CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - GORJ
Tg-Jiu, strada Siretului , nr 24, jud. Gorj, Tel./Fax 0749 071 817
www. dgaspcgorj.ro E-mail :

Nr. 510/138/04.06.2026

Aprob,
Director general,
Diaconescu Laurențiu-Claudiu

Director general adjunct economic,
Orzan Eleonora

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. **Obiectul achizitiei directe de furnizare produse: " Furnituri de birou",** ce fac parte din cod CPV 301

2. **Valoarea estimată : 761,50 lei fără TVA.**

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către operatorul economic. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

Obligațiile furnizorului:

- să livreze produsele, fără costuri suplimentare și într-o singura tranșă, în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii, la sediul beneficiarului efectiv , respectiv :
  - CAbR Tg Cărbunești, str. Eroilor , nr.81, tel 0768767218 / 0253379743
  - UP Tg Cărbunești, str. Eroilor , nr.81, tel 0767565203 / 0253378716 ,

Comanda se trimite în scris din partea beneficiarului.

Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din caietul de sarcini. Ambalarea se va face astfel încât să asigure integritatea produselor.

Livrarea produselor va fi însoțită de: factură fiscală/avize urmate de factură fiscală conform legislației în vigoare și declarație de conformitate/certificate de calitate .

- să furnizeze produsele constatate lipsă în urma efectuării recepției cantitative și a întocmirii procesului verbal de constatare a diferențelor, pe cheltuiala sa, fără a se modifica prețul , în termen 2 zile de la notificarea scrisă în acest sens.
- să garanteze că produsele livrate sunt de calitate, conform normelor și legislației în vigoare.
- să remedieze deficiențele în termen de 48 de ore, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

➢ ***OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:***

Achizitorul se obligă:

- să achiziționeze produsele în cantitățile solicitate în anuntul de participare;
- să efectueze recepția produselor furnizate și să întocmească documentele corespunzătoare, notificând furnizorul în cazul în care acestea nu corespund d.p.d.v. cantitativ sau calitativ;
- are dreptul să notifice imediat furnizorului orice reclamație ce apare privind produsele livrate defectuos sau necorespunzătoare;

- să plătească produsele furnizate. Plata se face cu ordin de plată, în cont de trezorerie, conform art. 6 din Legea nr. 72/2013, respectiv în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii/data recepției bunurilor, daca data primirii facturii este incertă sau anterioară recepției bunurilor

Reguli generale de participare și desfășurare a achiziției:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa și depune ofertă ;
2. Nu se admit oferte parțiale/alternative.
3. Limba în care trebuie redactate ofertele - Română.
4. Nu se solicită garanție de participare.
5. Criteriul de atribuire a contractului - **Prețul cel mai scăzut**.
6. Valabilitate ofertă: **30 zile** de la data limită de depunere a ofertei
7. Prețul unitar ofertat/perioadă este ferm și nu se ajustează.

Operatorii economici:

- vor transmite pe **e-mail ul achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro până în data de 08.06.2026, ora 09:00** inclusiv, oferta însoțită de Formular nr. 1- FORMULAR DE OFERTĂ însotit de desfășurător formular ofertă - Formular nr. 2

si/sau

- **vor posta în SEAP sub denumirea: " Furnituri de birou -DGASPC Gorj"**

Valabilitate ofertă - 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
Valoare ofertă: …….. ***lei fără TVA.***
Oferta tehnică: ofertantul isi asumă în totalitate cerințele din caietul de sarcini.
Termen livrare produse: conform caiet sarcini. Transportul este inclus în preț.
Plata: maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

cu valoarea ofertei înscrisă în formularul de ofertă.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 08.06.2026, ora 09:00, la sediul autorității contractante.

Ofertantului declarat câștigător în urma aplicării criteriului de atribuire a contractului, i se va solicita postarea ofertei în catalogul electronic SEAP, în termen de 1(una) zi lucrătoare.

Documente de calificare solicitate de DGASPC Gorj ofertantului clasat pe primul loc sunt:
-formular nr. 1 : formular de ofertă ;
-formular nr. 2 : desfășurător formular de ofertă

și pot fi: transmise pe e-mail achizitiipublice.tehnic@dgaspcgorj.ro, scanate după original sau depuse la sediul DGASPC Gorj, Tg-Jiu, strada Siretului, nr. 24 , jud. Gorj, România , în original / copie „conform cu originalul", biroul Registratura, program 8.00-16.00 (luni-joi) si 8.00-14.00(vineri).

Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului

administrativ.

<u>Serviciul de la care se pot obtine informatii</u> privind utilizarea căilor de atac:
Compartimentul contencios din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj, adresa poștală: strada Siretului , nr. 24, municipiul Tg-Jiu, județul Gorj, tel.0749071817.

Șef serviciu APTPAAÎ ,
Afrim Delia

Compartiment juridic și contencios
cons. jr, Cornea Daniela- Anca

Întocmit,
Mergea Maria Minodora

Operator economic
(denumirea / numele)

Formular nr. 1

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam _____(denumirea achizitiei), pentru suma de _____(*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), plătibilă după indeplinirea obiectului contractului, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să efectuam /serviciile/lucrarile în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (ziua / luna / anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

[ ] depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[**x**] nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/ _____/ _____

Subsemnatul_____, _____, ***(semnătura)*, în calitate de** _____**, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele** _____

Operator economic
(denumirea / numele)

Formular nr. 2

Desfășurător formular de ofertă

-lei fără TVA

	Denumire produs / caracteristici	um	cantitate	preț	valoare
CAbR Tg Cărbunești					
1	Calculator birou, afișaj mare cu 16 digits, rabatabil, tastatură de tip computer cu taste de plastic durabile tip Canon	Buc	1		
2	Cutii arhivare din carton alb, ondulat, dimensiune cotor 150mm, dimensiuni 360/255/150mm	Buc	30		
3	Plic C5 alb siliconic, cu deschidere pe latura mică 162/229mm	Buc	50		
4	Plic C6 alb siliconic, 114/162 mm	Buc	50		
5	Plic C4 alb siliconic, 229/324 mm	Buc	50		
6	Registru A4, 100 file, dictando/ matematică, copertă cartonată rigidă, 70g/mp	Buc	5		
7	Capsator metalic, finisaj plastic, până la 20 de coli pentru capse 24/6	Buc	1		
8	Perforator birou capacitate capsare min.30 coli	Buc	1		
9	Scotch transparent 48/66 incolor	Buc	2		
10	Scotch transparent 19/33 incolor	Buc	4		
Total CAbR Tg Cărbunești - lei fără TVA					
UP Tg Cărbunești					
1	Etichete albe autocolante, format A4, 100 coli/set, 10 etichete / pagină	set	4		
2	Etichete albe autocolante, format A4, 100 coli/set, 40 etichete /pagină.	set	2		
3	Pix negru, tip Bic Round Stic sau echivalent, vârf medium 1 mm, corp transparent, scriere uniformă.	buc	5		
4	Pix albastru, tip Bic Round Stic sau echivalent, vârf mediu 1 m, corp transparent, scriere uniformă.	buc	20		
5	Folii de protecție pentru îndosariere, format A4, perforații standard, grosime minim 50 microni, transparent, 100 buc/set	set	2		
6	Biblioraft A4, cotor 7,5 cm, carton rigid plastifiat, mecanism metalic, margini metalice de protecție, buzunar pentru etichetă, orificiu de prindere pe cotor.	buc	5		
7	Bandă corectoare, dimensiune 5 mm x 8 m, aplicare uscată, rescriere imediată.	buc	5		
Total UP Tg Cărbunești - lei fără TVA					
Total general - lei fără TVA					

Data _____/ _____/ _____

Subsemnatul_____, _____, ***(semnătura)***, **în calitate de** _____, **legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele** _____