

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI – GORJ**

Tg-Jiu, strada Siretului , nr.24, jud. Gorj, cod fiscal 9247854 ;  
cont RO47TREZ33624680220XXXXX, deschis la Trezoreria Tg.Jiu; Tel. 0253/212.518 – Tel./Fax 0353/805.765;  
www.dgaspcgorj.ro; E-mail: office@dgaspcgorj.ro;  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 8774

Nr. 15086 / 19.06.2026

Aprobat,  
**DIRECTOR GENERAL,**  
Diaconescu Laurențiu-Claudiu



**REGULAMENT INTERN**  
**privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații**  
**Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj**  
**în anul 2026**

**Art. 1.** (1) Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare în anul 2026 a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, și este întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite.

(2) Prezentul Regulamentul intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare, prin raportare la dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj - angajator, reprezentată prin domnul Diaconescu Laurențiu Claudiu - în calitate de director general, prin compartimentele de specialitate, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului ”

**Art. 3.** Voucherele de vacanță acordate de către angajator sunt bonuri de valoare emise în format electronic (carduri magnetice) în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete de servicii turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**Art. 4.** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art. 5.** Voucherele de vacanță sunt acordate funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj , în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 6.** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

**Art. 7.** (1) În anul 2026, voucherele de vacanță pentru salariații din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj se emit exclusiv pe suport electronic (carduri magnetice) și au o valoare de 800 lei pentru un salariat, fiind acordate personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei.

(2) Situația centralizatoare, cuprinzând salariații din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj care beneficiază de vouchere de vacanță, se realizează conform machetei prevăzute în Anexa nr. 1 și 1.1 la prezentul Regulament intern.

**Art. 8.** (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a unui voucher de vacanță și numărul maxim de salariați, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic, respectiv pe cardul magnetic.

**Art. 9.** (1) D.G.A.S.P.C.-Gorj achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic (carduri magnetice) de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către **Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție**

(2) Suportul electronic (cardul magnetic) emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art. 10.** (1) D.G.A.S.P.C.-Gorj este obligat să organizeze o evidență proprie, conform formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 3 și 4 la prezentul Regulament intern, prin **Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție** și cu sprijinul personalului cu atribuții de salarizare/resurse umane, respectiv contabilitate, din cadrul centrelor și complexelor subordonate D.G.A.S.P.C.-Gorj.

(2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(3) D.G.A.S.P.C.-Gorj, prin Serviciul resurse umane este obligat să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

**Art. 11.** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Serviciul finanțe-buget.

**Art. 12.** Salariații din cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de

Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Salariații care vor primi vouchere de vacanță în anul 2026 pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze până la sfârșitul perioadei de valabilitate, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă D.G.A.S.P.C.-Gorj de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță pe suport electronic.

**Art. 13.** (1) Salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj le sunt interzise:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) lit. a) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului.

**Art. 14.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

**Art. 15.** (1). La valoarea nominală a voucherelor de vacanță se calculează și se reține contribuția pentru asigurările sociale de sănătate 10% și cota aferentă impozitului de 10%, conform prevederilor legale în vigoare, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) În situația în care se restituie voucherele de vacanță nefolosite sau contravaloarea acestora către angajator, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute, în luna următoare restituirii.

**Art. 16.** În situația în care salariații din cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj în intervalul 01.01.2026 - 31.12.2026 nu au fost prezenți la locul de muncă un timp, respectiv un număr de zile care nu constituie perioade de activitate prestată, valoarea nominală totală stabilită a voucherelor de vacanță la care are dreptul un salariat se determină după următorul mod de calcul: valoarea nominală totală stabilită de 800 lei se împarte la cele 248 zile lucrătoare, iar cuantumul obținut, respectiv cei 3,23 lei/zi se înmulțește cu numărul de zile corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2026 - 31.12.2026

**Art. 17.** (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate unui salariat, respectiv suma de 800 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașare de la D.G.A.S.P.C.-Gorj la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;
- f) concediu fără plată/suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă, pentru interese personale, în condițiile legii.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic se acordă salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj, care beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu

pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) momentul acordării să se situeze în perioada 01.01.2026 - 31.12.2026;
- b) angajatul vizat să fi lucrat efectiv o perioadă în intervalul 01.01.2026 - 31.12.2026;
- c) raportul de serviciu/contractul individual de muncă al angajatului respectiv să nu fi încetat anterior acordării voucherelor.

(3) În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic proporțional cu perioada lucrată în intervalul 01.01.2026 - 31.12.2026.

(4) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină, conform formulei de calcul prevăzute la art. 16.

**Art. 18.** În cazul în care din calcul rezultă o valoare cu fracțiuni de peste 50 de bani inclusiv, suma se rotunjește în favoarea salariatului și se neglijează fracțiunile de până la 49 de bani inclusiv.

**Art. 19.** Pentru persoanele angajate pe perioadă determinată sau detașate în cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade, conform formulei de calcul prevăzute la art. 16.

**Art. 20.** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art. 21.** Salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte individuale de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai beneficia de vouchere de vacanță.

**Art. 22. Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție** va transmite **Serviciului finanțe -buget**, pe suport hârtie și în format electronic, situația centralizatoare cu salariații din cadrul D.G.A.S.P.C.-Gorj, aparat propriu și, respectiv, din cadrul centrelor și complexurilor subordonate D.G.A.S.P.C.-Gorj, ce vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul 2026, conform machetei prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament intern.

**Art. 23.** (1) Voucherele de vacanță pe suport electronic (cardurile magnetice) se distribuie salariaților de către Serviciul finanțe-buget, fiind întocmită situația analitică prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul Regulament intern.

**Art. 24.** (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu/de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Constituie excepție de la obligația prevăzută la alin. (3) situația beneficiarilor ale căror raporturi de serviciu/raporturi de muncă au încetat ca urmare a decesului sau ca urmare a desființării postului ocupat.

**Art. 25.** (1) Salariații care au primit vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic pentru anul în curs sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, respectiv până la expirarea perioadei de valabilitate.

**Art. 26.** (1) Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare în anul 2026 a voucherelor de vacanță pentru salariații D.G.A.S.P.C.-Gorj .

(2) Anexele nr. 1.1,1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament intern.

**Art. 27.** Prezentul Regulament intern va fi adus la cunoștința salariaților prin publicarea pe site-ul D.G.A.S.P.C.-Gorj.

**Director general adjunct economic**

Orzan Eleonora



**Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică,  
prevenire și protecție**

Sef serviciu, Rujenescu Nicolae -Adrian




**Serviciul finanțe –buget**  
Sef serviciu Andrița Liliana



**Întocmit, Compartiment juridic și contencios**

Consilier juridic Blîndu Marius-Cristian

13.06.2026  


*Reprezentanți syndicate-conform proces verbal de consultare anexat regulamentului*



Directia Generală de Asistență Socială  
si Protecția Copilului Gorj  
Municipiul Târgu-Jiu, Strada Siretului , nr.24, județul Gorj  
Codul fiscal 9247854  
Complexul.....

Anexa nr. 1.1  
la Regulamentul intern pentru Vouchere  
nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

cu salariații din cadrul Complexului..... ce vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul  
.....

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului de vouchere de vacanta pe suport electronic	CNP	Perioada pentru care se acordă voucherele de vacanță pe suport electronic	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherele de vacanță ce va fi alimentată pe suport electronic
1				
2				
3				
<b>TOTAL GENERAL</b>				

Sef centru  
(nume., prenume , semnătura, stampila)

Intocmit  
(nume., prenume , semnătura)



Directia Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Gorj

Anexa nr. 1 la Regulamentul intern nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Municipiul Târgu-Jiu, Strada Siretului, nr..24, județul Gorj  
Codul fiscal 9247854

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**  
**cu salarii din cadrul structurilor proprii ale D.G.A.S.P.C- Gorj**  
**ce vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	CNP	Perioada pentru care se acordă voucherele de vacanță pe suport electronic	Valoarea nominală totală a vouchereleor de vacanță ce va fi alimentată pe suport electronic	corespunzătoare
1					
2					
3					
<b>TOTAL GENERAL</b>					

Director general adjunct economic

Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și protecție

Director general D.G.A.S.P.C.-Gorj



Serviciul finanțe-buget



**Directia Generală de Asistență Socială  
si Protecția Copilului Gorj**

*Municipiul Târgu-Jiu, Strada Siretului , nr..24, județul Gorj  
Codul fiscal 9247854*

Anexa nr. 2 la Regulamentul intern nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE  
a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de catre DGASPC-Gorj, respectiv returnate  
către D.G.A.S.P.C.-Gorj în luna ..... anul .....**

Nr. crt.	Denumirea unității/unității or emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic	Explicații	Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă			Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului	Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic		
1.		Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță					<b>X</b>
2.		Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță					<b>X</b>
<b>3</b>	<b>TOTAL</b>	Valoarea nominală totală corespunzătoare					<b>X</b>







SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către DGASPC-Gorj în luna ..... anul .....

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherelor de vacanță	Semnătura beneficiarului
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>TOTAL:</b>			<b>X</b>		

Director general



Director general adjunct economic

Serviciul finante-buget

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**SITUATIA ANALITICA**  
**a voucherelor de vacanta pe suport electronic neutilizate**  
**de beneficiari si returnate angajatorilor de unitatea**  
**emitenta in luna ..... anul .....**

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiari și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	<b>TOTAL</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Director general



Director general adjunct economic

Serviciul resurse umane, salarizare, pentru funcția publică, prevenire și

