- a) - transmise **pe e-mail** achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro, scanate după original, sau,
b) - depuse **la sediul DGASPC Gorj**, Tg-Jiu, strada Siretului, nr. 24 , jud. Gorj, România , în copie „conform cu originalul”, însoțită de **Scrisoare de înaintare** -

Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 – legea contenciosului administrativ.

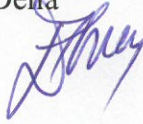
Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac:

Compartimentul contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj.

Adresa poștală: strada Siretului , nr. 24, municipiul Tg-Jiu, județul Gorj. cod poștal 210158, România, tel./fax +40 749071817.

Șef birou achiziții publice, tehnic și de patrimoniu

Afrim Delia

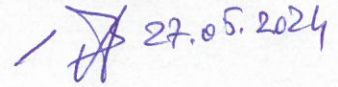


Întocmit
Olaru Sanda



Compartiment juridic și contencios

Cornea Daniela Anca



F_PO. BAP . 02 . 06

Operator economic
(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către D.G.A.S.P.C. Gorj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam/executam/livram.....

pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după prestarea serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua / luna / anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[] nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal prin

_____ (nume, prenume), _____

_____ (funcție)

Semnatura autorizată și ștampila

Operator economic
(denumirea / numele)

Anexa **Formular de ofertă**

Centralizator produse si caracteristici tehnice :

CSCCD Târgu Jiu, str. Dumbrava nr. 34, județul Gorj, din cadrul DGASPC Gorj,

Nr. Crt.	Denumire produs	Caracteristici	U/M	Cantitate necesara	P/U Fără TVA	Valoare Fără TVA
1	REGISTRU INTRĂRI-IEȘIRI A3	A3 100 FILE, față / verso, copertă mucava pentru secretariat	buc	10		
2	BON CONSUM A4	A4 100 FILE	buc	50		
3	NOTE RECEPȚIE A4	A4 100 FILE fără TVA	buc	20		
4	FOI PARCURS A4	A4 100 FILE transport persoane	buc	20		
5	FIȘE MAGAZIE	A5	buc	500		
6	CONDICĂ PREZENȚĂ A4	A4 100 FILE coperti carton mucava față /verso	buc	2		
7	CONDICĂ PREZENȚĂ A4	A5 100 FILE 60GR/MP	buc	11		
TOTAL GENERAL						

Data _____

Denumirea mandantului S.C. _____ reprezentată legal
prin _____ (nume, prenume), _____
_____ (functie)

(Semnatura autorizată și ștampila)