



Serviciul APTPAI
Nr. 1052/241/27.11.2025

ANUNT DE PARTICIPARE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GORJ invita
toti operatorii economici de profil să participe cu oferta pentru achiziția publică având ca obiect
**Contractarea de servicii sociale cu cazare, îngrijire personală, recuperare, integrare/ reintegrare
socială, -TIP LP -PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**
**cod 8790 CR-D-VII, pentru un număr de 12 beneficiari cu dizabilități, structurat pe 2 grupe
respectiv 6 beneficiari pe grupa.**

1.Denumirea, adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, ale autorității contractante :

Denumire oficială : DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GORJ		
Adresă : Tg-Jiu, strada Siretului, nr. 24 , jud. Gorj, România		
Localitate : Tg-Jiu	Cod Poștal : 210158	Țara : România
Persoană de contact : Olaru Sanda		
Telefon : 0749071817		
Adresa de internet : achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro		

2.Obiectul contractului: Contractarea de servicii sociale cu cazare, îngrijire personală, recuperare,
integrare/ reintegrare socială, **TIP LP -PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI**
**cod 8790 CR-D-VII, pentru un număr de 12 beneficiari cu dizabilități, structurat pe 2 grupe
respectiv 6 beneficiari pe grupa.**

3.Tip procedura: procedura proprie simplificata achizitie servicii sociale prevazute in Anexa nr.2 la
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare raportat la
prevederile art.111,alin.1,conform NORMELOR PROCEDURALE INTERNE nr.21633/07.10.2025.

4.Valoarea estimată totală: 1.209.600 lei fara TVA pentru 12 beneficiari,respectiv:

Grupa 1- 604.800 lei fara TVA-pentru 6 beneficiari

Grupa 2- 604.800 lei fara TVA-pentru 6 beneficiari

Ofertanti interesati pot depune oferte pentru una sau doua grupe.

5.Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Conform art.187, alin. (3), lit. d) și alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
criteriul de atribuire este: „*Prețul cel mai scăzut*”, valoarea estimată a achiziției fiind de 1.209.600 lei fără
T.V.A. valoare care este sub 3.701.850 lei fara TVA (prag procedura simplificata-art.111, alin. 2 si 6)

În cazul depunerii mai multor oferte și declarate admisibile în urma evaluării, se va stabili un clasament pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut”.

Contractul/contractele va/vor fi atribuit/atribuite ofertantului/ofertanților conform clasamentului în ordine crescătoare (de la cel mai mic pret la cel mai mare pret) a carui/caror oferta/oferte, s-a/s au încadrat în valoarea estimată, în urma evaluării și în funcție de numărul de locuri de cazare disponibile.

6. Sursa de finanțare : bugetul propriu al D.G.A.S.P.C. Gorj pe anul 2025.

7. Cerințe privind calitatea ofertantului:

Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

8. Cerințe minime de calificare : sunt cuprinse în Caietul de Sarcini nr. 859/26.11.2025, iar neconformarea la aceste cerințe minime atrage respingerea ofertelor ca inacceptabile/neconforme .

9. Oferta trebuie să țină cont de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertanții pot :

- să depună OFERTA în plic închis până la data 08.12.2025, ora 12:00.

Pe plicul sigilat și netransparent se vor trece următoarele informații: adresa unde se depun ofertele : DGASPC Gorj, str. Siretului, nr. 24 , compartimentul Registratura, camera 34, cu mențiunile “pentru achiziție servicii sociale” și “ a nu se deschide înainte de data de 08.12.2025, ora 12:30”;

sau

- să depună OFERTA on-line la adresa de mail: achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro până la data 08.12.2025, ora 12:00.

Nu vor fi luate în considerare ofertele depuse după data și ora limită sau depuse la o altă adresă de corespondență decât cea stabilită.

OFERTA va conține obligatoriu următoarele:

1. Documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, în copie conformă cu originalul;
2. Propunerea tehnică întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini;
3. Formularele 1-10 anexate caietului de sarcini, însoțite prin semnătură de către reprezentantul ofertantului;
4. Propunerea financiară conform formularului de ofertă atașat.

10. Accesul la documentație : Documentația de atribuire poate fi descărcată de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Gorj- www.dgaspcgorj.ro, secțiunea « Achiziții » sau obținută de la sediul DGASPC GORJ și cuprinde:

- caiet de sarcini nr. 859/26.11.2025
- anunț de participare la prezenta procedură

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.

12. Valabilitate oferta solicitata: 30 zile.

13. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: Română.

14. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: **08.12.2025**, începând cu orele **12:30** la sediul instituției; la ședința de deschidere pot participa și ofertanții.

15. Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare numită prin dispoziție a directorului general, într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor.

16. Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări : orice posibil ofertant are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în caietul de sarcini.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile calendaristice.

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în maxim 2(două) zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări, dar nu mai târziu de cel puțin 4(patru) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

În cazul în care ofertanții nu au transmis solicitări de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de răspuns, aceasta din urmă poate răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către ofertanți înainte de data-limită de depunere a ofertelor;
- b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor și nici nu devine necesară publicarea unei erate.

17. Alte informații

În situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are cel mai mic preț..

Oferta se va transmite la adresa de e-mail indicată, conform solicitării autorității contractante.

18. Căi de atac

1-Ofertantul care se considera vătămat de un act al autorității contractante poate sesiza în termen de 7 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii *Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor* în vederea anularii actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în temeiul Legii nr.101/2016 *privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

2-Pentru soluționarea contestației pe cale judiciară, ofertantul care se considera vătămat se poate adresa instanței de judecată competente, respectiv tribunalului Gorj, secția de contencios administrativ și fiscal, prin complete specializate în achiziții publice.

19. Garantii:

1. Garanția de participare : nu se solicită.

2. Garanția de bună execuție a contractului

Începerea prestării serviciilor aferente contractului de achiziție publică este condiționată de constituirea, de către ofertantul declarat câștigător, a unei garanții de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016, și este în cuantum de 5% din prețul contractului de servicii.

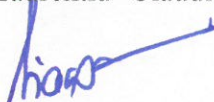
Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- a) virament bancar in cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu: RO59TREZ3365006XXX001929;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de produse a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
 - (iii) asigurari de garantii emise:
 - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
 - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;
- d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
- e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c).

Director general,
Diaconescu Laurentiu- Claudiu



Director adjunct economic,
Orzan Eleonora



Sef APTPAAL,
Afrim Delia



Consilier juridic,
Cornea Daniela Anca



Întocmit
Olaru Sanda





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI – GORJ

Tg-Jiu, strada Siretului , nr 24, jud. Gorj, Tel. 0749071817
www. dgaspcgorj.ro E-mail:



Nr. 859/26.11.2025

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Diaconescu Laurentiu Claudiu

VIZAT,
Director General Adjunct Asistență Socială Adulți
Tonca Ion-Sorin

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică având ca obiect
CONTRACTARE SERVICII SOCIALE -TIP LP -PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
cod 8790 CR-D-VII - COD CPV 85311200-4 Servicii sociale pentru persoanele cu handicap

Introducere

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind regulile de bază ce trebuie respectate în acordarea serviciilor sociale. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale.

Secțiunea I – AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1. Informații despre autoritatea contractantă, care include tipul autorității contractante și activitatea principală desfășurată

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj este *instituție publică cu personalitate juridică* care funcționează în subordinea Consiliului Județean Gorj cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul *protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj are misiunea de a asigura, la nivelul județului Gorj aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

2. Denumire și adrese

Denumirea, adresa, date de contact ale autorității contractante

Denumirea oficială: DGASPC Gorj

Adresa : Strada Siretului, nr.24

Localitatea TG-JIU, cod poștal 10158, Județul : GORJ, Țara: ROMANIA

Cod de Identificare Fiscală: 9247854

Persoană de contact : Trunchi Jana -sef centru

Tel: 0253226182, mobil 0767762787

E-mail: crnabilteni@dgaspcgorj.ro

Sectiunea II – LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1253/27.05.2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea de Guvern nr 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr 256/26.11.2025 privind stabilirea unor măsuri în vederea contractării de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de protecție specializată în serviciile sociale cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- orice alte acte normative incidente domeniului de aplicare care face obiectul achiziției publice în vederea contractării de servicii sociale.

Se va ține cont de toate actele normative, administrative și standardele în vigoare la data elaborării ofertei și pe tot parcursul implementării contractului.

Notă:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Normativele care sunt în vigoare, atât pe parcursul derulării procedurii de achiziție, cât și pe parcursul implementării contractului, până la recepția finală a serviciilor.

Sectiunea III – OBIECTUL, SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

1. Obiectul achiziției

Contractarea de servicii sociale cu cazare, îngrijire personală, recuperare, integrare/ reintegrare socială, în tip LP – Locuință protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, pentru un număr de 12 beneficiari cu dizabilități, structurat pe 2 grupe respectiv 6 beneficiari pe grupa.

Obiectul contractării îl constituie inclusiv orice alte servicii necesare funcționării serviciului de tip centrul de îngrijire și asistență, cod serviciul 8790 CR-D-VII, pentru cei 12 adulți cu dizabilități.

Cei 12 beneficiari sunt persoane adulte cu dizabilități, atât de gen masculin, cât și feminin. Toți beneficiarii dețin certificate de încadrare în grad de handicap eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Furnizorul/Prestatorul de servicii are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate.

Serviciile ce fac obiectul contractării sunt:

- Găzduire și asigurarea alimentației;
- Informare și asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire personală și asistență medicală;
- Îngrijire și asistență (supraveghere);
- Deprinderi de viață independentă;
- Integrare/ reintegrare socială

2. Tip de contract: Servicii

Forma de organizare : Locuință protejată – LP-

Cod serviciu social 8790 CR-D-VII

3. Durata contractului: 1 an de la data semnării contractului de către ambele părți.

4. Beneficiari țintă: 12 persoane adulte cu dizabilități cu afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale.

5. Scopul contractării serviciilor sociale pentru un număr de 12 beneficiari cu dizabilități psihice mentale, asociate, încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, care necesită îngrijire și supraveghere specializată și care beneficiază de măsura de protecție în servicii sociale de tip CIA, aflați în CRRNA "Bilteni" Tg-Jiu îl reprezintă îndeplinirea obiectivului strategic al planurilor de restructurare al celor două centre CRRN și CRR, diversificarea serviciilor sociale și eficientizarea costurilor acestor servicii.

6. Informații privind situația existentă și obiective specifice țintă

Contextul realizării contractării de servicii sociale

Conform nevoilor identificate, este necesară achiziționarea de servicii sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități, care să corespundă Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare.

În conformitate cu prevederile art.51, alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri.

Potrivit prevederilor art.IV, alin 2 din OUG 14/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare (respectiv OUG nr. 94/2023), începând cu 01.01.2026, finanțarea centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate, se asigură exclusiv din bugetul județului, respectiv al sectorului municipiului București.

De asemenea, conform prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, contractarea din fondurile publice a serviciilor sociale oferite de furnizorii privați are în vedere obiective aprobate prin strategii naționale și locale în domeniu, astfel cum reglementează secțiunea a 3-a, art. 140 din legea invocată.

Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului rezidențial sunt persoane adulte cu dizabilități, admise în centru, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire pot fi asigurate în condiții de rezidență de tip instituțional și ale căror planuri personalizate propun ca serviciu social locuința protejată. Personale cu handicap/ dizabilități sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura, în mod normal, activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Numărul adulților ocrotiți în serviciu social -LP- contractat poate varia, minim 2, dar nu mai mult de 10, fiind influențat de sistarea/ suspendarea serviciilor, conform legislației în vigoare.

Admiterea adulților cu dizabilități în centrul rezidențial se face la solicitarea DGASPC Gorj, procedura fiind realizată conform legislației în vigoare, cu respectarea procedurii de admitere aplicabile la nivelul furnizorului. Dosarele beneficiarilor vor fi predate de către DGASPC Gorj furnizorului de servicii pe bază de proces verbal de predare-primire.

Suspendarea/ încetarea acordării serviciilor oferite beneficiarilor se face cu aprobarea directorului general al DGASPC Gorj. La încetarea acordării serviciilor, dosarele beneficiarilor sunt predate la DGASPC Gorj, pe bază de proces verbal de predare-primire.

7. Obiectivele principale ale serviciului contractat sunt:

- Asigurarea calității serviciului de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate;
- Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza planului personal de viitor, conform nevoilor individuale identificate
- Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/ reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică;
- Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

10.1 Asigurarea serviciilor de găzduire, alimentație și asistență pentru sănătate.

Prin contractarea serviciilor sociale, se urmărește asigurarea, pentru toți beneficiarii, a unor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență de specialitate. Spațiul necesar găzduirii beneficiarilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale incidente în vigoare, respectiv standardele referitoare la găzduirea beneficiarilor. Condițiile de locuit vor fi asemănătoare mediului familial de bună calitate, securizate și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar.

De asemenea, furnizorul/prestatorul de servicii asigură o alimentație corectă din punct de vedere nutrițional, diversificată, într-un cadru plăcut. Alimentațiile sunt depozitate în siguranță, în spații speciale, în conformitate cu legislația în vigoare. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei trebuie să respecte prevederile cerințelor minime corespunzătoare. De asemenea, se va sigura consumul de fructe proaspete și deserturi preparate, nu cumpărate, cel puțin de 3 ori pe săptămână. Furnizorul de servicii sociale se va preocupa de menținerea sănătății beneficiarilor, întocmind și respectând o procedură în acest sens. Fișa de monitorizare a stării de sănătate este actualizată și inclusă în dosarul personal al beneficiarului.

Beneficiarii sunt înscriși la medic de familie. Medicamentele și materialele sanitare sunt depozitate în condiții de siguranță. Prestatorul va asigura o condictă de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile, corespunzător completată. Fiecărui beneficiar i se va asigura o evaluare medicală anuală

completă. Consimțământul beneficiarului/ reprezentantului legal pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale este inclus în dosarul personal, aspect care intră și în obligația prestatorului.

10.2 Asigurarea evaluării și planificării serviciilor în baza nevoilor individuale identificate

Furnizorul/Prestatorul de servicii identifică și se obligă să cunoască nevoile beneficiarilor, echipa multidisciplinară realizând evaluarea beneficiarilor, rezultatele fiind consemnate în fișele de evaluare. Beneficiarii sunt evaluați cel puțin o dată la 6 luni .

Furnizorul acordă sprijin pentru evaluarea beneficiarului în vederea revizuirii/ actualizării documentului ce atestă încadrarea în grad de handicap, PIS, PIRIS sau în cadrul altor servicii specializate, atunci când este cazul. Furnizorul asigură activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor întocmind un plan personalizat pentru viitor PPV pentru fiecare beneficiar. PPV este revizuit la maxim 6 luni .

Furnizorul de servicii se asigură că activitățile și serviciile planificate prin PPV sunt realizate conform standardelor minime de calitate.

10.3 Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere, abilitare/reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență pentru luarea unor decizii, integrare și participare socială și civică

Furnizorul/Prestatorul de servicii va sprijini beneficiarii să dispună de cunoștințe și informații din domeniul social și specific persoanelor cu dizabilități, activitățile de informare și consiliere fiind realizate de personalul de specialitate. Beneficiarilor le vor fi asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și optimizare personală. Furnizorul se obligă, de asemenea, să asigure condiții pentru menținerea/ dezvoltarea autonomiei și a potențialului beneficiarilor, activitățile de abilitare și reabilitare, după caz, constând în:

- logopedie sau psihoterapie;
- masaj, kinetoterapie, fizioterapie;
- hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie sau terapii speciale sau artterapie sau terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- terapie ocupațională;
- activități de tip vocațional/ ocupațional.

Beneficiarilor le va fi asigurată îngrijirea în baza evaluării nevoilor individuale, principalele activități de îngrijire și asistență constând în:

- sprijin pentru îmbrăcat/ dezbrăcat, încălțat/ descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei zilnice;
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/ specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit, tratarea escarelor și altele;
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/ exterior ;
- sprijin pentru comunicare.
- sprijin pentru educație și pregătire pentru muncă
- sprijin în implicarea și participarea socială și civică

10.4 Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Furnizorul/Prestatorul de servicii, prin personalul de specialitate, se obligă să cunoască și să respecte drepturile beneficiarilor. Beneficiarii au, în principal, următoarele drepturi:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale fără nicio discriminare;
- să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijării;
- să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Furnizorul/ Prestatorul de servicii se obligă să elaboreze și să aplice un cod de etică, asigurându-le beneficiarilor un tratament egal. Furnizorul/ Prestatorul de servicii elaborează și aplică cel puțin procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului și procedura privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude inumane sau degradante.

Furnizorul/Prestatorul de servicii se obliga, pe toata perioada desfasurarii contractului sa respecte obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile nr. 82/2019 al Ministerului Muncii si Justitiei Sociale .

Secțiunea IV – CONDIȚII DE PARTICIPARE/ CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun oferta trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv să prezinte:

1. *Declarație privind eligibilitatea în conformitate cu art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant,lider, asociat, subcontractant, terț susținător), Formular 2.*
2. *Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant,lider, asociat, subcontractant, terț susținător), Formular 3.*
3. *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant,lider, asociat, subcontractant, terț susținător), Formular 4.*
4. *Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant,lider, asociat, subcontractant, terț susținător), Formular 5.*

Modalitate de îndeplinire: Completarea declarațiilor, conform anexelor la prezentul caiet de sarcini, de către operatorul economic (ofertant,lider, asociat, subcontractant, terț susținător), care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie:

A. Din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- DIRECTOR GENERAL - Diaconescu Laurențiu Claudiu ,
- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ASISTENȚĂ SOCIALĂ COPII - Zălog Lucian Gheorghe,
- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADULȚI -Tonca Ion-Sorin ,
- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC - Orzan Eleonora ,
- ȘEF SERVICIU BUGET FINANTE CONTABILITATE - Andrița Liliana ,
- Consilieri juridici: Cornea Daniela-Anca, Blîndu Marius Cristian,
- Serviciul Achiziții Publice, Tehnic, de Patrimoniu, Administrativ, Aprovizionare și de Întreținere: Delia Afrim - sef serviciu, Mergea Maria Minodora, Tufoi Sîrbu Raluca Lavinia, Olaru Sanda, Hăbudeanu Constantin - consilieri achiziții publice,
- șef centru CRRNA "Bîlteni" Tg Jiu - Trunchi Jana,
- asistent social CRRNA „ Bîlteni” Tg-Jiu - Cîrstea Elena,
- inspector superior Serviciul management de caz pentru persoane adulte cu dizabilitati, monitorizare servicii sociale, prevenire marginalizare sociala, asistenta persoane varstnice, locuire incluziva, evidenta plata beneficii de asistenta sociala - Manolache Violeta.

B. Din cadrul Consiliului Județean Gorj:

- Popescu Cosmin-Mihai-președinte,
- Bordușanu Constantina-Anca – vicepreședinte,
- Cuțitoiu Marius - vicepreședinte,
- Rădulea Zamfirescu Cristina-Elena - secretar județ,
- consilierii județeni: Aldescu Cristinel, Bădărău-Căruntu Andreea-Laura, Bălan Radu, , Brăilă Dumitru, Bucălăete Gheorghe, Călinoiu Ion, Ceambur Vasile-Mircea, Cornoiu Sabin, Davițoiu Dragoș-Virgil, Dodenciu Ionuț-Alin, Dolcescu Elena-Mădălina, Firan Elena-Andrada, Hanu Dorin, Mănescu Marius, Mișăilescu Maria, Mrejeru Marcela, Nichifor Gheorghe, Niculescu Bogdan, Pavel Adi-Ștefăniță, Păsărin Ovidiu-Dragoș, Porei Andrei-Alexandru, Rușeț Ion, Sărăcin Elena-Georgiana, Semănanu Codruț-Marius, Soare Claudiu-Gabriel, Tălău Ioana, Târsu Elena-Gabriela, Zorlescu Adrian.

În situația în care Ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) va fi desemnat câștigător, până la data încheierii contractului de achiziție publică, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente justificative prin care să demonstreze achitarea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul de stat, respectiv:

1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor la bugetul local și bugetul de stat**, cu privire la plata impozitelor și taxelor pentru sediul principal, pentru care există obligații de plată, și a contribuțiilor la bugetul general consolidat sau echivalent pentru ofertanții persoane juridice străine;
2. **O declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local, pentru sediile secundare /punctele de lucru**, Formular 6, dacă este cazul.

Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și vor atesta „lipsa datoriilor restante”.

După caz, se vor depune documente care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv, să dețină documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții persoane juridice trebuie să depună **Certificat constatator** eliberat de oficiul Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Obiectul

contractului trebuie să aibă corespondență în coduri CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu contractul de achiziție publică, să invoce susținerea unui/ unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul/terții susținător/susținători. Ofertantul poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta poate desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare îndeplinirea acestor cerințe.

Astfel, în situația în care operatorul economic ofertant își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentând un **angajament** în acest sens din partea terțului/terților.

Cerințe privind personalul

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care asigură activitățile și serviciile sunt aprobate prin *Hotărârea* factorilor decizionali/organelor de conducere ale furnizorilor.

Astfel, pentru realizarea în bune condiții a viitorului contract, ofertantul va prezenta propunerea de organigramă și atribuțiile specifice posturilor prevăzute în organigramă, pentru cei 6/12 beneficiari preluați raportat la numărul de grupe ofertate. În situația desemnării ofertei câștigătoare, ofertantul va prezenta, înainte de semnarea contractului de servicii, organigrama aprobată de entitatea deliberativă la nivelul furnizorului privat, astfel cum a fost propusă și acceptată de către comisia de evaluare constituită la nivelul DGASPC Gorj.

În consecință, centrul, prin structura sa de personal, va avea obligația asigurării permanenței furnizării serviciilor de luni până duminică, 16 ore din 24.

Ofertantul va prezenta *Lista* cu personalul calificat pentru funcționarea serviciului, conform organigramei propuse și atribuțiilor specifice ce le revin, împreună cu declarațiile nominale de disponibilitate, din care rezultă inclusiv calificarea/calificările aferente. În situația desemnării ofertei câștigătoare, **ofertantul va prezenta, înainte de semnarea contractului de servicii, documente din care rezultă forma de angajare a personalului de specialitate** (contract de muncă/contract de prestări servicii/alte forme de angajare legale, valabile pe perioada derulării contractului de servicii), precum și documente care atestă calificarea acestora.

De asemenea, în scopul derulării în bune condiții și de calitate, conform standardelor sociale impuse prin legislația specifică, centrul poate folosi inclusiv voluntari, în baza unor contracte sau alte documente echivalente de voluntariat, conform legii. Voluntarii nu pot înlocui angajații centrului sau personalul de specialitate declarat pentru implementarea contractului.

Cerințe minime obligatorii referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, Ofertantul trebuie să facă dovada prin prezentarea următoarelor documente:

- **acreditarea ca furnizor de servicii sociale, în termen de valabilitate;**
- **licență de funcționare a serviciului social, în termen de valabilitate**, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, pentru capacitate de cel puțin 6/12 locuri, raportat la numărul de grupe ofertate;
- **autorizație sanitară de funcționare;**
- **autorizație de securitate la incendiu sau dovada demersurilor efectuate în vederea obținerii acesteia conform OUG nr.148/2024, actualizată:**

„Art. V. — (1) Cererile de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale, depuse conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificările si completările ulterioare, aflate in curs de solutionare la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta, cererile de licențiere a serviciilor sociale publice destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, precum si cererile de relicențiere a

serviciilor sociale depuse pana la data de 31 decembrie 2026 inclusiv se pot solutiona fara depunerea documentelor justificative prevazute la art. 12 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 197/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Furnizorii de servicii sociale au obligatia de a continua demersurile de obtinere a autorizatiei de securitate la incendiu pentru dosarele de licentiere sau, dupa caz, de relicentiere prevazute la alin. (1) si de a transmite documentul compartimentului de specialitate prevazut la art. 3 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 118/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, pana la data de 31 decembrie 2026, sub sanctiunea retragerii licentei de functionare."

- **declarație pe proprie răspundere privind locurile disponibile**
- **ștatul de funcții și ștatul de personal.**
- **cazier judiciar pentru ofertant**
- **cazier judiciar pentru persoanele care fac parte din conducerea entității ofertante;**
- **certificate de integritate comportamentală pentru angajații care lucrează direct cu beneficiarii;**

4. Informații privind subcontractanții și specializarea acestora

Se vor atașa **acordurile de subcontractare, dacă este cazul**, cu precizarea părții/ părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Prestatorul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi, chiar și în situația în care au fost, în prealabil, agreeți de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale, contractuale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă va încheia contract de prestări servicii cu un singur operator economic, astfel că se vor accepta doar ofertele operatorilor care dispun de capacitatea solicitată, respectiv:

- 6 beneficiari/1 grupa,
- 12 beneficiari/2 grupe

Secțiunea V - Informații privind modul de elaborare și prezentare a Ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă cel puțin cerințele și specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și va conține o descriere a serviciilor ce se vor presta, din care să rezulte modul în care ofertantul va îndeplini obligațiile asumate prin contract, în durata stipulată prin caietul de sarcini.

Furnizorul/ Prestatorul de servicii va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, ce va deveni anexă la contract.

Furnizorul/ Prestatorul de servicii este responsabil pentru implementarea și respectarea măsurilor privind protecția muncii și PSI, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea, Furnizorul/ Prestatorul de servicii este responsabil de toate aspectele legate de sănătate, securitate și siguranță.

Totodată, Ofertantul va prezenta o **Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, Formular 7.

Dacă este cazul, Ofertantul trebuie să specifice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite, menționând motivele pentru care aceste informații să rămână confidențiale - **declarație pe propria răspundere**, conform formularului atașat prezentei documentații, respectiv **Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul, Formular 8.**

În propunerea tehnică se va descrie, clar și concis, în ce constau serviciile sociale oferite inclusiv imobilul în care funcționează serviciile oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente,

sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt propunerile și măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de *Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*.

Imobilul trebuie să dețină autorizație sanitară de funcționare.

Corespunzător serviciilor prestate, ofertantul va prezenta modul de îndeplinire a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, de către personalul responsabil, conform cerințelor minime impuse și prevederilor legale incidente.

În concluzie, Propunerea tehnică va conține:

- a) **Metodologia pentru realizarea serviciilor;**
- b) **Lista cu resursele umane pentru realizarea serviciilor și, în principal, cu personalul de specialitate** desemnat pentru realizarea activităților descrise în Metodologie, necesare implementării serviciilor adresate celor 6/12 beneficiari, raportat la numărul de grupe oferite;

Pentru realizarea activităților, Ofertantul trebuie să dispună de o echipă formată din personal specializat/ atestat/ autorizat, precum și modul de acces la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta **declarații de disponibilitate** ale persoanelor fizice autorizate/ persoane juridice, după caz, din care rezultă inclusiv calificarea/calificările aferente, cu care se vor încheia angajamente contractuale, în aceleași condiții contractuale încheiate de către contractant cu autoritatea contractantă, în scopul realizării serviciilor respective.

NOTA 1: Pentru tot personalul de specialitate necesar pentru realizarea activităților din contract, se vor transmite, înainte de semnarea contractului, diplome/certificate/atestare, din care să rezulte informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă.

NOTA 2: La angajarea personalului se va ține cont de prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, în funcție de tipologia serviciului, precum și de Ordinul nr. 82/2019, anexa 1 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

- c) **Modelul de contract** însoșit de reprezentantul legal al Ofertantului, Formular 9.
- d) **Planul de servicii sociale cuprinzând obiectivele principale ale serviciului contractat:**

➤ **Servicii de evaluare și planificare:**

- **Evaluare:** îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se va realiza după admiterea beneficiarului în centru (în baza măsurii de protecție acordată prin hotărârea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap S3, conform *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*), ca urmare a evaluării nevoilor individuale și a situației personale a fiecărui beneficiar; Evaluarea complexă va fi realizată de echipa multidisciplinară a centrului.
- **Planificare:** centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție întocmit de echipa multidisciplinară.

➤ **Servicii de îngrijire personală:**

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor.

➤ **Servicii de asistență medicală:**

- asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;

- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;
- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- asigură dotările corespunzătoare pentru acordarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.

➤ ***Servicii de recuperare/reabilitare funcțională***

- asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională.

➤ ***Servicii privind viața activă și contactele sociale:***

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viața activă a beneficiarilor.
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare socială;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare socială;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

➤ ***Servicii privind mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă):***

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;
- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personal conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțăminte, precum și a obiectelor de uz propriu/ pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoare/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- dormitoare/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate;
- asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienicosanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocăției de hrană prevăzută în legislație;

- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și a hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

➤ **Servicii privind drepturile beneficiarilor:**

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor minime specifice de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități specifice de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;
- se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor;

➤ **Management și resurse umane:**

- este administrat și coordonat de personal de conducere competent;
- asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorității contractante, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor;
- structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
- conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară completat corespunzător pentru fiecare grupă în parte ofertată.

Se va prezenta o singură ofertă de preț pentru fiecare grupă în parte ofertată și nu se admit oferte alternative.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA (cu maxim două zecimale).

Prețul contractului, ajustarea prețului

Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica contractul pe durata derulării acestuia în condițiile art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016 actualizată, în limita fondurilor bugetare alocate.

În orice situație, prețul poate fi ajustat **doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.**

Fiecare Parte are obligatia de a notifica cealalta Parte in cazul in care constata existenta unor circumstante care pot genera modificarea Contractului sau care pot genera o suplimentare a preturilor prevazute in Contract astfel incat se impune ajustarea pretului contractului si de a inainta o propunere de modificare a Contractului. Notificarea va fi insotita de documente justificative care atestă motivele pentru care una dintre parti solicita modificarea Contractului.

Partea care propune modificarea Contractului are obligatia de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare cu cel putin 15 (cincisprezece) zile inainte de data la care se considera ca modificarea ar trebui sa produca efecte. In termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

Modificarea va produce efecte doar daca Partile au convenit asupra acestui aspect, in scris, cum ar fi prin semnarea unui act additional.

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și se va prezenta astfel:

Oferta va fi exprimată în lei, atât sub forma **cost/lună/beneficiar, fără TVA**, avându-se în vedere **Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale**, cât și valoarea pentru 6/12 beneficiari pentru fiecare grupa în parte ofertată, fără TVA, conform formularului de oferta atasat prezentului caiet de sarcini.

Oferta este considerată inacceptabilă și/sau neconformă în condițiile legii.

Secțiunea VI – MODUL DE DECONTARE A SERVICIILOR SOCIALE, MONITORIZAREA CONTRACTULUI și RECEPȚIA SERVICIILOR

Modul de decontare a serviciilor sociale

Autoritatea contractantă va achita furnizorului/prestatorului de servicii sociale prețul/beneficiar/lună contractat, astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat, proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru);
- Factura va fi emisă de către furnizorul/prestatorul de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune și înregistra la sediul autorității contractante, împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală pentru fiecare beneficiar, cu detalierea serviciilor oferite/activitățile desfășurate în luna respective, în strictă conformitate cu prevederile contractuale;
- Autoritatea contractantă va achita factura primită și înregistrată la sediul său, potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data depunerii și înregistrării facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul/prestatorul de servicii sociale;
- Se va avea în vedere ca din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de beneficiar potrivit legislației în vigoare (conform angajament de plată).

Monitorizarea contractului

Indicatorii de monitorizare sunt cei prevăzuți în *Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*.

Indicatorii vor fi verificați trimestrial de către echipa multidisciplinară din cadrul DGASPC Gorj, numită prin Decizia directorului general al DGASPC Gorj.

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite, atât inopinate, cât și programate, în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizor/prestatorul de servicii, prin prisma prevederilor legale incidente.

Recepția serviciilor

Comisia de monitorizare constituită la nivelul DGASPC Gorj va efectua operațiuni de recepții parțiale, în vederea decontării serviciilor prestate lunar sau cu o periodicitate regulată, stabilită de comun acord, precum și operațiunea de recepție finală, la finele contractului de achiziție publică, întocmind documente care atestă recepția propriu-zisă, respectiv note de procese-verbale de recepție și/sau alte documente echivalente.

Verificarea prestării serviciilor și recepționarea acestora se va face atât prin verificare în teren, cât și verificare a conformității documentelor depuse de furnizorul prestator.

Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar, are dreptul de a solicita orice alte documente și de a verifica orice aspecte care țin de buna desfășurare a contractului și calitatea serviciilor prestate, iar contractantul se obligă să pună la dispoziția DGASPC Gorj documentele solicitate și să asigure accesul personalului desemnat din partea instituției publice în incinta spațiului unde se află beneficiarii.

Secțiunea VII - PRELUAREA BENEFICIARILOR

Furnizorul/prestatorul de servicii sociale are, cel puțin, următoarele obligații:

1. Preluarea beneficiarilor după semnarea contractului, în maxim 10 zile calendaristice.
2. Transportul beneficiarilor va fi efectuat cu un mijloc de transport persoane, autorizat.
3. Beneficiarii vor fi preluați și însoțiți până la locația prestatorului de către personal de îngrijire, personal sanitar, asistent social din partea acestuia, fiind direct răspunzători pentru asigurarea condițiilor optime pe tot parcursul deplasării până la destinație.
4. Semnarea proceselor verbale de preluare a beneficiarilor și de predare-primire a documentelor medico- sociale și a tratamentului medicamentos acut sau cronic.

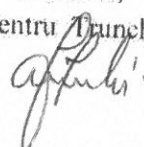
Achizitorul serviciilor sociale are, cel puțin, următoarele obligații:

1. Pregătirea psihică și fizică a beneficiarilor
2. Pregătirea documentelor medico- sociale pentru predare
3. Pregătirea tratamentului medicamentos acut sau cronic pentru predare

Compartiment Juridic și Contencios,
Consilier juridic Cornea Daniela-Anca



Întocmit,
Sef centru Trunchi Jana



OPIS FORMULARE

1. Formular INFORMATII GENERALE ofertant.
2. Declarație privind eligibilitatea în conformitate cu art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
5. Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
6. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul local, pentru sediile secundare /punctele de lucru, dacă este cazul.
7. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
8. Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, dacă este cazul, de către toți participanții (ofertant, lider, asociat, subcontractant, terț susținător).
9. Modelul de contract însoțit de reprezentantul legal al Ofertantului.
10. Formular Oferta Financiară

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon, fax
certificate de înmatriculare/înregistrare)

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV _____, la data de _____
(zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**, respectiv:
- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general
consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă
având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator
economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) _____ reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele _____ și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție
publică având ca obiect _____ (denumirea, serviciul și codul
CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea
autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în **art. 167 din
Legea 98/2016** privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al

îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor

produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurent/terțul susținător, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă _____.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind privind privind îndeplinirea, pentru sediile secundare/punctele de lucru, a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

Subsemnatul, _____ domiciliat in _____, identificat cu act de identitate _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ CNP _____, **in calitate de** _____ **al** _____ la procedura _____ pentru atribuirea contractului de _____

_____ organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SI PROTECȚIA COPILULUI GORJ,**

declar pe propria raspundere ca mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, respectiv ca nu am datorii restante pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul,

identitate _____ domiciliat in _____
 seria _____ nr. _____, eliberat de _____, identificat cu act de
 CNP _____ la data de _____
 al _____, in calitate de _____
 contractului de _____ la procedura _____ pentru atribuirea _____

_____ organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 SI PROTECȚIA COPILULUI GORJ,**

declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei si pe toata perioada de desfasurarii contractului, voi respecta reglementarile și obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, respectiv de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei, și pe toata perioada contractuală, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in derularea contractului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**Declaratie privind partea/părțile din propunerea tehnică
și financiară care au caracter confidențial**

Subsemnatul, _____ domiciliat in
_____, identificat cu act de
identitate _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____ CNP _____, **in calitate de**
_____ **al** _____
_____ la procedura _____ pentru atribuirea
contractului de _____

_____ organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SI PROTECȚIA COPILULUI GORJ,**

declar pe propria raspundere, ca următoarele informatii sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate
de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

-
-

Dovada care confera caracterul de confidențialitate a informațiilor indicate ca fiind
confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerțiale și elementele confidențiale ale ofertelor sunt
următoarele :

Data completării _____

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)

DGSPC GORJ

NR.....

.....

NR.....

Contractare de servicii sociale cu cazare, îngrijire personală, recuperare, integrare/ reintegrare socială, -TIP LP(Locuință protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități) -pentru persoane adulte cu dizabilități, cod servicii sociale 8790 CR-D-VII, pentru un număr de 12 beneficiari cu dizabilități, structurat pe 2 grupe respectiv 6 beneficiari pe grupa, cod CPV 85311200-4 Servicii sociale pentru persoanele cu handicap

Părțile contractante, în temeiul :

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârii de Guvern nr. 1253/27.05.2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârii de Guvern nr 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr 256/26.11.2025 privind stabilirea unor măsuri în vederea contractării de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de protecție specializată în serviciile sociale cu cazare din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Normelor procedurale interne pentru achiziția de servicii sociale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj nr.21633/07.10.2025,

s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

I.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ, cu sediul în mun. Târgu Jiu, str. Siretului, nr. 24, Jud. Gorj, telefon/fax:0253/222035,email: office@dgaspcgorj.ro, cod fiscal 9247854,cont RO84TREZ24A680600710101X84 - deschis la Trezoreria Târgu Jiu, reprezentată prin d-l. Diaconescu Laurentiu-Claudiu, având funcția de Director General și d-na Orzan Eleonora, având funcția de Director General Adjunct Economic, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

II., in calitate de PRESTATOR DE SERVICII, pe de alta parte

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a)** Achizitor și Prestator de servicii - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b)** Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 ;
- (c)** Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile tehnico minime și obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestatorul de servicii și/sau rezultatele care trebuie prestate de către acesta, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile acestuia în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- (d)** Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (c)** Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul de servicii transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f)** Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorul de servicii de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului de servicii. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Asociați sau Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g)** Contract - prezentul Contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea servicii în vederea acordării serviciilor sociale (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestatorul de servicii, care are ca obiect prestarea de servicii sociale.
- (h)** Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestatorul de servicii și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul de servicii subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului,
- (i)** Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j)** Dispoziție - document scris/(ă) emis/ (ă) de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k)** Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit, care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar iară a se limita la: planuri, regulamente, specificații, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului de servicii în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l)** Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului,

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul de servicii:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele neconformități, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Prestatorului de servicii sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul de servicii și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de prestare de servicii sociale și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Partile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Prestatorul de servicii sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătit Prestatorului de servicii de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului de servicii și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestatorul de servicii prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) contract de prestare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între DGASPC Gorj, în calitate de Achizitor și un Prestator acreditat de servicii sociale, în calitate de Prestator de servicii;

(z) servicii sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Legii privind asistența socială nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(aa) Prestatorul de servicii sociale- servicii publice de asistență socială, asociații și fundații, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile, persoane fizice autorizate în condițiile legii; filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; organizațiile internaționale de profil, acreditate în condițiile legii ca furnizor public/ privat de servicii sociale;

(bb) beneficiari - toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsura de protecție specială de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

(cc) standardul de cost - reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege.

(dd) standard de calitate -reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social, în conformitate cu legislația în vigoare.

(ee) servicii - activități a căror furnizare face obiectul contractului;

(ff) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(gg) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului de servicii sociale pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(hh) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultimă a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ii) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma

de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă *Contractarea de servicii sociale cu cazare, îngrijire personală, recuperare, integrare/ reintegrare socială, TIP LP(Locuință protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități) pentru persoane adulte cu dizabilități, cod 8790 CR-D-VII, pentru un număr de*

12 beneficiari cu dizabilități, structurat pe 2 grupe respectiv 6 beneficiari pe grupa, în
Beneficiarii serviciului rezidențial sunt persoane adulte cu dizabilități, admise în centru, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât în condiții de rezidență de tip instituțional și ale căror planuri personalizate propun ca serviciu social centrul de tip LP. În caz de modificare a numărului de beneficiari asistați de către prestator, se va încheia act adițional în vederea actualizării numărului de beneficiari și implicit a prețului.

3.2 Prestatorul de servicii sociale se obliga să furnizeze următoarele servicii sociale :

- Găzduire și asigurarea alimentației,
- Informare și asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Abilitare și reabilitare;
- Îngrijire personală și asistență medicală;
- Îngrijire și asistență (supraveghere);
- Deprinderi de viață independentă;
- Integrare/ reintegrare socială

3.3. Serviciile sociale ce formează obiectul contractului trebuie să respecte prevederile Ordinului nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prezentul Contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, orice alte dispoziții legale.

4. COSTURILE SERVICIILOR SOCIALE

4.1. Costul convenit pentru îndeplinirea contractului, pentru realizarea serviciilor sociale contractate este de lei fara TVA/beneficiar/lună, pe întreaga perioadă a contractului, respectiv o valoare totală de lei fara TVA pentru 12 luni.

4.2 Autoritatea contractantă, se obligă să plătească lunar Prestatorului de servicii, care este neplatitor de TVA, valoarea serviciilor sociale prestate la prețul contractat potrivit ofertei de preț, anexă la contract, parte integrantă a acestuia.

4.3 Prestatorul de servicii va respecta cel puțin nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

4.4 Prestatorul de servicii va respecta cel puțin limitele minime ale cheltuielilor aferente drepturilor la cazarmament, echipament pentru dotare inițială și înlocuire, transport, materiale igienico-sanitare, materiale cultural-sportive, acordate beneficiarilor ocrotiți de serviciile publice specializate așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare.

4.5. Având în vedere durata contractului , care este de 365 de zile, prețurile din contract pot fi ajustate. Valoarea contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legislației (inclusiv adoptarea unor legi noi și abrogarea sau modificarea legilor existente), publicate ulterior datei de referință, care îl va afecta pe Prestatorul de servicii în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului, respectiv dacă acesta înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca rezultat al modificării legii.

4.6. În cazul în care modificarea legislației rezultă în diminuarea costului suportat de Prestatorul de servicii, Achizitorul va fi îndreptățit la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului.

4.7. Prevederile prezentei subclauze nu se vor aplica dacă creșterea sau diminuarea costului rezultat din modificarea legii este luată în considerare prin evoluția indicilor de preț/cost sau prețurilor de referință relevante și aplicabile, stabilite în cadrul prezentei clauze.

4.8. Contractul poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în următoarele situații:
a) În temeiul art. 221, alin.1., lit e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată raportat la prevederile art.164-165¹ din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, precum și Instrucțiunii ANAP nr.1/2021 privind

modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru, ajustarea pretului este aplicabila direct in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

b) In temeiul art.221, alin1.,lit c) din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, actualizată raportat la prevederile HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, actualizata, precum si Instructiunii ANAP nr.1/2021 *privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru*, contractul de achizitie publica poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci cand sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

-modificarea a devenit necesara in urma unor circumstante pe care o autoritate contractanta care actioneaza cu diligența nu ar fi putut sa le prevada;

-modificarea nu afecteaza caracterul general al contractului;

-cresterea pretului nu depaseste 50% din valoarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru initial.

c) In temeiul art.221, alin1.,lit f) din Legea nr.98/2016 *privind achizitiile publice*, actualizată, fara a exista nevoia de a verifica daca sunt indeplinite conditiile prevazute la alin. (7) lit. a)-d), atunci cand sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

(i) valoarea modificarii este mai mica decat pragurile valorice corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificarii este mai mica decat 10% din pretul contractului de achizitie publica initial;

(iii) modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului.

d) In temeiul art.222² alin. 1-3) din Legea nr.98/2016 *privind achizitiile publice*, actualizată, pe parcursul indeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/ diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, conform indicilor din buletine statistice , cotații ale burselor de marfuri, sau din alte surse oficiale.

e) In orice situatie, pretul poate fi ajustat doar in măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Formulă ajustare : $V_a = V_o \times [(1 - p) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + p]$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICC_n reprezintă indicele de cost total aferent lunii solicitării de plată aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n” (solicitării de plată)

- $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost total aferent lunii anterioare datei efective de incepere a serviciilor.

4.9. Plățile datorate de catre Achizitor, Prestatorului de servicii, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, doar pentru serviciile prestate. Mai exact, prețul care va fi achitat de către Achizitor este doar cel aferent numărului de beneficiari asistați efectiv de către Prestatorul de servicii.

4.10 Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat, proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru);

4.11. Factura va fi emisă de către Prestatorul de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune și înregistra la sediul autorității contractante, împreună cu **tabelul** cu prezența

beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală pentru fiecare beneficiar, cu detalierea serviciilor oferite/activitățile desfășurate în luna respective, în strictă conformitate cu prevederile contractuale;

4.12. Achizitorul va achita factura primită și înregistrată la sediul său, potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile, de la data depunerii și înregistrării facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul/prestatorul de servicii sociale;

4.13. Se va avea în vedere ca, din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de beneficiar potrivit legislației în vigoare (conform angajament de plată).

4.14. Prestatorul de servicii este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi obligându-se să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Comisia de monitorizare a contractantului.

5.DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil 12(douasprezece) luni de la data semnării de către ambele părți.

6.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract sunt:

- Caietul de sarcini nr.859/26.11.2025 inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Normele procedurale interne pentru achiziția de servicii sociale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj nr.21633/07.10.2025;
- Anunțul de participare nr.1052/241/27.11.2025;
- Propunerea tehnică din, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ;
- Propunerea financiară din, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- statut;
- Licența de funcționare
- Certificat de acreditare
- Autorizația sanitară de funcționare
- Autorizația ISU sau Declarație privind dovada inițierii demersurilor în vederea obținerii acestora .
- extras carte funciara pentru imobil;
- dovada constituirii garanției de buna execuție;
- contracte de colaborare servicii medicale(CMI,diverse specializari medicale);
- proces-verbal de preluare a beneficiarilor, respectiv de predare-primire a documentelor medico-sociale si a tratamentelor medicamentoase;
- contractele de servicii sociale încheiate ulterior prezentului contract, între Prestatorul de servicii in calitate de furnizor de servicii sociale și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările și responsabilii de comunicarea dintre părți sunt următoarele:

Pentru Achizitor:	DGASPC GORJ
Adresa:	TG JIU, STR.SIRETULUI, NR.24
Telefon:	0253/226007
E-mail:	office@dgaspcgorj.ro
Persoana de contact:	ROMAN LIVIU CONSTANTIN
Functia:	Consilier superior
Pentru Prestatorul de servicii:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Persoana de contact:	
Functia:	

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil. Prestatorul de servicii va comunica în termen de cel mult 10 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Garanția de bună execuție se constituie într-un procent de 5(cinci) % din valoarea contractului fără T.V.A.,respectiv lei.

9.2. Garanția de buna executie a contractului se constituie de catre contractant în scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenita a contractului de achizitie publica.

9.2. Garanția de bună execuție se poate constitui conform art. 39-40 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice* :

-prin virament bancar in cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu RO59TREZ3365006XXX001929;

-printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

a) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit din Romania sau din alt stat;

b) asigurare de garantii emisa:

– fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

–fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata în Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.

c)-prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar - pentru sume mai mici de 5.000 (cincimii) lei.

d) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul avand obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia; în acest sens, se va depune initial a suma de **1.920,00 lei**, suma ce reprezinta 0,5% din pretul contractului de achizitie publica fara TVA, la Trezoreria Tg-Jiu pentru perioada de valabilitate a contractului in termen de 5(cinci) zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica, contractantul avand obligatia prezentarii dovezii.

d1)Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie în contractul de achizitie publica/contractul subsecvent și va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat, precum și despre destinatia lui.

d2)Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atat de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cat și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante în favoarea careia este constituita garantia de buna executie.

d3)Contul de disponibil mentionat este purtator de dobanda în favoarea contractantului.

9.3. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi comunicată achizitorului, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, sub sancțiunea rezilierii.

9.4. Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare, și după caz, să emită ordinul de începere al contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.5Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14(patrusprezece) zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție final al produselor ce fac obiectul contractului/data ultimei livrari, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

ART.10. DREPTURILE ACHIZITORULUI

- 10.1.** De a primi de la Prestatorul de servicii rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.
- 10.2.** De a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract. Monitorizarea se va realiza atât prin solicitarea de documente referitoare la serviciile sociale ce constituie obiectul contractului, cât și prin vizite la locul/locurile de furnizare a serviciilor. Indicatorii de monitorizare sunt cei prevăzuți în *Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități*. Indicatorii vor fi verificați TRIMESTRIAL de către o comisie de monitorizare formată dintr-o echipă multidisciplinară din cadrul DGASPC Gorj, numită prin Decizie a directorului general al DGASPC Gorj.
- 10.3.** Achizitorul va putea efectua vizite, atât inopinate, cât și programate, în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către prestatorul de servicii, prin prisma prevederilor legale incidente.
- 10.4** Comisia de monitorizare constituită la nivelul DGASPC Gorj va efectua operațiuni de recepții parțiale, în vederea decontării serviciilor prestate lunar sau cu o periodicitate regulată, stabilită de comun acord, precum și operațiunea de recepție finală, la finele contractului de achiziție publică, întocmind documente care atestă recepția propriu-zisă, respectiv note de procese-verbale de recepție și/sau alte documente echivalente. Verificarea prestării serviciilor și recepționarea acestora se va face atât prin verificare în teren, cât și verificare a conformității documentelor depuse de furnizorul prestator.
- 10.5** Achizitorul are dreptul de a solicita orice alte documente și de a verifica orice aspecte care țin de buna desfășurare a contractului și calitatea serviciilor prestate, iar contractantul se obligă să pună la dispoziția DGASPC Gorj documentele solicitate și să asigure accesul personalului desemnat din partea instituției publice în incinta spațiului unde se află beneficiarii.
- 10.6** De a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- 10.7** De acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.
- 10.8** De a primi trimestrial sau ori de câte ori este necesar fisa de evaluare/ reevaluare a beneficiarilor ce fac obiectul contractului.
- 10.9** De a primi lunar fisa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor ce fac obiectul contractului. De a primi orice document financiar- contabil ce are legătură cu modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului.
- 10.10** De a primi planul individual de asistență și îngrijire/ planul individual de intervenție al beneficiarilor odată cu evaluarea/ reevaluarea făcută acestora.
- 10.11** De a asigura îndrumarea metodologică, cu privire la domeniul serviciilor sociale.
- 10.12** De a fi înștiințat ori de câte ori intervine o situație de natură a afecta derularea contractului.
- 10.13** Alte drepturi stabilite în Caietul de Sarcini și prevederile legale.

ART.11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 11.1.** Să acorde Prestatorului de servicii toate informațiile pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 11.2.** Să verifice modul de acordare a serviciilor sociale către beneficiari, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și legislația în vigoare.
- 11.3.** Să verifice utilizarea eficientă a informațiilor acordate Prestatorului de servicii, în vederea furnizării serviciilor sociale către beneficiari prevăzute în contract
- 11.4.** Să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la Prestatorul de servicii și să asigure securizarea acestor date.
- 11.5.** Să efectueze plata facturilor aferente acordării servicii sociale ce constituie obiectul prezentului contract, conform prevederilor art.4 al contractului.

ART.12 .DREPTURILE PRESTATORULUI DE SERVICII

12.1. De a primi toate informațiile pe care le-a cerut și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. De a participa la ședințele Achizitorului în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

12.3. De a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

ART.13. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII

13.1. Să furnizeze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea, sa tehnica,

13.2. Să supravegheze furnizarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora, este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, pe toată perioada de aplicabilitate a contractului.

13.3. Să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor.

13.4. Să acorde serviciile sociale ce formează obiectul contractului respectând standardele de calitate privind serviciile sociale , caietul de sarcini și în conformitate cu propunerea sa tehnica .

13.5. Să întocmească și să transmită autorității contractante rapoartele privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, rapoarte care vor conține detalii privind implementarea planurilor de intervenție individualizate.

13.6. Să întocmească și să transmită autorității contractante trimestrial sau ori de câte ori este necesar lisa de evaluare/ reevaluarea beneficiarilor cărora li se furnizează serviciile sociale ce fac obiectul contractului.

13.7.Să întocmească și să comunice autorității contractante lunar fisa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor ce fac obiectul contractului.

13.8. Să întocmească și să comunice lunar Achizitorul raportul financiar-contabil structurat pe tipuri de cheltuieli aferente serviciilor sociale ce formează obiectul contractului, precum și foaia colectivă de prezență.

13.9. Să comunice autorității contractante în termen de cel mult 3 zile de la primirea solicitării orice document financiar- contabil ce are legătură cu modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin.

13.10. Să comunice autorității contractante în termen de 3 zile de la elaborare copii certificate ale planurilor individuale de asistență și îngrijire/ planurilor individuale de intervenție ale beneficiarilor.

13.11. Să încheie cu beneficiarii/ reprezentanții legali ai acestora contracte de furnizare de servicii sociale și să comunice autorității contractante copii certificate ale acestora în termen cel mult 3 zile de la semnarea acestora.

13.12. Să ia beneficiarilor serviciilor furnizate în temeiul prezentului contract și/ sau susținătorilor legali ai acestora angajamente de plată a contribuțiilor ce le revin conform legislației în vigoare aplicabile în materie.Angajamentele de plată vor fi luate odată cu semnarea contractului de furnizare de servicii și vor fi comunicate Achizitorului în termen de cel mult 3 zile de la semnarea acestora.

13.13. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor ce au legătură cu obiectul prezentului contract.

13.14. Să comunice autorității contractante cazurile care necesita intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze.

13.15. Să asigure beneficiarilor prezentului contract servicii de asistență medicală și să monitorizeze permanent starea de sănătate a fiecărui beneficiar.

13.16. Să evalueze, potrivit legislației în vigoare, situația beneficiarilor serviciilor acordate în temeiul prezentului contract în vederea stabilirii activităților de recuperare, reabilitare și reinserție socială.

13.17. Să transmită/depună factura fiscală aferentă serviciilor ce formează obiectul contractului în prima săptămână a lunii în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară, la sediul autorității contractante împreună cu raportul financiar, raportul privind încasarea contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii de servicii sociale și/sau susținătorii legali ai acestora și foaia colectivă de prezență întocmită pentru beneficiarii serviciului social.

13.18. Să furnizeze servicii sociale cu cazare în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

13.19. Să dețină toate autorizațiile și avizele necesare bunei funcționări a activității centrului și să facă demersurile ce se impun pentru reînnoirea acestora.

13.20. Organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență;

13.21. Răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare;

13.22. Răspunde, în totalitate, de efectuarea verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural, după caz);

13.23. Răspunde de efectuarea supravegherii și verificării instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile.

13.24. Alte obligații prevăzute în Caietul de Sarcini și prevederile legale.

ART.14. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

14.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este conform Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, Legii nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate* și Regulamentului nr. 679/2016 *pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr.95/46/CE*.

14.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul său orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului,
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

14.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

14.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la celalată parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația,

14.5. Nerespectarea alineatelor precedente poate atrage rezilierea contractului de către autoritatea contractantă.

ART.15. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE CATRE BENEFICIARI

15.1. Serviciile oferite beneficiarilor vor fi în conformitate cu standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

15.2. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale vor respecta cerințele prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică și legislația în vigoare aplicabilă în materie.

15.3. Constituie condiții specifice de furnizare a serviciilor sociale, fără a se limita la acestea, următoarele:

- îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor, majorarea nivelului alocației zilnice de hrană pentru beneficiari, asigurarea accesului la servicii medicale și tratamente în funcție de nevoile individuale, diversificarea produselor de igienă personală și asigurarea obiectelor de uz personal pentru fiecare beneficiar, diversificarea activităților de petrecere a timpului liber, creșterea gradului de autonomie personală prin activități adaptate fiecărui beneficiar, implicarea beneficiarilor în diverse activități de recuperare conform standardelor specifice de calitate, dotarea și amenajarea spațiilor de locuit și de recreere conform nevoilor și preferințelor beneficiarilor, igienizarea spațiilor de locuit, asigurarea de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru beneficiari;
- creșterea gradului de implicare a beneficiarilor centrului în viața comunității;
- gestionarea resurselor umane conform prevederilor legale.

ART.16. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEFLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1.Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

16.1.1 Prestatorul de servicii se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau Daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

16.1.2. Prestatorul de servicii va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

-Despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitorul ca urmare a culpei Prestatorului de servicii;

-Achizitorul a notificat Prestatorul de servicii despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

- Valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

16.1.3.In cazul în care, Prestatorul de servicii nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar*, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau necorespunzătoare pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

16.2. Răspunderea Prestatorului de servicii

16.2.1.Răspunderea Prestatorului de servicii nu operează în următoarele situații -

datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu au fost puse la dispoziția Prestatorului de servicii sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

-neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului de servicii se datorează culpei Achizitorului;

- Prestatorul de servicii se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

16.2.2.In cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 de zile de la primirea acesteia, Prestatorul de servicii are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.

4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

16.2.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

16.2.4 În măsura în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul de 30 de zile de la primirea facturii fiscale, Prestatorul de servicii are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

17.SUBCONTRACTARE:-nu este cazul

18 CESIUNEA

18.1. Prestatorul de servicii are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fara sa obtina în prealabil acordul scris al Achizitorului.

18.2, Cesiunea nu va exonera Prestatorul de servicii de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract privind bună desfășurare a acestuia.

19 AMENDAMENTE

19.1, Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. In perioada de derulare a contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului de servicii realizarea unor obligații suplimentare în legătură directă cu serviciul/serviciile contractat/e și care pot fi impuse în următoarele situații:

- evoluția situației beneficiarilor,
- modificări legislative,
- solicitări ale autorităților/instituțiilor publice.

20. REZILIEREA/SUSPENDAREA CONTRACTULUI

22.1. Constituie motiv de reziliere a contractului **următoarele:**

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către Prestatorul de servicii a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de Achizitor;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care Prestatorul de servicii a fost acreditat, în situația în care acestea limitare afectează acordarea de serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al Prestatorului de servicii, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;
- e) refuzul obiectiv și justificat al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat, în mod direct sau prin reprezentantul său legal;
- f) nerespectarea, în mod repetat, de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/regulilor casei.

22.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

22.3. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

22.4. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive

ART.21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

20.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- f) forță majoră, dacă este invocată.

ART.22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, Partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

ART.23 SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

25.1 Beneficiarul/reprezentantul legal, are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale, acceptată de autoritatea contractantă și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare;

25.2 Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct, cu obligația comunicării acestora DGASPC Gorj, inclusiv a măsurilor dispuse, sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale sau echipei multidisciplinare a DGASPC Gorj;

25.3 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației, cu încunoștiințarea autorității contractante, atât asupra conținutului reclamației, cât și a măsurilor întreprinse în vederea soluționării;

25.4 Beneficiarul are dreptul de a semna orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

24. CONFLICTUL DE INTERESE

25.1. Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

25.2. Prestatorul de servicii se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul de servicii va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire,

încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

25.3. Prestatorul de servicii are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul de servicii nu are dreptul de a angaja sau de a încheia oricce alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicai în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

ART.25. FORȚĂ MAJORĂ

25.1 Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără să vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. DISPOZIȚII FINALE

26.1 Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

26.2 Limbă care guvernează prezentul contract este limba română.

26.3 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.4 Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care 1(unu) exemplar pentru Prestatorul de servicii și 2(doua) exemplare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, în calitate de Achizitor.

ACHIZITOR,

D.G.A.S.P.C. GORJ

Director general,

Diaconescu Laurentiu-Claudiu

PRESTATOR DE SERVICII,

Director general adjunct economic,

Orzan Eleonora

Vizat CFP

Sef Serviciu Achizitii Publice, Tehnic, de Patrimoniu, Administrativ, Aprovizionare si de Întretinere,
Afrim Delia

Vizat, Compartiment juridic si contencios, Consilier juridic Cornea Daniela-Anca

Lista beneficiarilor ce fac obiectul contractului

Nr. Crt.	Nume și prenume beneficiar	CNP	Adresa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ACHIZITOR,

D.G.A.S.P.C. GORJ

Director general,

Diaconescu Laurentiu-Claudiu

PRESTATOR DE SERVICII,

Director general adjunct economic,

Orzan Eleonora

Vizat CFP

Sef Serviciu Achizitii Publice, Tehnic, de Patrimoniu, Administrativ, Aprovizionare si de Întretinere,
Afrim Delia

Vizat, Compartiment juridic si contencios, Consilier juridic Cornea Daniela-Anca

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm / furnizăm

(denumirea serviciului/produsului/lucrării) pentru suma TOTALĂ de

(suma în litere și în cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele / să prestăm serviciile/lucrările menționate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

– ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

– ☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data completării

CANDIDATUL/OFERTANTUL,

(semnătura autorizată)