

RAPORT
cu privire la activitatea desfășurată de
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj în anul 2024

În cursul anului 2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile: „Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027”, „Strategiei naționale pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027”, Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025, a Planului operațional pentru implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025, aprobate de către Consiliul Județean Gorj prin Hotărârea nr. 55 din 23.04.2021 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Gorj pe anul 2024 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 51/12.02.2024.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate pe trei componente:

- I. Componenta:** Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- II. Componenta:** Protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor adulte cu handicap;
- III. Componenta:** Activități de ordin administrativ, financiar, logistică și control.

Activitățile desfășurate în vederea furnizării de servicii sociale, se realizează în baza licenței de funcționare și a Certificatului de Acreditare cu seria AF nr. 006527/31.10.2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj este acreditată pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.160/28.06.2024, Consiliul Județean Gorj a aprobat modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 152/2017 cu modificările și completările ulterioare.

La finalul anului 2024 erau licențiate la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj un număr de 37 servicii sociale.

I. COMPONENTA: PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

Conform „Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025” și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025, în cursul anului 2024 au fost efectuate, în principal, următoarele activități:

- continuarea descentralizării serviciilor;
- integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
- creșterea responsabilității comunităților locale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- integrarea socială a copiilor cu dizabilități;
- specializarea personalului;
- dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii și combaterii abuzului și exploatării copilului;
- promovarea parteneriatelor;

- creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate;

- reducerea numărului de copii plasați în instituții publice sau private prin reintegrarea lor în familia naturală, sprijinirea familiei extinse ca alternativă precum și prin încredințarea/încuviințarea copiilor în vederea adopției.

Acțiunile desfășurate în perioada raportată au urmărit implementarea măsurilor din Planul operațional în vederea atingerii obiectivelor propuse și au constat în:

I.1. a) Furnizarea serviciilor de prevenire a abandonului și separării copilului de părinții săi oferite de centrele maternale, serviciile de monitorizare a femeii gravide și centrele de zi existente la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj:

- 5 centre de zi - două în Tg-Jiu, unul în Tg-Cărbunești, două în Novaci (toate în cadrul unor complexuri de servicii sociale), unde s-au oferit servicii pentru un număr total de 107 de copii proveniți din familii care nu le pot asigura prin resurse proprii condiții corespunzătoare de îngrijire și educare;

- 2 centre de primire în regim de urgență, unul la Tg-Jiu în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu, unul la Tg-Cărbunești în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg Cărbunești în cadrul cărora au beneficiat de măsură de protecție specială un număr total de 91 copii;

- 1 centru de violență domestică în subordinea Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu unde au beneficiat de protecție un număr total de 7 mame și 12 copii;

- 1 centru de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie, de serviciile oferite beneficiind un număr total de 16 beneficiari;

- 2 centre maternale - unul în Tg-Jiu și unul în Tg-Cărbunești (în cadrul unor complexuri de servicii sociale), unde au beneficiat de protecție un număr total de 26 mame și 39 de copii;

Conform H.G. nr. 323/2007 pentru aprobarea Planului național privind prevenirea abandonului copilului de către familie, Compartimentul management de caz pentru copilul aflat în servicii de tip rezidențial, prin persoane desemnate a realizat evidența copiilor părăsiți în unitățile sanitare, în special la cele cu specialitatea obstetrică-ginecologie și alte unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii, a copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, a gravidelor în situație de risc social, a cazurilor cu risc social/de abandon, precum și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare, dar s-au reîntors în familie.

De asemenea părinții/membrii familiei lărgite ai copiilor supuși riscului de a fi părăsiți în unități sanitare, dar și ai acelor care s-au reîntors în familie au fost consiliați privind responsabilitatea familiei și dreptul copilului de a fi îngrijit, crescut și educat în familia sa, au fost informați cu privire la serviciile și prestațiile de asistență socială, măsurile de protecție specială precum și serviciile oferite în Centrul maternal, cuplului mamă-copil. Pentru toate cazurile au fost sesizate serviciile publice de asistență socială aflate pe raza de domiciliu a mamei/părinților/familiei lărgite în vederea monitorizării situației cuplului mamă-copil.

Conform situației întocmite pe cele 4 trimestre ale anului 2024, prezentăm următoarele date:

- În trimestrul I al anului 2024 nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 10 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al II-lea al anului 2024 nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 11 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al III-lea al anului 2024, nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 24 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social;

- În trimestrul al IV-lea al anului 2024, nu a fost semnalat nici un caz de abandon în unitățile sanitare din județul Gorj, 32 copii nou-născuți s-au aflat în situație de risc de separare de familia naturală și în risc social.

Nu a existat o zonă anume în județ de unde au provenit mamele minore și nici nu se poate spune că acestea aparțin unei anumite etnii.

În vederea prevenirii și combaterii abandonului/separării copilului de familie s-a continuat monitorizarea în familie pentru 76 de cazuri din care au fost închise 10 cazuri.

1. b) Implementarea standardelor pentru formarea de deprinderi de viață independentă în serviciile de protecție de tip rezidențial a copilului și sprijinirea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție al copilului în vederea integrării socio-profesionale:

- Fiecare copil/tânăr din sistemul rezidențial are întocmit un Program de intervenție specifică pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, care este pus în practică și reevaluat de personalul de specialitate

care asigură îngrijirea și educarea acestora la fiecare trei luni. Fiecare tânăr este evaluat și consiliat în vederea integrării socioprofesionale, atât de personalul serviciului, cât și la A.J.O.F.M. Gorj, unde sunt luați în evidență la intrarea în centrul pentru formarea de deprinderi de viață independentă.

- De asemenea, se organizează periodic acțiuni de consiliere și de informare a tinerilor în vederea pregătirii acestora pentru ieșirea din sistemul de protecție. În anul 2024, au fost întocmite și depuse 18 dosare noi pentru solicitare de locuință socială la Primăria Tg-Jiu și Primăria Motru pentru tinerii care nu au posibilitatea revenirii în familie. Tinerii au participat însoțiți de managerii de caz la bursele locurilor de muncă și la întrunirile organizate la A.J.O.F.M.. Au fost informați cu privire la locurile de muncă vacante iar în anul 2024 pentru un număr de 9 beneficiari au fost găsite locuri de muncă.

I.2. Activitățile desfășurate de către specialiștii Compartimentului management de caz pentru copilul aflat în plasament familial – în relația cu familia care solicită instituirea măsurii de protecție specială – plasament familial:

La data de **31.12.2024** a fost înregistrat un număr de **116** de copii care se află în plasament familial la o familie sau persoană. Aceștia au fost vizitați și monitorizați trimestrial de către managerii de caz, în urma cărora s-au înregistrat înregistrat **23** de revocări, dintre care: **4** copii reintegrați în familie, **17** integrări socio-profesionale, **2** înlocuiri de măsură de protecție specială la un alt serviciu social. Pentru **4** copii s-a instituit măsura specială de protecție-plasament la persoane/familii cu domiciliul în alte județe, **14** copii s-a instituit măsura specială de protecție-plasament la persoane/familii și **12** persoane/familii au fost evaluate, întocmindu-se rapoarte de evaluare privind condițiile materiale și garanțiile morale necesare pentru instituirea unei măsuri de protecție specială.

Activitățile desfășurate în relația cu familia care solicită instituirea măsurii de protecție specială - plasament familial:

- S-a asigurat evaluarea socială și psihologică pentru pentru **3** familii și **9** persoane care au primit în plasament copii sau care urmează să primească și care au fost referite de către S.P.A.S.. S-a efectuat evaluarea detaliată a familiilor sau persoanelor care pot primi în plasament un copil și am furnizat informații familiei extinse sau substitutive privind tipurile de sprijin disponibil și dacă a fost cazul, s-au întreprins, împreună cu S.P.A.S., demersurile pentru accesarea acestora;

- S-au efectuat **12** vizite la domiciliile solicitanților pentru efectuarea evaluării;

- Au fost înregistrate **5** solicitări de instituire măsură de protecție specială dar, în urma evaluării, acestea fie au fost respinse, fie au renunțat;

- S-au întocmit **12** rapoarte de evaluare la finalul perioadei de evaluare privind condițiile materiale și garanțiile morale ale solicitanților;

- S-au înaintat **182** de adrese la Autoritatea Publică Locală de la domiciliul familiei/persoanei de plasament pentru efectuarea anchetelor sociale.

Activitățile desfășurate în relația cu copilul aflat în dificultate:

- Pentru **14** cazuri noi s-au aplicat etapele managementului de caz, potrivit Ordinului 288/2006 cu colaborarea specialiștilor din cadrul autorităților locale din județ, instituindu-se pentru fiecare o măsură specială de protecție de către C.P.C. Gorj sau de Tribunalul Gorj, pe baza PIP-ului stabilindu-se serviciile și intervențiile de care va beneficia copilul și familia sa, în conformitate cu nevoile identificate;

- S-au efectuat un număr de **482** vizite la domiciliile copiilor aflați în plasament și **157** întâlniri la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj s-au întocmit rapoarte de vizită/ întâlnire, în care s-a consemnat detaliat scopul și desfășurarea vizitei, mediul de viață, concluziile și propunerile managerului de caz. În acest sens s-au întocmit **30** note telefonice; Au fost înaintate **187** adrese la unitățile școlare și **248** adrese la cabinetele medicale individuale unde sunt înscriși copiii, pentru a realiza evaluarea nevoilor;

- În urma verificării împrejurărilor care au stat la stabilirea măsurii de protecție specială, s-au realizat un număr de **456** reevaluări ale situației copiilor aflați în plasament, prin întocmirea dosarelor și înaintarea acestora la C.P.C. Gorj sau Tribunalului Gorj, dosare care se întocmesc ca urmare a întâlnirii echipei multidisciplinare, cu propunerea de menținere/încetare a măsurii de plasament;

- S-au actualizat dosarele pentru toți copiii cu adeverințe de elev, adeverințe medicale, caziere judiciare, declarații și acte de stare civilă, unde au apărut modificări;

- S-a realizat revizuirea PIP pentru un număr de **256** cazuri, semestrial sau ori de câte ori a fost nevoie;

- Potrivit Ordinului 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, în urma vizitelor de monitorizare la domiciliul copiilor, s-au întocmit **485** de rapoarte de

monitorizare trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, morale sau sociale a copiilor aflați în plasament și a modului în care aceștia sunt îngrijiți și care au fost înaintate la A.J.P.I.S. Gorj;

- S-a schimbat finalitatea unui număr de **7** PIP – uri din reintegrare în familia naturală în integrare socioprofesională ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani a copiilor care beneficiază de măsură specială de protecție și care și-au continuat cursurile școlare până la 26 ani;

- S-a schimbat finalitatea unui număr de **3** PIP – uri din reintegrare în familia naturală în adopție, ca urmare a obținerii declarațiilor părinților și rudelor până la gradul al IV – lea, aceștia exprimându-și acordul la adopție în urma consilierii și explicării efectelor procesului de adopție. Dosarele copilului s-au predat Serviciului adopției și postadopției pentru a fi instrumentate și înaintate Tribunalului Gorj în vederea obținerii Sentinței Civile de deschiderea a procedurii de adopție și de identificare a unei persoane /familii adoptatoare;

- S-a asigurat evaluarea psihologică a **123** de copii, oferindu-le îndrumare, sprijin și informarea copiilor aflați în evidențe, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;

- S-au realizat programe de consiliere psihologică pentru **11** copii care s-au confruntat cu diverse probleme;

Activitățile desfășurate de către specialiștii serviciului – **în relația cu familia biologică:**

- S-a acordat consiliere unui număr de **102** părinți pentru menținerea copilului în familia biologică sau la revenirea acestuia în familie;

- S-a colaborat cu S.P.A.S. în vederea responsabilizării familiilor ai căror copii beneficiază de măsuri de protecție specială în vederea reintegrării întocmindu-se în acest sens **204** de adrese;

- S-au responsabilizat părinții prin **203** de adrese cu privire la menținerea/reluarea legăturilor cu copii care beneficiază de măsuri de protecție specială;

- S-a monitorizat pentru o perioadă de 6 luni, situația unui copil privind reușita reintegrării în familia naturală, efectuându-se, la sfârșitul acestei perioade, referate de închidere caz.

- S-au trimis **42** de adrese la Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj pentru identificarea domiciliului părinților acolo unde situația a impus acest demers;

- S-au înaintat **11** de adrese la direcțiile de asistență socială din țară privind diferite situații ale copiilor aflați cu măsura de protecție specială - plasament familial;

- S-au înaintat **14** adrese la Consiliul Județean Gorj respectiv S.P.A.S.-uri ca urmare a stabilirii de către Tribunalul Gorj sau C.P.C. Gorj a contribuției lunare a părinților la întreținerea acestora sau prestarea de acțiuni sau lucrări de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, pe raza administrativ-teritorială în care părinții își au domiciliul sau reședința.

I.3. Dezvoltarea rețelei de asistență maternală, reevaluare beneficiari, sprijinire reintegrare, specializarea asistenților maternali în funcție de nevoile copiilor, formare continuă etc., activități desfășurate în cadrul Serviciului pentru copilul aflat în plasament la asistent maternal profesionist (AMP):

Plasamentul la un asistent maternal profesionist este o măsură de protecție specială, având caracter temporar, dispusă în condițiile legii.

Serviciul de asistență maternală asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție specială ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist.

Acesta include și plasamentul copilului în regim de urgență, plasamentul copilului cu nevoi speciale (copil cu deficiențe, copil abuzat, cu tulburări de comportament, copil cu HIV/SIDA), în vederea recuperării sale.

Asistentul maternal profesionist este persoana care ia în îngrijire la domiciliul său, pentru o perioadă determinată, unul sau mai mulți copii în dificultate, ca urmare a deciziei Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței de judecată.

Fiecare asistent maternal profesionist primește în plasament unul, doi, sau trei copii/tineri, în funcție de împrejurările existente. La data de 31.12.2024 situația era următoarea:

- 66 AMP aveau 1 copil/tânăr în plasament;
- 30 AMP aveau 2 copii/tineri în plasament;
- 2 AMP aveau 3 copii/tineri în plasament;
- 12 AMP nu aveau copii/tineri în plasament,

rezultând un total de 110 asistenți maternali profesioniști și 132 de copii/tineri aflați cu măsură de protecție specială la asistenți maternali profesioniști, din care 35 de copii/tineri sunt încadrați în grad de handicap.

Activitățile desfășurate de specialiștii din cadrul serviciului în relația cu copiii/tinerii aflați la AMP, cu familia biologică și cu AMP:

- în cursul anului 2024 o echipă a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj a solicitat și consultat activitățile desfășurate precum și documentele existente la dosare pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate serviciul social acreditat "Rețeaua de asistenți maternali profesioniști", în urma monitorizării constatându-se că standardele sunt îndeplinite integral. Astfel, echipa de evaluare a propus menținerea licenței de funcționare obținută în anul 2023;
- în perioada 15.10.2024-15.12.2024 a fost efectuată o misiune de audit intern având ca temă activitatea desfășurată în cadrul serviciului, perioada supusă evaluării fiind 01.01.2020-30.09.2024, pe obiectivele misiunii de audit nu au fost identificate probleme care să împiedice buna desfășurare a activității în cadrul serviciului și a rețelei;
- în cursul anului 2024 specialiștii serviciului au desfășurat o campanie de recrutare a persoanelor, potențiali asistenți maternali profesioniști în vederea pregătirii acestora pentru a fi atestați ca AM. După finalizarea procedurii de recrutare/identificare AMP, s-au eliberat de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Gorj, la propunerea specialiștilor care au efectuat evaluarea, un număr de 2 atestate de asistent maternal profesionist;
- au fost întocmite 28 de dosare privind reatestarea asistenților maternali și înaintate Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Gorj, fiind reînnoite toate cele 28 de atestate; de asemenea, ținând cont de modificarea legislației privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal începând cu data de 09.08.2024, au fost întocmite 13 dosare pentru asistenții maternali cărora le expirau atestatele, propunerea de obținere a atestatului de asistent maternal fiind aprobată de C.P.C. pentru toate aceste dosare;
- au avut loc întâlniri trimestriale, sau ori de câte ori a fost necesar, atât la domiciliile AM cât și la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, cu beneficiarii și asistenții maternali din cadrul Rețelei de asistenți maternali profesioniști în vederea reevaluării împrejurărilor care au condus la instituirea măsurilor de protecție specială, în acest sens completându-se documentele prevăzute de standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial; astfel s-au întocmit și revizuit/reanalizat un număr de aproximativ 350 planuri individualizate de protecție, revizuirile/reanalizările având loc semestrial, sau ori de câte ori a fost nevoie, în urma întâlnirilor membrilor echipei implicați în monitorizarea beneficiarilor; de asemenea au fost elaborate 543 rapoarte trimestriale privind reevaluarea împrejurărilor care au condus la stabilirea măsurilor de protecție specială;
- s-au efectuat aproximativ 460 vizite la domiciliile solicitanților, asistenților maternali pentru monitorizare a situației copiilor/tinerilor plasați la AM și la părinți/rude în vederea clarificării situației juridice a acestora. În timpul acestor vizite s-au completat rapoarte de vizită, în care au fost consemnate: scopul și desfășurarea vizitei, atitudinea copilului/tânărului față de propria familie, menținerea relațiilor personale ale copilului/tânărului, familia AM și mediul de viață, starea de sănătate curentă, educația școlară cu progresele și dificultățile întâmpinate în procesul de învățare, relația copil-colegi, socializare, activități creative, comportament socioafectiv, aptitudini, deprinderi de viață, problemele puse în discuție de către AM, opinia copilului/tânărului și propunerile făcute de asistentul social responsabil de caz precum și declarațiile părinților/rudelor privind adopția/reintegrarea precum și procese-verbale întocmite cu reprezentanții autorităților publice locale de la domiciliile părinților/rudelor;
- specialiștii serviciului au efectuat aproximativ 87 vizite la primăriile de pe raza județului Gorj în vederea îndrumării metodologice a reprezentanților serviciilor publice de asistență socială de la nivel local în activitatea de prevenire a separării copiilor de familii;
- s-au întocmit 56 convenții de plasament, convenții întocmite de managerii de caz ai beneficiarilor și încheiate între conducerea D.G.A.S.P.C. Gorj și asistenții maternali;
- s-au efectuat un număr de 543 rapoarte de monitorizare trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale pentru beneficiari, rapoarte ce au fost înaintate Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Gorj;
- specialiștii serviciului au susținut 8 sesiuni de instruire/formare la care au participat asistenții maternali din cadrul Rețelei de asistenți maternali profesioniști și 3 sesiuni de instruire/formare la care au participat beneficiarii aflați cu măsură de protecție specială la AM;
- s-a răspuns la adrese și sesizări cu privire la situația copiilor/tinerilor plasați la AM;

- s-au realizat demersurile pentru identificarea familiilor biologice și/sau a familiilor extinse a copiilor/tinerilor plasați pentru menținerea relațiilor personale ale acestora și pentru a completa finalitatea adecvată în Planul Individualizat de Protecție;

- au fost informați și consiliați părinții cu privire la situația copiilor lor aflați sub măsura de protecție la AM, coordonând acțiunile familiei în vederea reintegrării copilului în familie;

- s-au organizat întâlniri între beneficiari, însoțiți de AM și părinți/familie extinsă/familie adoptatoare la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj ori în alte locuri stabilite de comun acord cu specialiștii instituției și s-au întocmit rapoarte de specialitate privind relațiile copilului cu familia sa, propunându-se motivat programe de găzduire în familie/familia adoptatoare, pentru a pregăti reintegrarea copilului în familia naturală/încredințata sau încuviințata în vederea adopției;

- pe parcursul anului 2024 s-a instituit plasament în regim de urgență la AM pentru 32 minori, plasamentul în regim de urgență fiind înlocuit cu plasament pentru 31 minori iar pentru o minoră instanța de judecată a dispus, la propunerea managerului de caz, cu reintegrarea în familia mamei;

- pentru 37 de copii/tineri aflați în plasament la AM a încetat îngrijirea acordată în acest serviciu și anume: 13 copii au fost încredințați/încuviințați în vederea adopției, 3 copii au fost reintegrați în familia naturală, managerii de caz efectuând demersurile necesare monitorizării după încetarea măsurii de protecție specială de către autoritatea publică locală de la domiciliul unde s-au efectuat reintegrările, 14 tineri au solicitat încetarea măsurii de protecție specială, pentru 6 copii s-a înlocuit măsura de plasament de la asistent maternal cu plasament familial iar pentru 1 minor s-a înlocuit măsura de plasament de la asistent maternal cu plasament în serviciu rezidențial;

- AM care au în plasament beneficiari cu dizabilități, au însoțit beneficiarii la centre de recuperare unde aceștia urmează programe de abilitare/reabilitare sau la clinici medicale din țară, conform recomandărilor specialiștilor implicați în monitorizarea acestora;

- AM au însoțit beneficiarii la clinici medicale din țară, în urma recomandărilor medicilor de specialitate sau specialiștilor serviciului la evaluările și reevaluările medicale recomandate;

- personalul din cadrul serviciului și asistenții maternali din cadrul Rețelei de asistenți maternali profesioniști au participat la cursurile de protecția muncii și au efectuat analizele medicale obligatorii pentru fiecare categorie de personal;

- psihologul serviciului a efectuat în anul 2024 aproximativ 345 evaluări și consilieri psihologice pentru copiii/tinerii plasați la AM (evaluare psihologică anuală, programe personalizate de consiliere și fișe de consiliere).

- **I.4. Serviciul Adopției și Postadopției** are rolul de a realiza toate activitățile în domeniul adopției prevăzute de legislația în materie.

Activitățile desfășurate – în relația cu familia adoptatoare:

- un număr de 25 persoane sau familii, care au dorit să adopte, au fost evaluate/reevaluate din punct de vedere social și psihologic și au urmat cursurile de pregătire pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, organizate de specialiștii serviciului în 3 sesiuni a câte 4 ore fiecare;

- 49 de persoane sau familii au solicitat informații cu privire la procedura adopției, specialiștii compartimentului furnizându-le materiale informative, broșuri, pliante, încurajându-i în hotărârea pe care urmau să o ia;

- s-a realizat emiterea a unui număr de 25 atestate privind persoanele/famiiliile apte să adopte, precum și a unui număr de 25 dispoziții ale directorului general al D.G.A.S.P.C. Gorj, privind atestarea/retestarea persoanelor/famiiliilor apte să adopte;

- s-a asigurat persoanelor/famiiliilor atestate accesul periodic la profilul copilului greu adoptabil din Registrul Național al Adopțiilor

Activitățile desfășurate – în relația cu copilul și familia biologică:

- au fost luați în evidența serviciului un număr de 14 copii care au în Planul Individualizat de Protecție ca finalitate adopția;

- s-a realizat consilierea părinților firești/tutorelui cu privire la consecințele exprimării consimțământului la adopție, asupra încetării legăturilor de filiație și rudenie, precum și cu privire la implicațiile procedurii de adopție;

- în evidența se află un număr de 32 copii incluși în profilul public. În urma demersurilor specialiștilor și prin vizualizarea profilului public de către famiiliile/persoanele atestate să adopte în anul 2024 au fost adoptați 4 copii cu acest statut. În prezent se află în încredințare în vederea adopției 3 copii;

- un copil se află în proces de potrivire practică, asigurându-se de către specialiști derularea în bune condiții a acestei etape prin pregătirea copilului, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și prin organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării și mutării copilului în noua familie;

- în urma unui proces de potrivire, la 17 persoane/familii atestate ca apte să adopte le-a fost dat în încredințare în vederea adopției un copil;

- s-au întocmit, păstrat și actualizat dosarele copiilor;

- s-au introdus în Registrul Național al Adopțiilor copiile electronice a documentelor prevăzute de lege, datele referitoare la adoptatorul sau familia adoptatoare, precum și cele referitoare la copiii pentru care a fost deschisă procedura adopției și pentru cei care a fost pronunțată o hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției;

- au fost înștiințat în scris părinții firești cu privire la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a încuviințat adopția;

- s-a asigurat monitorizarea postadopție privind evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia adoptatoare, consiliere, sprijin, activități postadopție, în vederea închiderii cu succes a cazului, pentru un număr de 48 copii, pentru care s-au întocmit rapoarte trimestriale;

- pentru 20 cazuri de adopție s-a încheiat perioada de monitorizare postadopție, prin rapoarte finale care sunt avizate de directorul general și încărcate în Registrul Național pentru Adopții;

- s-a asigurat reprezentarea instituției în materia adopției în instanțele de judecată într-un număr de 52 dosare.

I.5. Îmbunătățirea modalităților de evaluare complexă a copiilor cu handicap și asigurarea de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități de către specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului: În vederea implementării unui sistem coerent și complex de stabilire a gradului de handicap cu accent pe stabilirea potențialului de integrare a copiilor, s-au efectuat, pe parcursul anului 2024, un număr de **665 evaluări** (din punct de vedere medical, psihologic, psihopedagogic și social), în vederea încadrării copiilor în grad de handicap și asigurării măsurilor de protecție specială și socială prevăzute de lege.

S-a întocmit și înaintat către Comisia pentru Protecția Copilului (C.P.C.) Gorj un număr de **665 rapoarte de evaluare complexă cu următoarele propuneri de încadrare în grad de handicap (precum și un număr de 674 planuri de abilitare-reabilitare)**, după cum urmează:

-**443 grav**, din care : - **cu** asistent personal = 424;

- **fără** asistent personal = 19;

- **accentuat** = 89;

- **mediu** = 110;

- **ușor** = 18;

- **nu se încadrează** = 5;

- un număr de **144 de copii** fiind cazuri nou-intrate în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului.

Pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii cu dizabilități ce nu s-au putut prezenta la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj pentru evaluare, s-au efectuat un număr de **3 evaluări la domiciliu la distanță prin interviu telefonic și video call**.

S-au mai prezentat în C.P.C.:

- **9** referate cu privire la modificarea hotărârii C.P.C. privind încadrarea copiilor în grad de handicap și a anexelor acesteia, prin schimbarea adresei de domiciliu;

- **6** referate anulare hotărâre pentru decesul copilului;

I.6. Oferirea de servicii de prevenire și combatere a abuzului, neglijării și exploatării copilului, inclusiv protecția victimelor violenței domestice:

a) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat Tg-Jiu din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu (C.S.C.C.D. Tg-Jiu) - denumit în continuare C.P.R.U. Tg-Jiu.

Centrul de primire în regim de urgență Tg-Jiu este un serviciu pentru protecția copilului care are drept misiune asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie naturală, familia lărgită sau familia substitutivă. Beneficiarii locației sunt copii abandonți de familie, copii abuzați și neglijăți, copii din comunitate, copii separați de părinți din motive obiective, dificultăți majore

financiare și locative. În anul 2024, Centrul de primire în regim de urgență Tg-Jiu a asigurat furnizarea unor servicii de calitate în vederea protejării copilului privind securitatea, dezvoltarea psiho-socio-emoțională sau integritatea morală.

Pe parcursul anului 2024 în cadrul C.P.R.U. Tg-Jiu au beneficiat de găzduire și de măsură de protecție specială un număr de **84** de copii dintre care:

- 2 copii a fost preluați din anul 2023;

31 copii au fost găzduiți. Dintre aceștia:

- **17 copii au fost reintegrați în familie, 3 copii au fost transferați în D.G.A.S.P.C. în alte județe, 7 copii s-a înlocuit măsura de plasament în regim de urgență cu măsura de protecție specială plasament, 4 beneficiari plasament la AMP ;**

53 beneficiari aflați în C.P.R.U. cu măsură de plasament în regim de urgență din care:

- 12 copii au fost reintegrați în familie prin revocarea măsurii de protecție specială plasament în regim de urgență (dintre care trei beneficiari au fost reintegrați în familie în alt județ);

- 11 copii au fost reintegrați în familie prin revocarea măsurii de protecție specială plasament în regim de urgență (hotărârea instanței) ;

- 7 copii au fost transferați la D.G.A.S.P.C. în alte județe;

- 19 beneficiari în servicii de tip familial;

- 2 beneficiari pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială plasament în regim de urgent la AMP;

- 1 beneficiar pentru care instanța a hotărât măsura de protecție specială plasament familial la bunicii materni;

- **pentru un beneficiar s-au făcut demersuri în vederea înlocuirii măsurii de protecție specială plasament în regim de urgență cu măsura de protecție specială plasament și în prezent se află în cadrul C.P.R.U. Tg-Jiu.**

b) Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul victime ale violenței domestice Tg-Jiu: este un serviciu de tip rezidențial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Tg-Jiu, parte componentă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, având drept scop: asigurarea protecției victimelor pe o perioadă determinată de timp, a unei intervenții eficiente (protecție împotriva agresorului, asistență medicală, consiliere juridică și psihologică, hrană, cazare) în beneficiul victimelor.

Pe parcursul anului 2024 în cadrul Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul victime ale violenței domestice Tg-Jiu au beneficiat de găzduire 7 cupluri (7 mame, 12 de copii).

c) Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, „Telefonul copilului” și pentru semnalarea cazurilor de urgență: în anul 2024 s-au primit 1262 de apeluri, din care: 338 apeluri informative din care D.G.A.S.P.C. Gorj nu avea competența să soluționeze doleanțele apelanților, aceștia au fost îndrumați să se adreseze instituțiilor competente să le soluționeze solicitările și li s-au oferit informații cu privire la actele normative/prevederile legale de care să se prevaleze în demersurile lor instituționale; apelanții au solicitat informații cu privire la demersurile efectuate la sesizările lor sau au revenit cu informații suplimentare; 94 apeluri greșite; 711 apeluri abuzive, 119 apeluri au fost înregistrate ca sesizări, care au vizat 181 de cazuri, respectiv 181 copii, 104 din mediul rural și 77 din mediul urban, pentru care s-au semnalat următoarele situații de risc: 121 neglijare (24-confirmate, 97-infirimate); 2 exploatare prin muncă din care (2-confirmate); 3 material-locuință (3 confirmate); 4 abuz sexual (4-infirimate); 3 apeluri abuz fizic (3-infirimate); 1 școală/bullyng (1-confirmat); 4 apeluri violență în familie (toate confirmate); 3 apeluri legislative (3-confirmate) nerespectarea dreptului copilului de a relaționa cu părintele cu care nu locuiește de către părintele la care locuiește, 6 apeluri violență domestică (1-confirmat, 5-infirimate); 4 relații interpersonale (3-confirmate, 1-infirimat) dificultăți de relaționare adulți și copii; 5 probleme comportamentale (4-confirmate, 1-infirimat).

Din cele **181 cazuri, 156** au evaluate și soluționate de către **Compartimentul de intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, „Telefonul copilului” și pentru semnalarea cazurilor de urgență**, iar pentru **25 cazuri** s-a făcut referire la compartimentele/serviciile unde copiii beneficiau deja de măsuri de protecție specială sau de servicii de monitorizare în familie.

În funcție de particularitățile fiecărui caz pentru care s-a confirmat o situație de risc iminent în familie, s-au luat următoarele măsuri: pentru **10 copii**, s-a instituit măsura de protecție specială **plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist**, pentru **9 copii și mamele lor** s-au

oferit servicii de găzduire și protecție în centre din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

Pentru copiii aflați în situație de risc de neglijare, la care nu s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială, s-au elaborat și implementat de către serviciile publice de asistență socială planuri de servicii, pe o perioadă de 3 luni, prin care copiii și familiile lor au beneficiat de prestații și servicii în vederea prevenirii instituționalizării,

- s-au implementat programe de consiliere parentală la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj;

- părinții au fost sprijiniți să efectueze demersurile (juridice și sociale) necesare pentru a-și soluționa problemele care generau riscul de instituționalizare a copiilor lor.

Cazurile la care evaluarea inițială a mediului familial a infirmat sesizările efectuate, nefiind identificat niciun factor de risc de abuz sau neglijare a copiilor, au fost închise.

b) Compartimentul violență domestică și de intervenție în situații de abuz, neglijență, trafic, migrațiune și repatrieri: în anul 2024, compartimentul a derulat activități de soluționare a tuturor sesizărilor înregistrate în cadrul compartimentului, privind diferite forme de abuz, privind cazuri de minori care au săvârșit fapte de natură penală dar nu răspund penal dar și activități de prevenire.

A. Activități de combatere a situațiilor de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere și violență în familie: au fost înregistrate un număr de **469** sesizări, privind **571** copii. A fost evaluată situația psihosocială a minorilor pentru toate cazurile sesizate, fiind elaborate adrese către primării, poliție, școli, petenți și acte interne către familiile în dificultate, pentru fiecare caz confirmat, respectiv, fișă inițială, raport de evaluare detaliată, evaluare psihologică, contract cu familia, etc.

Dintre cele 469 sesizări, 270 au fost confirmate și 199 infirmate. Cazurile sunt distribuite astfel: 78 sesizări copii aflați în situație de abuz fizic; 57 sesizări minori aflați în situație de abuz emoțional; 8 sesizări minori aflați în situație de abuz sexual; 110 sesizări minori aflați în situație de neglijare; 2 sesizări cazuri exploatare prin muncă; 65 sesizări minori cu tulburări de comportament; 149 sesizări minori alte situații.

Semnalarea cazurilor în anul 2024 s-a făcut: în scris (direct sau prin poștă), prin intermediul telefonului, prin autosesizare, anonime.

B. Activități prin care s-a asigurat asistență la audierea minorilor în cadrul Posturilor de poliție, Instanțe și Birouri Executări Judecătorești: în anul 2024 activitatea de soluționare a sesizărilor primite din partea parchetelor pentru minorii care au săvârșit o faptă de natură penală și nu răspund penal s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, s-a asigurat asistență psihologică la Posturile de poliție și în Instanță.

Număr total sesizări analizate în 2024: 469.

Infrațiunile săvârșite în **469** sesizări primite în anul 2024 se împart după cum urmează: furt calificat- 97; distrugere- 25; lovire și alte vătămări- 292; agresiune sexuală- 25; pornografie infantilă- 17; alte infrațiuni- 13.

a) C.P.C. Gorj și instanța a instituit: 21 măsuri de protecție specială, respectiv supraveghere specializată cu menținerea în familia naturală;

C. Activități de prevenire:

1. Plan Județean Comun de Acțiune pe palierul prevenire pentru implementarea Planului comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv-risc major la adresa siguranței individuale și naționale.

2. Plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile aferente, perioada: martie, aprilie, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Tudor Vladimirescu” Gorj iar activitățile comune au fost: ședințe tip „brainstorming” pentru elaborarea Planului județean de acțiune pentru prevenirea delincvenței juvenile; realizarea de materiale, având ca scop prevenirea delincvenței juvenile; activități preventive la unitățile din cadrul unităților de învățământ, gimnazial și preuniversitar în vederea popularizării activității.

3. Activități desfășurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj, în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Gorj și D.G.A.S.P.C Gorj.

4. Sponsorizare de către Fundația **Raza Aurie**, în anul 2024, luna mai, respectiv decembrie, prin care au fost alocate o serie de bunuri către beneficiarii D.G.A.S.P.C. Gorj, respectiv aparatură electrocasnică, dar și produse alimentare, articole de îmbrăcat unor familii aflate în dificultate și aflate în evidența Compartimentului violență

domestică și de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri. Au fost distribuite un număr de 70 cadouri și 700 plase.

I.7. Pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, situația statistică a copiilor din complexurile rezidențiale și evoluția acestora se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Complexul	Nr. copii - cazuri la 01.01.2024	Nr. copii-cazuri la 31.12.2024
1.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Jiu	68	76
2.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci	43	45
3.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Cărbunești	25 beneficiari cu 2 mame	26 beneficiari cu 3 mame
4.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg - Jiu	34	31
5.	Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg - Jiu	113	103
6.	Complexul de servicii alternative la protecția rezidențială Tg - Jiu	24 beneficiari	32 beneficiari și 5 mame
7.	Complexul de recuperare pentru copii cu dizabilitati Tg Jiu	104	102

1. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Săvinești » Tg – Jiu	2
2.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Aleea Teilor » Tg – Jiu	5
3.	Apartament pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi« Sf.Dumitru »Tg -Jiu	4
4.	Apartament pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi « Sf.Nicolae » Tg - Jiu	4
5.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Mărgăritarul » Motru	3
6.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Primăverii » Motru	3
7.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor « Tineretul » Rovinari	5
8.	Centrul de Zi Pestalozzi Tg - Jiu	35
9.	Apartament destinat protecției rezidențiale a copiilor «Rovinari »	3
10.	Casa de tip familial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi Petrești	11
11.	Centrul de Primire în regim de Urgență Tg-Jiu	1
12.	Centrul de primire în regim de urgență pentru mama și copilul, victime ale violenței domestice,	0

2. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Tg - Cărbunești funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor Tg - Cărbunești	14
2.	Centru maternal Tg - Cărbunești	3 mame și 5 copii
3.	Centrul de zi Tg - Cărbunești	4
4.	Centrul de primire și evaluare în regim de urgență pentru copilul abandonat sau părăsit în maternitate Tg - Cărbunești	3

3. Complexul de servicii comunitare pentru copilul în dificultate Novaci funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul de zi Novaci	11
2.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor « Novaci»	7
3.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor « Huluba »	8
4.	Casa de tip familial pentru copilul separat temporar sau de definitiv de părinții săi Pociovaliștea	7
5.	Centrul de Zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Valea Gilortului	12

4. Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Tg-Jiu	10
2.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Scoarța	6
3.	Casa de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Răchiți	7
4.	Centrul de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	8

5. Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu handicap Tg - Jiu funcționează cu următoarele servicii alternative:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul de recuperare (tip ambulatoriu) pentru copilul cu dizabilități	86
2.	Centrul de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități	17

6. Complexul de servicii alternative la protecția rezidențială Tg-Jiu:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul maternal Tg-Jiu	5 mame și 9 copii
2.	Centrul de zi Tg-Jiu	23

7. Complexul de Recuperare pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu:

Nr. crt.	Servicii	Nr. copii la 31.12.2024
1.	Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu (servicii de îngrijire de zi)	89
2.	Echipa mobilă pentru copii cu dizabilități Tg-Jiu	13

Pentru oferirea de servicii de recuperare copiilor cu dizabilități, în cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj au funcționat:

- un centru de recuperare/reabilitare neuro-motorie (tip ambulatoriu) pentru copilul cu handicap grav în Tg-Jiu (în cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Handicap), în care au beneficiat de servicii de recuperare/reabilitare – kinetoterapie, terapie educațională, logopedie, recuperare la nivelul autonomiei personale - un număr total de 103 copii cu handicap.

- un centru de zi de recuperare a copiilor cu dizabilitati în Tg-Jiu, în cadrul unui complex de servicii, în care au beneficiat de servicii de recuperare/ reabilitare – terapie educațională - un număr total

de 102 copii aflați în familii care nu le pot asigura prin resurse proprii condiții corespunzătoare de recuperare. La data de 31.12.2024 numărul de beneficiari a fost 89.

I.8. În cursul anului 2024, Compartimentul Monitorizare, analiză statistică și indicatori asistență socială și incluziune socială a desfășurat următoarele activități:

-a continuat culegerea de date de la primăriile din județ pe linia copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, prin parcurgerea și însușirea de către fiecare primărie a H.G. 691/2015. La nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin Compartimentul Monitorizare există evidența nominală privind acești copii, pe unități administrativ-teritoriale iar evoluția situației lor este permanent monitorizată de către fiecare primărie din județ cu astfel de cazuri;

Activitatea compartimentului de monitorizare presupune în principal introducerea și întreținerea bazei de date de la nivelul județului Gorj pe baza informațiilor primite de la celelalte compartimente ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu activități specifice protecției copilului, monitorizarea sistemului de protecție a copilului la nivelul județului Gorj, prin exploatarea unui sistem informatizat de evidență și monitorizare a copiilor care sunt în responsabilitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin completarea: **Fișei lunare de monitorizare (12 fișe), Fișei trimestriale de monitorizare (4 fișe)** a activității de promovare a drepturilor copilului pentru copiii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj urmărindu-se păstrarea corelațiilor din această fișe, corespondența cu aplicația D-SMART, respectiv baza de date Acces "Fișa Copilului și Fișa Copilului Handicap" în vederea transmiterii prin serviciul de poștă electronică la **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție** până la data de 30 ale fiecărei luni respectiv trimestru încheiat. Totodată s-au mai întocmit și transmis trimestrial **Fișele de monitorizare(12 fișe)** privind violența în familie în formatul electronic transmis de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, indicatori obținuți în urma colectării informațiilor de la instituțiile care gestionează cazurile de violență în familie respectiv compartimentele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, care au în evidență cazuri de violență în familie în baza prevederilor O.U.G. nr.11/2014 modificată și în conformitate cu O.G. nr.6/2015 privind modificarea și completarea Legii nr.217/2003 republicată.

I.9. Inițierea de proiecte și parteneriate pentru atragerea de finanțare externă și internă în vederea diversificării serviciilor sociale la nivel județean și local:

Activitatea Compartimentului strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj s-a desfășurat astfel:

1. Derularea a două proiecte prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020:

-Asigurarea sustenabilității Proiectului TEAM-UP „Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, cod smys 127169, depus de către A.N.P.D.C.A. în parteneriat cu cele 47 de D.G.A.S.P.C.-uri în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali” - AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14. În data de 08.11.2018 s-a semnat contractul de finanțare. Sursa de finanțare, fonduri P.O.C.U. 2014-2020. Durata contractului este de 5 ani, valoarea contractului pentru D.G.A.S.P.C. Gorj-este de 28.694.448,08 lei, iar contribuția Consiliului Județean Gorj este de 2%, respectiv valoarea de 573.895,08.lei. Proiectul a fost finalizat în 31.12.2023, perioada de sustenabilitate 3 ani, respectiv 31.12.2026.

-Asigurarea sustenabilității Proiectului „Venus-Împreună pentru o viață în siguranță” - Contractul de finanțare nr.POCU/465/4/4/128038 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Beneficiar: Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (A.N.E.S.) și 42 de parteneri locali, instituții ale administrației locale (C.J.-D.G.A.S.P.C./C.L.-S.P.A.S.); La nivelul județului Gorj a fost înființat serviciul social „Locuința protejată pentru victimele violenței domestice” cu o capacitate de 6 locuri, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 70/29.05.2020, licență de funcționare seria L.F. nr. 00097/13.10.2021. Proiectul a fost finalizat în 04.09.2023, perioada de sustenabilitate 3 ani, respectiv 04.09.2026.

-Monitorizarea și evaluarea stadiului implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025 și a Planurilor operaționale pentru implementarea strategiei, 4 întâlniri cu A.P.L. și reprezentanții instituțiilor deconcentrate, fundații, etc, elaborare de rapoarte.

-Elaborarea și aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Gorj pentru anul 2024, colectare date în vederea elaborării Planului anual de acțiune al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județului Gorj pentru anul 2025;

-Implementarea Planului de acțiuni al C.O.J.E.S. Gorj pentru anul 2024, derulare activități în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, la nivelul D.G.A.S.P.C.Gorj;

-Implementarea Planului de acțiuni în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați al D.G.A.S.P.C. Gorj;

-Derularea/încheierea de noi parteneriate materializate în protocoale de colaborare/programe și convenții în domeniul social cu instituții publice, A.P.L.-uri, instituții de învățământ, O.N.G.-uri, etc., care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale sau activități similare, întocmite pe anul 2023 (48 parteneriate/colaborari încheiate); continuarea activității celor încheiate în anii precedenți;

-Proceduri derulate în vederea funcționării serviciului social rezidențial pentru persoane adulte cu handicap-Centru de îngrijire și asistență Mătasari(C.I.A.), cu o capacitate de 30 locuri, situate în strada Minei, nr. 7, județul Gorj (obținere indicatori tehnico-economici pentru recompartimentarea clădirii, dotări, împrejmuire ,etc) ;

-Elaborarea Planului de acțiuni privind incluziunea socială pentru anul 2024;

-Raportari indicatori rezultat pentru anul 2024 a Planului operațional de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse între bărbați și femei și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;

-Asigurarea activității de secretariat al Echipei Intersectoriale Locale (E.I.L.) cu atribuții în prevenirea și combaterea asupra copiilor, în familie și a exploatării prin muncă. Conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.184/18.12.2020 s-a actualizat componența E.I.L.;s-au elaborat rapoarte de activitate pentru anul 2024 solicitate de catre A.N.E.S..

-S-au încheiat 17 contracte de voluntariat/proiecte de practică în anul 2024;

-Elaborarea notelor de fundamentare proiecte bugetare, elaborare caiete de sarcini, participare în comisiile de evaluare în vederea achiziției a un imobil -teren, situat în municipiul Tg-Jiu, în vederea înființării unei case de tip familial pentru copii cu o capacitate de furnizare servicii sociale de 12 locuri;

-Colaborare cu Consiliul Județean Gorj în implementarea proiectelor "Creșterea eficienței energetice a clădirilor din cadrul Complexului de Îngrijire și Asistență Suseni" și proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirilor aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Gorj", depuse în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al Rămâniei, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență energetică și reziliență în cladiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, Apelul de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice.

-Prin hotărârea nr.14/ 26.01.2024, Consiliul Județean Gorj a aprobat planurile de restructurare a Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru adulți "Bîlteni" Tg-Jiu și a Centrului de recuperare și reabilitare pentru adulți "Bîlteni", cu sediul în Tg-Jiu, strada Dumbrava, nr. 34, iar în urma avizării prelungirii termenelor de implementare până la finalul anului 2025, s-au emis avizele cu nr.39889/DSSS/SIS/AS/05.12.2024 și nr.39889.1/DSSS/SIS/AS/05.12.2024, urmând să se emită o Hotărâre a Consiliului Județean Gorj de aprobare a celor două planuri de restructurare, astfel:

a) Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți "Bîlteni" presupune înființarea a două centre pentru persoane adulte cu dizabilități de tip C.I.A.:

- 1 Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Tg-Jiu, strada Dumbrava, nr. 34, județul Gorj, cu o capacitate de furnizare a serviciilor sociale de 50 locuri;

- 1 Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Mătasari, strada Minei, nr. 7, județul Gorj, cu o capacitate de furnizare a serviciilor sociale de 30 locuri;

b) Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru adulți "Bîlteni" presupune înființarea a două centre pentru persoane adulte cu dizabilități de tip C.I.A. și C.Ab.R.:

-1 Centru de abilitare și reabilitare -C.Ab.R., în municipiul Tg-Jiu, cartier Iezureni, județul Gorj, construcție nouă, cu o capacitate de furnizare a serviciilor sociale de 50 locuri;

-1 Centru de îngrijire și asistență – C.I.A., în municipiul Tg-Jiu, strada Dumbrava, nr. 34 bis, județul Gorj, construcție existentă- cu o capacitate de furnizare a serviciilor sociale de 50 locuri;

În vederea înființării Centrului de îngrijire și asistență – C.I.A. cu locația în municipiul Tg-Jiu, strada Dumbrava, nr. 34 bis, județul Gorj, cu o capacitate de furnizare a serviciilor sociale de 50 locuri, unde vor fi relocați un număr de 40 beneficiarii prin restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru adulți ”Bilteni”, se va reabilita clădirea unde în prezent funcționează Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu nevoi speciale Tg-Jiu, respectiv ca urmare a închiderii Centrului de plasament destinat protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități – Tg-Jiu. Cheltuielile cuprinse în Obiectivul de investiție pentru reabilitarea clădirii sunt estimate la o valoare totală cuprinsă în devizul general de 1.727.371,69 lei , cu TVA.

I.10. Activități desfășurate de Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului: În anul 2024, Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului a asigurat desfășurarea a 49 de ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului Gorj, rezultatele dezbaterilor fiind consemnate de către secretarul C.P.C. Gorj în procese-verbale, conform prevederilor legale.

În perioada analizată, Secretariatul C.P.C. Gorj a redactat, a înregistrat și a comunicat documentele aprobate de C.P.C. Gorj beneficiarilor și instituțiilor abilitate să acorde drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada analizată, C.P.C. Gorj a luat în discuție și a stabilit măsuri de protecție a copilului în dificultate și încadrarea copiilor în grad de handicap după cum urmează:

- s-au redactat un număr de 679 de hotărâri privind: încadrarea copiilor în categoria persoanelor cu handicap, menținerea încadrării în grad de handicap cu schimbarea reprezentantului legal sau a domiciliului copilului, revocarea încadrării în grad de handicap: 425 de hotărâri privind încadrarea copiilor în gradul grav cu asistent personal; 20 hotărâri privind încadrarea în gradul grav; 89 de hotărâri de încadrare în gradul accentuat; 112 de hotărâri de încadrare în gradul mediu; 15 hotărâri de încadrare în gradul ușor; 5 hotărâri pentru copiii care nu se încadrează în grad de handicap; 6 hotărâri prin care s-a menținut încadrarea în grad de handicap cu schimbarea reprezentantului legal sau a domiciliului copilului, 5 hotărâri prin care se revocă încadrarea în grad de handicap; 2 hotărâri prin care au fost reîncadrați copiii în grad de handicap;

- s-au redactat un număr de 674 certificate de încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap;

- s-au redactat 172 de hotărâri privind măsurile de protecție specială pentru copilul în dificultate;

- în urma analizei, C.P.C. Gorj a asigurat redactarea adreselor și comunicarea acestora părților interesate pentru diverse cazuri care nu au necesitat emiterea unei hotărâri;

- în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 323/2007 prin care a fost aprobat Planul național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie, Secretariatul comisiei pentru protecția copilului a centralizat datele primite de la serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj și a întocmit rapoarte trimestriale de informare privind situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare, copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, gravidelor în risc social și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare reîntorși în familie, precum și rapoartele semestriale privind situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare, copiilor pentru care nu s-a stabilit identitatea, gravidelor în risc social și a activității de monitorizare a cazurilor de copii care au fost supuși riscului de a fi părăsiți în unitățile sanitare reîntorși în familie, care au fost supuse spre analiză în ședințele Consiliului Județean Gorj. Măsurile prevăzute de Planul național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie sunt gândite la nivel național, județean, comunitar și de unitate sanitară.

II. COMPONENTA: PROTECȚIA, INTEGRAREA ȘI INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Activitatea desfășurată a avut scopul de a realiza cât mai multe obiective prevăzute în Planul operațional pentru implementarea **Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021-2025**”, a Planurilor operaționale pentru implementarea strategiei 2021-2025 și a Planului de Acțiune al D.G.A.S.P.C. Gorj pe anul 2024, utilizând la maxim toate resursele umane și financiare de s-a dispus în anul 2024 utilizând la maxim toate resursele umane și financiare.

II.1. Îmbunătățirea infrastructurii sociale, reabilitare, extindere, modernizare amenajare, dotarea instituțiilor rezidențiale privind protecția specială a persoanelor adulte cu handicap

Având în vedere planul de restructurare a centrelor rezidențiale (cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități) în vederea diversificării serviciilor sociale și implementarea standardelor de calitate la aceste servicii, s-au efectuat studii, proiecte, lucrări de reabilitare, modernizare, amenajare, dotare, la centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj.

II.2. Alocarea resurselor adecvate nevoilor persoanelor cu dizabilități

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, **Biroul de evidență prestații sociale pentru persoane cu handicap** a întocmit documentația conform Legii 448/2006 pentru plata prestațiilor sociale pentru un număr de 13.878 persoane cu handicap, după cum urmează:

1. Copii beneficiari de prestații sociale, conform art. 58, alin. (4):

- copii gradul I - **785** copii;
- copii gradul II - **130** copii;
- copii gradul III - **146** copii;
- copii gradul IV - **21** copii.

2. **Adulți beneficiari** de prestații sociale, conform art. 58, alin. (4): **12.796**.

a. Adulții fără venit, beneficiari de prestații sociale, conform art.58, (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar - **4.151** persoane.

b. Persoane încadrate în muncă, beneficiare de prestații sociale, conform art. 58 alin. (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar – **706** persoane.

4. Pensionari beneficiari de prestații sociale conform art. 58 alin. (4) Legea 448/2006, sub formă de indemnizație de persoană cu handicap și buget complementar - **7.939** persoane.

S-a înregistrat și emis dispoziții pentru un număr de **1.659** cazuri noi de persoane care beneficiază de prevederile Legii 448/2006.

S-a întocmit un număr de **4.531** dispoziții pentru stabilirea drepturilor persoanelor cu handicap.

S-au emis dispoziții privind încetarea drepturilor persoanelor cu handicap pentru un număr de **1.452** de persoane.

S-au întocmit situații statistice periodice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora;

S-a efectuat plata dobânzii la creditele auto pentru persoanele cu handicap beneficiare de prevederile art. 27 din Legea 448/2006 republicată, conform ord.27/ 15.06.2009 al Președintelui A.N.P.D în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în sumă totală de 65092,07 lei pentru un număr de 30 beneficiari.

S-a răspuns, în conformitate cu prevederile legale, la un număr de **125** adrese de la Casa Județeană de Pensii Gorj și la **70** sesizări legate de persoanele cu handicap, sesizări venite de la alte instituții.

S-au eliberat un număr de 33 adeverințe și negații atât pentru persoane cu dizabilități cât și pentru instituțiile solicitante.

Au fost informate persoanele cu handicap sau reprezentanții acestora asupra drepturilor și facilităților de care pot beneficia, conform Legii 448/2006.

S-a acordat sprijin persoanelor cu handicap la întocmirea dosarelor în vederea drepturilor ce li se cuvin, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap .

S-au înregistrat **2.529** cereri cu opțiuni asistent personal sau indemnizație însoțitor și s-au trimis **2.529** adrese de comunicare a acordului către primăriile de domiciliu. S-au completat, în registrul electronic, datele privind persoanele cu handicap.

Registrul conține informațiile prevăzute în Anexa nr. 1 la Ordinul 1106/09-03-2011 al M.M.F.P.S. pentru constituirea registrului electronic central.

S-a efectuat exportul datelor către A.N.P.D.P.D. pentru constituirea registrului electronic central.

S-a încheiat actul adițional la Protocolul de Colaborare cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București în vederea identificării persoanelor decedate.

Compartimentul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice a eliberat un număr de **27.050** bilete, în baza a **3.791** cereri, reprezentând bilete de transport interurban auto, pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, care beneficiază de gratuitatea transportului interurban conform art.24 din Legea 448/2006.

În baza art. 24, alin.(9) și (10) din Legea nr. 448/2006 a fost înregistrat un număr de **3.791** cereri înregistrate la D.G.A.S.P.C. Gorj, în intervalul 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru decontarea carburantului pentru **6.401** de

persoane cu dizabilități, contravaloarea decontată fiind în sumă de **6.507.648** lei, iar pentru un număr de **30** de beneficiari s-au eliberat **639** bonuri de carburant în valoare de **31.950** lei.

Numărul beneficiarilor de bilete de transport interurban în cursul anului 2024 este **1905 persoane**, iar **numărul билетelor de transport interurban eliberate este 27.050** bilete.

În cadrul Compartimentului management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice, ținând cont de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Ordinului nr. 62/2007 privind transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață emis de A.N.P.D.P.D. București, la nivelul județului Gorj, s-au întocmit și eliberat în anul 2024 un număr de **426** legitimații pentru transport urban gratuit cu mijloace de transport în comun de suprafață, dintre care **426** legitimații pentru persoanele cu handicap și **63** legitimații ale asistenților personali.

Conform art.28 din Legea 448/2006 în anul 2024, au fost eliberate **888** roviniete.

În vederea asigurării gratuității a transportului interurban pe cale ferată s-a încheiat un număr de **8** convenții pentru transport (convenție cu S.N.C.F.R. și celelalte, cu societăți comerciale de transport) pentru asigurarea transportului gratuit cu autobuzele a persoanelor cu handicap și însoțitorilor acestora.

În vederea obținerii rovinietelor gratuite de către persoanele cu handicap, a fost încheiată o convenție cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

II.3. Promovarea accesului la serviciile sociale pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni marginalizarea persoanelor cu handicap: Centrele rezidențiale din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj dispun, pentru informarea corectă a beneficiarilor, de „Ghidul beneficiarului“ care conține toate informațiile cu privire la: serviciile sociale ce pot fi asigurate beneficiarilor, criteriile pentru a fi admis în centru, documentele necesare, resursele umane, financiare. Se asigură vizitarea centrului de către cei interesați.

Beneficiarii centrelor au acces la asistență medicală, atât în cadrul centrului, cât și la medicii specialiști din comunitate. Beneficiarii sunt înscriși la medici de familie, beneficiind de asistență medicală gratuită.

Conform prevederilor Contractului Cadru al C.N.A.S., medicii centrelor au o convenție încheiată cu C.A.S. Gorj pentru eliberarea rețetelor gratuite pentru tratamentul ambulatoriu pe primele trei zile.

Încă de la admitere, o echipă multidisciplinară formată din minim trei specialiști (medici, asistenți sociali, psihologi, psihopedagog) face o evaluare și, în funcție de nevoile identificate, întocmește pentru fiecare beneficiar Planul Individual de Intervenție pe baza Fișei de evaluare.

Planul Individual de Intervenție cuprinde: Program Individual de Îngrijire, Program Individual de Recuperare, Program Individual de Integrare/ Reintegrare.

II.4. Asigurarea protecției în regim de urgență a persoanelor cu handicap aflate în situație de risc major: În cursul anului 2024, în cadrul Compartimentului management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice, în total s-au efectuat **2** de admiteri în centrele rezidențiale din subordinea direcției.

În urma a două solicitări, a fost efectuat un număr de **două rapoarte de evaluare socială**, rezultatul fiind internarea a **2** de persoane cu handicap în unul din centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj (1 solicitare în luna ianuarie, transfer din sistemul de protecție de tip plasament pentru copii, în urma împlinirii a 18 ani și o solicitare în luna martie pentru un caz social, o persoană vârstnică, cu probleme medicale, a cărei locuință s-a degradat iremediabil în urma cutremurelor din februarie 2024).

S-a răspuns la **125** solicitări ale Casei Județene de Pensii Gorj în ceea ce privește drepturile unor persoane cu handicap.

În ceea ce privește problematica prevenirii și combaterea violenței domestice, echipa constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj a răspuns unui număr de **33 de sesizări**.

II.5. Asigurarea serviciilor de sprijin la angajare și post – angajare

Pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, situația statistică a adulților instituționalizați și evoluția acestora pe centre se prezintă astfel:

Centru	Capacitate	Beneficiari 01.01.2024	Beneficiari la 31.12.2024
C.I.A. DOBRIȚA	50	46	44

C.Ab.Rb. P.A.D. DOBRIȚA	11	11	11
C.I.A. SUSENI	50	41	39
C.Ab.Rb. P.A.D. SUSENI	40	36	32
C.R.R.N., BÎLTENI”	80	79	78
C.R.R., BÎLTENI”	90	88	87
C.Ab.Rb.P.A.D. TG-CARBUNEȘTI	41	40	39
LOCUIȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE	6	0	2

II.6. Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă-Adulți: Din punct de vedere al numărului mediu de persoane care s-au prezentat zilnic la Serviciul de Evaluare Complexă, acesta a fost de aproximativ **80** persoane, din care:

- persoane care au fost evaluate în vederea reactualizării certificatului de încadrare în grad de handicap;
- persoane care au fost evaluate pentru prima dată în vederea încadrării în grad de handicap (cazuri noi);
- persoane care au fost programate și ulterior reevaluate în vederea schimbării gradului de handicap datorită agravării stării de sănătate;
- persoane (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat programarea în vederea evaluării complexe atât pentru bolnavii deplasabili cât și pentru cei nedepasabili;
- persoane care solicită diverse informații în vederea evaluării complexe și obținerea unui certificat de încadrare în grad de handicap.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, au fost evaluate și s-au făcut propuneri de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap pentru un număr total de **5.571 persoane adulte**, după cum urmează:

- **evaluări** (cazuri noi) – **1.521 persoane;**
- **reevaluări** în urma expirării certificatului de handicap – **3.757 persoane;**
- **reevaluări** ca urmare a agravării bolii/valabilitate – **195 persoane;**
- **reevaluări** ca urmare a sesizărilor – **10 persoane;**
- **evaluări** treceri copil/adult – **79 persoane;**
- **9 numere anulate ,carte de identitate expirată sau viză valabilă alt județ.**

Pentru cele **5.571** de persoane evaluate în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă, s-au propus încadrări/neîncadrări în grad de handicap după cum urmează: pentru **1.706 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul grav cu asistent personal**; pentru **526 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul grav fără asistent personal**; pentru **2.745 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul accentuat**; pentru **471 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul mediu**; pentru **26 persoane** s-a propus încadrarea în **gradul ușor**; pentru **97 persoane** s-a propus **neîncadrarea în grad de handicap**;

Din totalul persoanelor nedepasabile, pentru **301 persoane** s-au făcut solicitări și au fost evaluate la domiciliu astfel: evaluarea complexă s-a realizat prin intermediul apelului video WhatsApp conform recomandarilor date de M.M.F.P.S. -Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, au fost întocmite și transmise un număr de **4.108 adrese de rechemare** care vizau informarea bolnavului cu privire la documentele necesare în vederea evaluării complexe cât și asupra datei la care urma să se realizeze evaluarea complexă. De asemenea au fost întocmite și transmise **18** răspunsuri ca urmare a diferitelor solicitări scrise, s-au prezentat în cadrul serviciului un număr mediu de **35 persoane/zilnic** (rude apropiate, asistenți personali, asistenți sociali, etc.) care au solicitat informații și programări pentru bolnavi, în vederea evaluării complexe pentru a fi încadrați în grad de handicap, din care: **2.035 persoane** au fost programate în vederea evaluării complexe și încadrarea în grad de handicap; s-au înregistrat la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap un număr de **27 sesizări** și au fost chemați pentru reevaluare complexă un număr de **17 de persoane**, după cum urmează:

- **10** persoane s-au prezentat, au fost reevaluați și pentru care s-a propus încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap;
- **13** persoane reclamate nu au fost identificate în baza noastră de date ca fiind persoane cu handicap;

- **1** persoană nu s-a prezentat și i-au fost suspendate drepturile conform legislației în vigoare;
- **3** anonime care au fost clasate.

Din punct de vedere al activității de arhivare a dosarelor medicale, situația se prezintă astfel:

- s-au scos din arhivă pe motiv de **deces** un număr de **958 dosare medicale** și îndosariate în vederea casării conform procedurii de arhivare;
- au fost introduse în baza de date și validate un număr de **38 dosare medicale** ca urmare a transferului din alte județe.

Ca urmare a contestațiilor certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap și la cerința instanței de judecată sau Serviciului de Medicina Legală, - Serviciul de Evaluare Complexă, a pus la dispoziția Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap - la cererea acestuia pe bază de registru - un număr de **35 dosare medicale** în vederea întocmirii de adrese către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj.

La nivelul anului 2023, au fost anexate certificate de handicap prelucrate în urma sentințelor civile ale Tribunalului Gorj sau Curții de Apel Craiova pentru 9 persoane cu handicap la dosarul medical deja arhivat.

II.7. Secretariatului Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Gorj și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap după cum urmează:

- în relația de activitate cu Serviciul de Evaluare Complexă, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării/reevaluării de către Serviciul de Evaluare Complexă;

- în relația cu Comisia Superioară, Secretariatul C.E.P.A.H. a înregistrat în registrul propriu de contestații, solicitările persoanelor cu handicap/aparținătorilor nemulțumiți de încadrarea /neîncadrarea într-un grad și tip de handicap, solicitări însoțite de copiile dosarelor, transmise în termen de 3 zile Comisiei Superioare București

În relația de activitate cu Comisia de Evaluare, Secretariatul C.E.P.A.H. a îndeplinit următoarele atribuții:

- a asigurat transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de un documentar, (în care Președintele și membrii C.E.P.A.H. stabilesc încadrarea într-un grad de handicap), cât și de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- a asigurat transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de sentințe civile și referatele compartimentului contencios al D.G.A.S.P.C.-Gorj, pentru punerea în aplicare a acestora;

- a transmis membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

- a ținut evidența desfășurării ședințelor;

- a întocmit procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

- a redactat certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

- a gestionat registrul zilnic pentru certificate;

- a gestionat registrul de evaluări (cazuri noi);

- a gestionat registrul de procese-verbale (propunere grad/valabilitate S.E.C.P.A.H.);

- a stabilit grad/valabilitate C.E.P.A.H.;

- a gestionat registrul de contestații/petiții persoane, adrese instituții publice;

- a redactat alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, Secretariatul a transmis persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de **5** zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e) din Hotărârea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

În această perioadă, au fost verificate și înregistrate documentele unui număr de **5.595** dosare ale persoanelor cu handicap solicitante în vederea evaluării/reevaluării complexe după cum urmează: **1.631** evaluări de cazuri noi; **3.964** reevaluări de cazuri; sentințe civile, **8** cazuri prelucrate în urma sentințelor civile ale

Tribunalului Gorj sau a Curții de Apel Craiova; **10** certificate emise în baza Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, în urma implementării noii proceduri (Instrucțiunea nr. 3 din 13.12.2021 și Instrucțiunea nr. 2 din 16.12.2021).

Din care: gradul I Grav cu asistent personal: **1.731** cazuri; gradul I Grav fără asistent personal: **498** cazuri; gradul II Accentuat: **2.717** cazuri; gradul III Mediu: **481** cazuri; gradul IV Ușor: **27** cazuri; Nu se încadrează: **141** cazuri.

- Un număr de **183** contestații înregistrate la registratura D.G.A.S.P.C. Gorj în perioada 01.01.2024-31.12.2024, cărora li s-a răspuns să se adreseze instanței de judecată conform O.U. nr. 51/2017;

- S-a răspuns la un număr de **13** petiții înaintate de alte instituții publice/persoane fizice adresate instituției noastre;

- Au fost lucrate în baza de date **5.595** dosare medicale și listate **16.785** certificate și anexa pentru ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

- S-au emis **5.595** adrese de înaintare a certificatelor, în dublu exemplar (în total **11.190** adrese), un exemplar înaintat împreună cu certificatul către beneficiar și un exemplar de pus la dosarul medical;

- Au fost redactate și emise un nr. de **5.595** confirmări de primire, care au însoțit cele **5.595** plicuri înaintate beneficiarilor;

- Au fost redactate și emise **756** borderouri pentru Compartimentul de Evidență Plăți, spațiul de depozitare, poștă, secretariat;

- S-au înaintat **5.595** certificate de încadrare, în original, al certificatului de încadrare, către Compartimentul de Evidență Plăți, pe baza cărora se plătesc indemnizațiile pentru persoanele cu dizabilități;

- Au fost distribuite **5.595** dosare medicale, inclusiv un exemplar, în original, al certificatului de încadrare Anexa și Adresa de înaintare a certificatului, către spațiul de depozitare din cadrul unității, pe baza borderourilor de predare-primire;

- Au fost distribuite **5.595** plicuri, ce conțin, în original, certificatul de încadrare într-un grad și tip de handicap, precum și înștiințarea, Compartimentului Registratură și Relații cu Publicul, pentru a fi comunicate beneficiarilor, prin Poștă, cu confirmare de primire;

- Secretariatul Comisiei a întocmit și înaintat Comisiei de Evaluare **126** procese verbale de întrunire a Comisiei în vederea analizării și stabilirii gradelor de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, comisii ordinare, cât și extraordinare;

- Secretariatul Comisiei a redactat un nr. de **15** decizii de internări/externări/decese/ internări în așteptare /transfer între centre, redactate în 4 exemplare;

- Președintele Comisiei de Evaluare a convocat membrii Comisiei în **74** de ședințe extraordinare;

- S-a formulat un punct de vedere medical la un număr de **11** adrese, solicitate de către Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj;

- S-a răspuns pentru S.M.L./I.M.L. Gorj la un număr de **un** raport de expertiză medico-legală;

- Au fost înaintate, la solicitarea Comisiei Superioare București, însoțite de punctele de vedere ale Tribunalului Gorj un nr. de **7** dosare, în format electronic, în clarificarea dosarelor contestate de către reclamânți, la Instanța de Judecată;

- S-au transmis către beneficiari pentru punerea în aplicare a Sentințelor civile un număr de **o** adresă;

- Au fost înaintate către Serviciul de Medicină Legală Gorj **2** dosare, în copie xerox, certificate cu originalul, pentru a fi stabilit diagnosticul și încadrarea făcută de C.E.P.A.H. Gorj, solicitată de Instanța de judecată;

III. ACTIVITĂȚI DE ORDIN FINANCIAR, PERSONAL, ADMINISTRATIV, PROTECȚIA MUNCII, CONTENCIOS, COMUNICARE ȘI CONTROL

III.1. Raport financiar – contabil:

Situațiile financiare încheiate la data de **31 decembrie 2024** au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale. Bugetul final al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj pentru anul 2024 a fost de 128.084.570 lei, defalcat astfel:

Secțiunea de funcționare	= 120.474.090 lei
- cheltuieli de personal	= 94.995.000 lei
- bunuri și servicii	= 19.156.700 lei

- asistență socială (ajutoare sociale)	=	6.833.200 lei
- alte cheltuieli	=	400.000 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	=	-910.810 lei
Secțiunea de dezvoltare	=	7.610.480 lei
- cheltuieli de capital	=	7.610.480 lei.

Conform contului de execuție la data de 31.12.2024 prezentat mai jos s-au plătit următoarele sume pe cele trei subcapitole de cheltuieli :

Subcapitolul 68.02.05 „Asistență socială în caz de invaliditate”- lei -

Denumire titlu bugetar	Buget 2024		Execuția bugetară 2024
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	43.264.370	47.971.070	44.468.652
Secțiunea de funcționare	39.911.000	43.897.000	41.778.936
Cheltuieli de personal	32.651.000	34.331.000	33.588.319
Bunuri și servicii	7.100.000	9.419.000	8.068.811
Alte cheltuieli 59.40	160.000	160.000	134.868
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-13.000	-13.062
Secțiunea de dezvoltare	3.353.370	4.074.070	2.689.716
Cheltuieli de capital	3.353.370	4.074.070	2.689.716

Subcapitolul 68.02.06 „Asistență socială pentru familie și copil”- lei -

Denumire titlu bugetar	Buget 2024		Execuția bugetară 2024
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	62.740.280	73.280.300	68.867.565
Secțiunea de funcționare	60.567.200	69.743.890	67.533.533
Cheltuieli de personal	53.383.000	60.664.000	59.955.425
Bunuri și servicii	6.944.200	9.737.700	8.289.874
Alte cheltuieli 59.40	240.000	240.000	186.048
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-897.810	-897.814
Secțiunea de dezvoltare	2.173.080	3.536.410	1.334.032
Cheltuieli de capital	2.173.080	3.536.410	1.334.032

Subcapitolul 68.02.50 „Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale” - lei –

Denumire titlu bugetar	Buget 2024		Execuția bugetară 2024
	Inițial	Final	
Total cheltuieli	5.670.200	6.833.200	6.824.012
Secțiunea de funcționare	5.670.200	6.833.200	6.824.012
Asistență socială	5.670.200	6.833.200	6.824.012

La bunuri și servicii suma alocată a fost utilizată, în principal după cum urmează:

- hrană pentru beneficiarii din centrele rezidențiale	=	4.869.385 lei;
- echipament, cazarmament beneficiari	=	247.073 lei;
- încălzit, iluminat, forță motrică	=	2.813.547 lei;
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	=	3.518.658 lei;
- medicamente și materiale sanitare	=	289.621 lei;

- deplasări = 74.525lei;
 - pregătire profesională = 34.050 lei;
 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii (înzestrări la ieșirea din sistem, sume de bani pentru nevoi personale)
- = 1.371.480 lei.

La cheltuieli de capital a fost cheltuită suma de lei **4.023.747,56** lei, după cum urmează:

Nominalizare a achizițiilor de bunuri și altor cheltuieli de investiții	Valoare plătită -lei-
1.Obiective (proiecte) de investiții noi	2.790.397,79
2.Alte cheltuieli de investiții:	1.233.349,77
a) dotari independente	941.586,14
b) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții	125.534,27
c)lucrări de foraj, cartare a terenului, fogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor potrivit legii (include și cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind reparațiile capitale)	166.229.36
TOTAL(1+2)	4.023.747,56

III.2. Activitatea Compartimentului Achiziții Publice Tehnic și de Patrimoniu se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului s-a întocmit documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice fiind lansate și încheiate un număr de **23 proceduri de achiziție publică** în baza cărora s-au încheiat contracte și acorduri-cadru în valoare de **12.919.776,16 lei fără T.V.A.** din care: 11 proceduri simplificate, o negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, 12 licitații deschise. De asemenea s-au realizat 691 de achiziții directe în baza cărora s-au încheiat contracte și comenzi în valoare de **4.196.718.99 lei fără T.V.A.** Obiectivele de investiții aferente anului 2024-în număr de 83 au fost realizate în proporție de 95 %.

III.3. Gestionarea resurselor umane: Pe parcursul anului, **Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție** a continuat aplicarea prevederilor Legii nr.153/2017, legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală, HG nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.266/2023 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație" din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine, cu modificările și completările

ulterioare, Hotărârea nr.233/2024 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr.137/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj și instituțiile/serviciile publice din subordine, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr.3 și a aplicat prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizare a personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, Ordonanței de urgență a Guvernului nr.115/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, HG 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și HG 598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, precum și Hotărârea nr.236/2023 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.152/2017, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.180/26.07.2024 a Consiliului Județean Gorj privind modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Hotărârea nr.195/29.08.2024 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și Hotărârea nr.213/26.09.2024 a Consiliului Județean Gorj pentru modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

În anul 2024, **Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție** a întocmit documentația necesară organizării și desfășurării a 25 de concursuri pentru ocuparea unor funcții contractuale pentru care s-au înscris 151 de candidați. Relațiile suplimentare privind concursurile, punerea la dispoziție a tematicilor și a documentelor specifice dosarului de concurs, primirea dosarelor de concurs și verificarea primară a acestora au fost făcute de salariații Serviciului resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție. De asemenea, a fost întocmită documentația necesară organizării și desfășurării a 14 examene de promovare în grade/trepte profesionale pentru 34 salariați personal contractual și a unui examen de promovare în grad profesional pentru cinci funcționari publici.

Pe parcursul anului, **Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție** a întocmit lunar pontajele pentru salarii la nivelul aparatului propriu, respectiv pentru un număr de aproximativ 140 de angajați și 140 de asistenți maternali profesioniști.

La începutul anului, Serviciul a asigurat asistență de specialitate evaluatorilor și funcționarilor publici care urmau să fie evaluați. De asemenea, a asigurat asistență de specialitate în elaborarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații complexurilor de servicii comunitare și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Gorj.

Trimestrial, semestrial și în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii oricărei modificări în situația funcționarilor publici, Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a completat și comunicat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici formatele-standard, referitoare la numirea funcționarilor publici, modificarea raporturilor de serviciu, sancțiunile aplicate, promovare, suspendarea raporturilor de serviciu, încetarea suspendării raporturilor de serviciu și a încetării raporturilor de serviciu, dar și rapoartele specifice prevăzute de Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduita a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Evidența efectuării concediilor de odihnă pentru personalul aparatului Direcției generale, asistenții maternali profesioniști și pentru conducerea centrelor de plasament precum și evidența concediilor medicale, a absențelor nemotivate, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite și pentru controlul medical

anual a fost ținută zilnic. Statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale au fost întocmite și raportate în termenele stabilite.

Dosarele de personal ale personalului contractual și ale funcționarilor publici, precum și ale asistenților maternali și ale conducerilor complexurilor de servicii au fost completate și actualizate în permanență cu actele corespunzătoare necesare pentru încadrarea, promovarea, încetarea raporturilor de muncă, transfer, pensionare, deces etc.

Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a elaborat documentele utilizate în activitatea de personal pentru cei aproximativ 140 de asistenți maternali, a întocmit și ținute evidența dosarelor pentru deducerile personale suplimentare și a dosarelor privind calitatea de coasigurat, a asigurat avizarea documentelor specifice activității de resurse umane și transmiterea lor la fiecare compartiment și complex de servicii comunitare în cauză, a întocmit documentele necesare încadrării asistenților maternali, verificând valabilitatea hotărârii de plasament/încredințare emisă de C.P.C. Gorj și a întocmit și eliberat adeverințe și orice alte acte ce dovedesc calitatea de angajat a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.

În permanență, a analizat și aplicat modificările survenite în legislația în domeniu și a colaborat cu diverse instituții în vederea întocmirii corecte a documentelor și a însușirii legislației în vigoare. De asemenea, a întocmit referate de specialitate care au constituit suport la emiterea deciziilor și dispozițiilor interne, a acordat asistență conducerilor complexurilor de servicii comunitare în ceea ce privește actualizarea fișelor de post conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și gestionat declarațiile de interese și avere pentru funcționarii publici și personalul contractual de conducere existenți la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, prin intermediul e-DAI.

În ceea ce privește perfecționarea personalului contractual, realizarea planului privind perfecționarea acestei categorii de personal s-a făcut în limita fondurilor bugetare, 20 de salariați personal contractual participând la programe de formare profesională. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici pe parcursul anului trecut s-a concretizat într-un număr de 6 funcționari publici din care 1 funcționar public de conducere și 5 funcționari publici de execuție, au participat la diferite programe de formare profesională. În baza Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, au fost întocmite planul de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj și, trimestrial, rapoartele trimestriale privind stadiul realizării măsurilor planificate de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției.

În plus, a asigurat lucrările de secretariat pentru 7 ședințe ale Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj finalizate cu 10 hotărâri. Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică a fost supus controlului I.T.M. Gorj și unei misiuni a Curții de Conturi.

În decursul anului 2024, Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecția întocmit 55 noi contracte individuale de muncă și 48 de acte adiționale, în dublu exemplar, contracte individuale de muncă ce au fost comunicate prin aplicația REVISAL la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Prin aceeași aplicație Revisal, au fost introduse toate modificările contractelor individuale de muncă ale salariaților, pe parcursul lui 2024, și a ținut evidența ordinelor de deplasare concretizată într-un număr de 759 de ordine de deplasare completate.

Pe tot parcursul anului 2024, Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție a întocmit și transmis compartimentelor și conducerilor complexurilor de servicii comunitare interesate un număr de aproximativ 2600 de dispoziții privind: majorarea salariilor de bază, stabilirea de drepturi salariale, modificarea unor elemente ale contractului individual de muncă al personalului contractual și de suspendare a contractului individual de muncă, acordare/retragere sporuri la salariul de bază pentru asistenții maternali profesioniști, privind încetarea contractului individual de muncă și a raporturilor de serviciu, avansarea în gradații, delegarea unor salariați sau delegarea de atribuții, suspendarea raporturilor de serviciu și altele.

De asemenea, a ținut evidența materialelor ce țin de competența Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, a realizat permanent calculația privind drepturile salariale ale personalului angajat în eventualitatea promovării, avansării sau trecerii în alte funcții, a răspuns diferitelor sesizări, solicitări, cereri sau adrese ale altor instituții, organisme sau autorități.

III.4. Administrativ și Protecția Muncii

A) Activități desfășurate în cadrul Compartimentul Administrativ, Aprovizionare și de Întreținere:

s-a participat la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la analiza și casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând patrimoniului instituției, s-a realizat selecția documentelor arhivistice și casarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic, s-a recepționat și gestionat activele fixe și obiectele de inventar, conform documentelor justificative, s-a urmărit încadrarea în normele de consum și o buna gestionare a valorilor materiale, s-au întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru bunurile aprovizionate și consumate în cursul anului, s-a primit și gestionat în depozitul de arhivă documentele rezultate din activitatea compartimentelor de la sediul instituției, s-a conlucrat cu Serviciul de Probațiune Gorj și s-au întocmit adrese, grafice și pontaje pentru persoanele care au desfășurat muncă în folosul comunității la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, s-au monitorizat și verificat conexiunile la internet, la rețeaua de calculatoare, echipamentele de rețea, serverele existente, a echipamentelor de imprimare, copiere și a stațiilor de lucru etc..

B) Compartimentului de Prevenire și Protecție privitor la **apărarea împotriva incendiilor** s-au întreprins o serie de măsuri, cum ar fi:

-instruirea periodică a personalului a fost executată (conform graficului nr. 25645/18.12.2023) în conformitate cu art.31, alin (1) lit. a) și c) și art. 53-54 din Anexa la Ordinul ministrului administrației și internelor emis cu nr. 712/23.06.2005, pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat și modificat prin O.M.A.I. nr.786/19.09.2005, s-au verificat fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență fiind întocmite, conform tematicilor de instruire;

- obligațiile personalului din structura cu atribuții de apărare împotriva incendiilor au fost stabilite prin fișa de post și notele interne emise și înregistrate (instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă la D.G.A.S.P.C. Gorj, aparatul propriu nr. 16239/26.07.2020);

- planul de evacuare a persoanelor /bunurilor în caz de incendiu, precum și organizarea apărării împotriva incendiilor sunt emise și afișate corespunzător în fiecare locație (plan de intervenție în caz de incendiu nr. 7491/03.04.2018);

-a fost emisă dispoziția nr. 28/11.01.2024 pentru actualizarea dispozițiilor anterioare, privind desemnarea personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Privitor la securitatea și sănătatea în muncă:

-s-au efectuat instructaje conform Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în Muncă și H.G. 1425/2006 privind Normele de aplicare a Legii Securității în Muncă, Legii 307/2006 privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor după cum urmează: instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă și instructajul periodic, conform tematicii anuale elaborată și aprobată pentru anul 2024 cu nr. 25645/18.12.2024 în domeniul situațiilor de urgență și cu nr.25644/18.12.2024 în domeniul securității și sănătății în muncă pe categorii de personal;

-s-au efectuat demersurile privind Buletinele de determinare prin expertizare a locurilor de muncă pentru anul 2024 și s-au făcut deplasări în teren la toate subunitățile D.G.A.S.P.C. Gorj, precum și la sediul D.G.A.S.P.C. Gorj, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Gorj;

-s-a actualizat planul de prevenire și protecție pe anul 2024 din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- în urma verificărilor în teren în cursul anului 2024, s-au efectuat de reprezentanții I.S.U. Gorj în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C.Gorj (cadre tehnice atestate) o serie de exerciții, aplicații, instruirii cu salariații și beneficiarii instituției iar concluziile sunt prezente punctual (în procesele verbale de control) pe fiecare locație în parte, aprecierile fiind pozitive;

- în urma controlului efectuat în anul 2024, de către reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Gorj, s-au consemnat aprecieri pozitive la adresa activității cadrelor tehnice de la D.G.A.S.P.C. Gorj și unități subordonate, numărul de neconformități fiind în permanentă scădere în

comparație cu anul precedent. Conducerea D.G.A.S.P.C. Gorj împreună cu personalul responsabil cu prevenirea și stingerea incendiilor în perioada următoare își vor intensifica eforturile în vederea punerii în practică a măsurilor dispuse de reprezentanții I.S.U. Gorj

III.5. Juridic și contencios

În perioada raportată, compartimentul de specialitate, a desfășurat următoarele activități:

- s-au vizat de legalitate 2.923 dispoziții ale directorului general al D.G.A.S.P.C. Gorj și a vizat de legalitate un nr. de 7.642 dispoziții privind acordare/suspendare/prelungire/încetare prestații sociale;
- s-a reprezentat în instanță D.G.A.S.P.C. Gorj în 317 litigii privind: măsuri de protecție specială: 131; înlocuire plasament în regim de urgență cu plasament: 88; încetări plasamente:19; reevaluări măsuri de protecție specială plasament: 4; supravegheri specializate:11; instituire plasament 9; dosare având ca obiect adopția (deschidere procedură adopție, încredințare în vederea adopției):43;
- s-au efectuat 11 cercetări disciplinare;
- s-a participat la ședințe de consiliere juridică beneficiari măsură de protecție specială;
- s-au vizat legalitatea contractelor de achiziție, proceduri de achiziție publică: 21, achizitii directe: 691, contracte de achiziție: 72 contracte, a actelor adiționale: 18, acorduri cadru: 26;
- s-au întocmit dispoziții privind: internare/externare centru maternal, frecvetare/încetare centru de zi, închidere de caz, acordare servicii sociale pentru adulți în centrele rezidențiale.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul contencios a îndeplinit standardele cerute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial în entitățile publice.

III.6. Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială: Colaborarea cu presa s-a făcut în mod organizat și constant prin intermediul comunicatelor și informărilor de presă. Astfel, în cursul anului 2024 au fost elaborate și transmise 13 de comunicate și informări de presă, fiind transmise reprezentanților mass-media și 9 răspunsuri pe Legea 544/2001. Pe parcursul anului 2024 au fost 78 de apariții televizate ale conducerii D.G.A.S.P.C. Gorj, ale purtătorului de cuvânt și ale șefilor de centre din subordinea instituției. Pe baza informațiilor furnizate, a mediatizării activității de către D.G.A.S.P.C. Gorj, dar și la inițiativa proprie a reprezentanților presei, în mass-media locală, regională și centrală au fost publicate 394 de articole vizând protecția copilului și asistență socială, din care: 253 au făcut referire la aspecte pozitive, 88 au făcut referire la aspecte negative, iar 53 având un caracter neutru cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Gorj, la posturile radio și TV locale au fost difuzate 88 de știri și reportaje.

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială s-a preocupat și de asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, în decursul anului 2024 întocmindu-se 40 răspunsuri la cereri formulate conform legii mai sus menționate.În anul 2024, în registrul general au fost înregistrate 28.560 documente. În registrul de petiții au fost înregistrate un număr 9 de sesizări, de asemenea, în anul 2024 s-au expediat 15.689 plicuri de corespondență.

III.7. Audit: Compartimentul de audit public își exercită efectiv funcția de audit intern. Reprezintă structura funcțională de bază în domeniul auditului public intern, organizat în subordinea directă.

Misiunea și obiectivele compartimentului de audit public intern sunt acelea de asigurare și consiliere a conducătorului entității publice, de a adăuga valoare și de a îmbunătății activitatea entității publice.

La nivelul entității publice - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj auditul public intern este organizat sub forma unui compartiment conform ultimei H.C.J. Gorj nr.160/2024 privind structura organizatorică a D.G.A.S.P.C. Gorj.

Compartimentul de audit public din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj realizează misiuni de audit de regularitate/conformitate. Activitatea de audit intern pe anul 2024, din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj, s-a desfășurat în baza Planului multianual nr. 108/345/29.11.2023 aferent perioadei 2024–2027, respectiv a Planului anual nr.109/345/29.11.2023.

În cursul anului 2024 s-au efectuat un număr de: 8 misiuni de audit public intern de asigurare de regularitate/conformitate(din 8 planificate).Gradul de realizare a planului anual de audit public intern aferent anului 2024 a fost de 100%. La nivelul D.G.A.S.P.C. Gorj, având în vedere resursa de personal existentă, gradul de acoperire al sferei auditabile în 4 ani este de 80%.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit

public intern are obligația urmăririi modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 52 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 43 recomandări implementate;
- 9 recomandări neimplementate pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare. În acest context, în cursul anului 2024, au fost urmărite un număr de 30 recomandări implementate în cursul anului: 5, neimplementate cu termen de implementare în anii următori ani: 25, formulate în timpul misiunilor de audit din anul 2023 și care au avut termen de implementare în cursul anului 2024: 9 recomandări.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj dispune de un sistem de control intern managerial a cărui proiectare și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice sunt gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În anul raportat s-au întocmit toate documentele solicitate de implementare a standardelor de control managerial, respectiv s-au stabilit în mod unitar obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției care vor continua și în cursul anului următor.

Director general,
Diaconescu Laurențiu-Claudiu

Director general adjunct asistență socială copii,
Zălog Gheorghe-Lucian

Director general adjunct asistență socială adulți,
Tonca Ion Sorin

Director general adjunct economic,
Orzan Eleonora